СБОРНИК
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Пятница, 29 марта 2019 года № 13 (161)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Глава Костомукшского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 марта 2019 г. № 19
г. Костомукша

О проведении публичных слушаний по проекту межевания части территории ул. Хвойная, д. 1 г. Костомукша

В соответствии со статьями 5.1, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», на основании Порядка организации и проведения публичных слушаний в Костомукшском городском округе, утвержденного решением Совета Костомукшского городского округа от 27 сентября 2018 года № 275-СО/III, постановления Администрации Костомукшского городского округа от 18 декабря 2018 года № 1275 «О подготовке документации по планировке территории», в целях учета мнения и интересов жителей Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить и провести публичные слушания по проекту межевания части территории ул. Хвойная, дом 1 г. Костомукша (разработан ООО ГеоКОМ в 2019 году).

2. Проведение собрания участников публичных слушаний по проекту, указанному в пункте 1 настоящего постановления назначить на 15 мая 2019 года в 15 часов 30 минут.

3. Для проведения собрания участников публичных слушаний создать комиссию в следующем составе:

С.Н. Новгородов – первый заместитель главы администрации Костомукшского городского округа (председатель публичных слушаний, лицо уполномоченное на подписание протокола, заключения о результатах публичных слушаний);

П.Н. Вачевских – начальник управления градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа (член комиссии публичных слушаний);

В.В. Трошина – главный специалист юридического отдела администрации Костомукшского городского округа (член комиссии публичных слушаний);

Т.В. Лукконен – главный специалист управления градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа (член комиссии публичных слушаний);

О.В. Пугачева – главный специалист управления градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа (секретарь комиссии публичных слушаний).

В случае отсутствия председателя публичных слушаний, лица уполномоченного на подписание протокола и заключения о результатах публичных слушаний, председателем публичных слушаний и лицом, уполномоченным на подписание протокола и заключения о результатах публичных слушаний, считать начальника Управления градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа.

4. Утвердить текст оповещения о начале публичных слушаний (приложение № 1).

5. Установить, что организатором публичных слушаний является администрация Костомукшского городского округа.

6. Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа обеспечить размещение оповещения о начале публичных слушаний (приложение № 1) на информационном стенде, оборудованном в здании администрации Костомукшского городского округа (г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, в коридоре третьего этажа, возле каб. № 320).

7. Управлению делами администрации Костомукшского городского округа обеспечить опубликование в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа оповещения о начале публичных слушаний (приложение № 1) и проекта постановления администрации Косто-

мукшского городского округа (приложение № 2) не позднее 29 марта 2019 года.

8. Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа подготовить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний не позднее 22 мая 2019 года.

9. Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru) в разделе: «Деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Градостроительство», «Планировка территории», «Проекты планировок и проекты межевания территории», «Проект межевания части территории ул. Хвойная, дом 1 г. Костомукша»:

9.1. Оповещение о начале публичных слушаний (приложение № 1);

9.2. Проект постановления администрации Костомукшского городского округа (приложение № 2) и информационные материалы к нему (Проект межевания части территории ул. Хвойная, дом 1 г. Костомукша);

9.3. Заключение о результатах публичных слушаний не позднее 31 мая 2019 года.

10. Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа обеспечить опубликование в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа заключения о результатах публичных слушаний не позднее 31 мая 2019 года.

11. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

И.о. главы Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

Приложение № 1 к постановлению Главы Костомукшского городского округа
от __ _____ ____ г. № ___

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Администрация Костомукшского городского округа оповещает о проведении публичных слушаний.

2. Приглашаем всех заинтересованных лиц принять участие в публичных слушаниях.

3. Информация по вынесенному на публичные слушания проекту приведена ниже.

