

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

**Администрация Костомукшского
городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 апреля 2019 г. № 383
г. Костомукша

О внесении изменений в постановление Администрации
Костомукшского городского округа от 18 июля
2015 года № 646

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2018 гожа № 558-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме», на основании протеста Прокуратуры г. Костомукши от 05 марта 2019 года № 22-02-2019/015 (вх. № 1643 от 05 марта 2019 года), Администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Костомукшского городского округа от 18 июля 2015 года № 646 «Об утверждении административного регламента администрации Костомукшского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» расположенного на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» и административный регламент:

1.1. Изложить в постановлении и по всему тексту административного регламента наименование муниципальной услуги в следующей редакции: **«Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;**

1.2. По всему тексту административного регламента вместо слов: «жилого помещения» читать: «помещения в многоквартирном доме» в соответствующем падеже;

1.3. Абзац 3 пункта 1.3.2 раздела 1. административного регламента изложить в новой редакции: «Прием заявителей осуществляется по вторникам с 14:00 до 16:00.»;

1.4. Абзац 5 пункта 1.3.4 главы 1. административного регламента изложить в новой редакции: «Информирование о процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления градостроительства и землепользования с использованием средств телефонной связи и информационных систем общего пользования с 9:00 до 16:00 часов; вторник, четверг; перерыв на обед с 12:30 до 14:00 часов.

Информирование о процедуре предоставления муниципальной услуги в ходе личного приема осуществляется по вторникам с 14:00 до 16:00.»;

1.5. В пунктах 4.2. и 4.4. раздела 4 Административного регламента слова: «заместителем главы администрации Костомукшского городского округа по городскому хозяйству, градостроительству и землепользованию» изложить в новой редакции: «первым заместителем главы Администрации Костомукшского городского округа»;

1.6. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации Костомукшского городского округа обеспечить опубликование настоящего постановления с приложением в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.

3. Управлению градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа обеспечить размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru) в разделе: «Органы местного самоуправления», «Администрация», «Нормативно-правовые акты», «Административные регламенты», «Услуги в сфере земельных отношений, строительства», «Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Костомукшского городского округа

С.Н. Новгородов

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, предоставляемых заявителем для получения
муниципальной услуги

1. Заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

2. Для физических лиц – документ, удостоверяющий личность заявителя или его уполномоченного представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

3. Для юридических лиц – документ, удостоверяющий личность заявителя или его уполномоченного представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя, доверенность на осуществление действий от имени юридического лица или решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность.

4. Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме.

5. Проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме

6. Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме.

7. Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма.

8. Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

9. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку.

Документы, указанные в пунктах 1,2,3,5,7 настоящего перечня заявителем предоставляется самостоятельно.

Документ, указанный в пункте 9 настоящего перечня заявителем предоставляется самостоятельно в случае, если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме.

Документы, указанные в пунктах 4,6,8 настоящего перечня, запрашивается специалистом Управления градостроительства и землепользования в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но могут быть предоставлены заявителем самостоятельно по собственной инициативе.

В случае если правоустанавливающие документы на помещение в многоквартирном доме не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, документы, указанные в пункте 4 настоящего перечня в таком случае предоставляется заявителем самостоятельно.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Дата	ФИО
Начальник Управления делами Администрации Костомукшского городского округа	_____	_____	О.А. Лидич
Начальник Управления градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа	_____	_____	П.Н. Вачевских
Главный специалист Юридического отдела Администрации Костомукшского городского округа	_____	_____	В.В. Трошина