1	Наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Проект межевания части территории ул. Хвойная, дом 1 г. Костомукша
2.	Перечень информационных материалов к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Проект межевания части территории ул. Хвойная, дом 1 г. Костомукша
3	Сроки проведения публичных слушаний	с 29.03.2019 года по 31.05.2019 года
4.	Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания	Кадастровый квартал 10:04:0010103
5.	Организатор публичных слушаний	Администрация Костомукшского городского округа
6.	Лицо, председательствующее на публичных слушаниях, контактный телефон для получения дополнительной информации	С.Н. Новгородов – Первый заместитель главы Администрации Костомукшского городского округа, тел. +79116608626 (П.Н. Вачевских – начальник управления градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа)
7.	Порядок проведения публичных слушаний	В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Костомукшском городском округе, утверждённом решением Совета Костомукшского городского округа от 27.09.2018 года № 275-СО/III.
8.	Место, дата открытия и срок проведения экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	В здании администрации Костомукшского городского округа по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, в коридоре третьего этажа возле каб. № 320, с 29.03.2019 года по 15.05.2019 года.
9.	Дни и часы, в которые возможно посещение указанной экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	С 29.03.2019 года по 14.05.2019 года с 8:18 до 12.30 часов, с 14:00 до 17:00 часов. 15.05.2019 года с 8:18 до 12:30, с 14:00 до 15:30.
10.	Срок внесения участниками публичных слушаний замечаний и предложений по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	В письменной форме с 29.03.2019 года по 14.05.2019 года с 8:18 до 12.30 часов, с 14:00 до 17:00 часов. 15.05.2019 года с 8:18 до 12:30, с 14:00 до 15:30, в ходе проведения собрания 15.05.2019 (с 15:30 до 16:00 часов).

11.	Порядок внесения участниками публичных слушаний замечаний и предложений по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях (место, срок, дни и часы приема замечаний и предложений)	1) В письменной или устной форме в ходе проведения собрания 15.05.2019 (с 15:30 до 16:00 часов) по адресу: актовый зал, ул. Строителей, д. 5, г. Костомукша, Республика Карелия; 2) В письменной форме в адрес организатора публичных слушаний по адресу: ул. Строителей, д. 5, г. Костомукша, Республика Карелия, 186931; 3) Посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5 (в каб. № 320).
12.	Форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Форма размещена на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru) в разделе «Округ», «Порядок проведения публичных слушаний».
13.	Наименование и адрес официального сайта в сети Интернет (и (или) информационной системы), где размещаются проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и материалы к нему	Официальный сайт органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru), раздел: «Деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Градостроительство», «Планировка территории», «Проекты планировок и проекты межевания территории», «Проект межевания части территории ул. Хвойная, дом 1 г. Костомукша»
14.	Дата, место и время начала проведения собрания (собраний) участников публичных слушаний	15.05.2019 г. в 15:30, по адресу: актовый зал, ул. Строителей, д. 5, г. Костомукша, Республика Карелия
15.	Дата, место и время начала проведения регистрации для участия в собрании (собраниях) участников публичных слушаний	15.05.2019 г. с 15:30, по адресу: актовый зал, ул. Строителей, д. 5, г. Костомукша, Республика Карелия

Приложение № 2 к постановлению Главы Костомукшского городского округа от __ _____ ____ г. № ___

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского городского округа
ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
от __ _____ 2019 г. № ___
г. Костомукша

Об утверждении (отклонении) проекта межевания части территории ул. Хвойная, дом 1 г. Костомукша

В соответствии со статьями 5.1, 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа, утвержденных Решением Совета Костомукшского городского округа II созыва XIX заседания от 28 марта 2013 года № 198-СО «Об утверждении правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа», на основании заявления Покидько Ф.В. от 19.02.2019 года № 339, заключения о результатах публичных слушаний от 15.05.2019 года, в целях определения местоположения границ образуемого земельного участка, администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить (отклонить) проект межевания части территории ул. Хвойная, дом 1 г. Костомукша (разработан ООО «ГеоКОМ» в 2019 году).

2. Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа:

2.1. В порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия обеспечить направление настоящего постановления и документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Карелия.

2.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа (www.kostomuksha-city.ru) в разделе: «Деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Градостроительство», «Планировка территории», «Проекты планировок и проекты межевания территории», «Проект межевания части территории ул. Хвойная, дом 1 г. Костомукша».

3. Управлению делами администрации Костомукшского городского округа обеспечить опу-

бликование настоящего постановления в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Костомукшского городского округа
А.В. Бендикова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Глава Костомукшского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 марта 2019 г. № 20
г. Костомукша

О награждении Почетной грамотой главы Костомукшского городского округа

Руководствуясь положением о Почетной грамоте главы Костомукшского городского округа и Почетных званиях муниципального образования «Костомукшский городской округ», утвержденным решением Совета Костомукшского городского округа от 27 октября 2016 г. № 29-СО/III, учитывая рекомендации комиссии по наградам Костомукшского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в повышение эффективности производства и в связи с юбилейной датой со дня рождения наградить Почетной грамотой главы Костомукшского городского округа:

- Осипова Александра Петровича – электромонтера по обслуживанию и ремонту устройств сигнализации, централизации, блокировки участка сигнализации, централизации, блокировки и связи Управления железнодорожного транспорта акционерного общества «Карельский окатыш».

2. За многолетний добросовестный труд и большой личный вклад в развитие местного самоуправления наградить Почетной грамотой главы Костомукшского городского округа:

- Турьянскую Ольгу Степановну – главного специалиста управления городского хозяйства и строительства администрации Костомукшского городского округа.

3. За большой личный творческий вклад в возрождение, сохранение, пропаганду и развитие карельского языка и культурных традиций карельского народа наградить Почетной грамотой главы Костомукшского городского округа:

- Минину Валентину Павловну – педагога дополнительного образования МКОУ ДО КГО «Центр внешкольной работы».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Глава Костомукшского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 марта 2019 г. № 21

О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» за 2018 год

На основании Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», руководствуясь решением Костомукшского городского Совета депутатов от 28.09.2017 г. № 131-СО «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Костомукшском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» за 2018 год на 14 часов 15 минут 23 апреля 2019 года и провести их в актовом зале администрации по адресу: ул. Строителей дом 5.

2. Для проведения публичных слушаний создать комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

Бендикова А.В. - глава Костомукшского городского округа.

Члены комиссии:

Новгородов С.Н. – первый заместитель главы администрации Костомукшского городского округа;

Кережина О.А. – заместитель главы администрации Костомукшского городского округа по социальным вопросам;

Стременовская Ж.В. – руководитель финансового управления администрации Костомукшского городского округа;

Сахнов В.Н. – председатель Совета Костомукшского городского округа;

Набойченко В.О. – депутат Совета Костомукшского городского округа;

Андруша Т.Н. - депутат Совета Костомукшского городского округа;

Бубнова З.В. – начальник управления экономического развития администрации Костомукшского городского округа;

Ланкина А.Н. – начальник управления образования администрации Костомукшского городского округа;

Рядовикова М.Н. – начальник отдела по исполнению бюджета финансового управления администрации Костомукшского городского округа, секретарь комиссии.

3. Предложить жителям муниципального образования «Костомукшский городской округ» принять личное участие в публичных слушаниях по

отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» за 2018 год. Предложения и рекомендации от жителей по обсуждаемому вопросу принимаются по 15 апреля 2019 года по адресу ул. Калевала, дом 13 (начальник финансового управления администрации Костомукшского городского округа).

4. Опубликовать в Сборнике нормативно правовых актов проект муниципального правого акта об исполнении бюджета муниципального образования за 2017 год, информационные материалы по данному вопросу разместить на официальном сайте www.kostomuksha-city.ru.

5. Настоящее постановление, а также Порядок участия граждан в публичных слушаниях (Приложение № 1 к настоящему постановлению) подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Костомукши».

И.о. главы Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

Приложение № 1 к Постановлению Главы Костомукшского городского округа от __ _____ 2019 г. № ___

ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

1. Правом на участие в публичных слушаниях обладает любой житель муниципального образования «Костомукшский городской округ», достигший на день проведения публичных слушаний 16 лет.

2. Участие в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе.

3. Жители муниципального образования, желающие участвовать на публичных слушаниях, по прибытии в помещение, в котором проводятся публичные слушания, проходят регистрацию в секретариате.

4. Председатель публичных слушаний предоставляет слово всем желающим выступить по существу вопроса. Высказанные предложения обсуждаются и при их принятии заносятся в итоговый документ публичных слушаний.

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 марта 2019 г. № 313
г. Костомукша

Об утверждении Положения о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Костомукшского городского округа и ее состава

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Костомукшского городского округа (приложение №1).

2. Утвердить состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Костомукшского городского округа (приложение №2).

3. Управлению образования администрации (Ланкина А.Н.), Муниципальному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Костомукшского городского округа «Центр развития образования» (Ларькина С.Н.) довести до сведения руководителей образовательных организаций информацию о деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Костомукшского городского округа.

4. Руководителям образовательных учреждений ознакомить педагогических работников, руководителей и специалистов служб сопровождения образовательных учреждений, родителей обучающихся с Положением о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Костомукшского городского округа.

5. Постановление администрации от 27 марта 2014 года № 313 «Об утверждении Положения об организации работы психолого-медико-педа-

гогической комиссии и ее состава на территории Костомукшского городского округа» считать утратившим силу.

6. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Ланкину А.Н.

И.о.главы Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

Приложение № 1
к постановлению администрации
№ __ от __ _____ 2019 г.

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Костомукшского городского округа, сокращенное наименование территориальная ПМПК (далее по тексту - территориальная ПМПК) в системе образования Костомукшского городского округа, включая порядок проведения ПМПК комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

2. Территориальная ПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее по тексту – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. Полномочия по созданию территориальной ПМПК и осуществлению её деятельности администрация Костомукшского городского округа делегирует Муниципальному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Костомукшского городского «Центр развития образования».

4. В своей деятельности территориальная ПМПК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Международной Конвенцией о правах ребенка;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ;
- Федеральным Законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании»;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 20 сентября 2013 года №1082;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 05 апреля 1993 года № 63-М «О приведении в соответствие с Законом Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» нормативных документов, используемых в своей деятельности органами управления образованием и образовательными учреждениями»;
- Настоящим положением.

5. Основными направлениями деятельности территориальной ПМПК являются:

- проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных территориальной ПМПК рекомендаций;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
- оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;
- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Костомукшского

городского округа;

- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

II. Организация деятельности

6. Территориальная ПМПК создается на базе Муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования Костомукшского городского округа «Центр развития образования» (далее по тексту – МАУ ДПО «ЦРО»).

7. Для придания юридической силы документам Территориальной ПМПК используется печать МАУ ДПО «ЦРО». Председатель территориальной ПМПК имеет право подписи под документами с печатью МАУ ДПО «ЦРО» (в части касающейся документации ПМПК) и несет юридическую и профессиональную ответственность за содержание и порядок предоставления родителям, учреждениям и ведомствам документов на ребенка.

8. Порядок материально-технического обеспечения территориальной ПМПК определяется в соответствии с Уставом МАУ ДПО «ЦРО».

III. Состав и права территориальной ПМПК.

9. В состав территориальной ПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, врач-психиатр.

10. На договорных условиях для работы в территориальной ПМПК в качестве консультантов могут привлекаться специалисты: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог, педиатр, невролог, оториноларинголог, офтальмолог, ортопед, социальный педагог и другие специалисты.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с главным врачом ГБУЗ «Межрайонная больница № 1».

11. Члены территориальной ПМПК обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами, интересами детей и их семей (законных представителей);

- защищать всеми законными средствами права обратившихся в территориальную ПМПК детей и их родителей (законных представителей);

- предоставлять информацию о проведении обследования детей в территориальной ПМПК, результатах обследования третьим лицам только с письменного согласия родителей (законных представителей) детей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- сохранять конфиденциальность информации о проведении обследования детей в территориальной ПМПК и результатах обследования.

12. Члены территориальной ПМПК имеют право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

- вносить в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности ПМПК.

IV. Организация работы территориальной ПМПК

13. Заседания территориальной ПМПК в течение года проводятся по графику, который составляется председателем территориальной ПМПК ежеквартально в соответствии с поступившими запросами. В случае экстренной необходимости может быть организовано внеочередное заседание территориальной ПМПК.

14. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных учреждений, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в территориальной ПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей). Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

15. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами территориальной ПМПК осуществляются бесплатно.

16. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в территориальную ПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также следующие документы:

- заявление или согласие о проведении обследования ребенка;

- заявление родителей (законных представителей) о согласии на обработку персональных данных

- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной, в установленном порядке, копии;

- направление образовательного учреждения, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

- заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии); заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации, осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации;

- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей: педиатра, невролога, отоларинголога, офтальмолога, ортопеда, хирурга, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

- характеристику обучающегося, выданную образовательным учреждением (для обучающихся образовательных учреждений);

- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости территориальная ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

17. Запись на проведение обследования ребенка в территориальную ПМПК осуществляется при подаче родителями (законными представителями) указанных выше документов.

17.1. Члены территориальной ПМПК, а также иные должностные лица, обеспечивающие организацию работы территориальной ПМПК в соответствии с настоящим положением, несут ответственность за разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, которые стали известны им при исполнении своих должностных, служебных и иных обязанностей в рамках работы территориальной ПМПК (за исключением случаев, предусмотренных, пунктами 24 и 29 настоящего Положения).

18. Территориальной ПМПК ведется следующая документация:

- Журнал записи детей на обследование;
- Журнал учета детей, прошедших обследование;
- Карта ребенка, прошедшего обследование;
- Протокол обследования ребенка (далее – протокол).

19. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется территориальной ПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

20. Обследование детей проводится в помещении, где размещается территориальная ПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

21. Обследование ребенка может проводиться каждым специалистом территориальной ПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов территориальной ПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день. Территориальная ПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

22. В ходе обследования ребенка территориальная ПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение территориальной ПМПК.

23. В заключении территориальной ПМПК, на заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения территориальной ПМПК производятся в отсутствие детей.

24. Протокол и заключение территориальной ПМПК оформляются в день проведения обследования и подписываются специалистами, проводившими обследование, и председателем территориальной ПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения территориальной ПМПК продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения территориальной ПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными

представителями) детей выдаются им под подпись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

25. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение территориальной ПМПК является основанием для создания управлением образования, образовательными учреждениями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении, условий для обучения и воспитания детей.

Заключение территориальной ПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года, с даты его подписания.

26. Территориальная ПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в территориальную ПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

27. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в ПМПК, на обсуждение результатов обследования и вынесении ПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов по вопросам обследования детей в ПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае несогласия с заключением территориальной ПМПК обжаловать его в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

V. Управление работой территориальной ПМПК

28. Контроль за деятельностью территориальной ПМПК осуществляет директор МАУ ДПО «ЦРО».

29. Протокол и приложенные к нему документы и материалы хранятся в МАУ ДПО «ЦРО». Ответственность за сохранность указанных документов несет директор учреждения.

30. Методическое руководство работой ПМПК осуществляется государственным бюджетным образовательным учреждением Республики Карелия «Центр диагностики и консультирования».

Приложение № 2
к постановлению администрации
№ __ от __ _____ 2019 г.

Состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Костомукшского городского округа

1. Лукконен Е.В., педагог-психолог Муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования Костомукшского городского округа «Центр развития образования» - председатель территориальной ПМПК;

2. Горбачева Г.И., врач-психиатр Муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования Костомукшского городского округа «Центр развития образования»;

3. Иванова О.И., учитель-логопед Муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования Костомукшского городского округа «Центр развития образования»;

4. Корнева Н.Л., учитель-дефектолог Муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования Костомукшского городского округа «Центр развития образования».

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 марта 2018 г. № 315

О присвоении спортивных разрядов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», на основании Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108, и представленных документов администрация Костомукшского городского круга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подтвердить квалификационную категорию спортивных судей «Спортивный судья второй категории» по пауэрлифтингу следующему спортсмену:

1.1. «Спортивный судья второй категории по виду спорта «Пауэрлифтинг»

Фамилия, имя, отчество и год рождения спортсмена	Физкультурно – спортивная организация (спортивная федерация)
Гаврилин Денис Валентинович, 10.12.1970 г.р.	Карельская региональная общественная организация «Федерация пауэрлифтинга Республики Карелия»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению (опубликованию) на официальном сайте Костомукшского городского округа.

И.о. главы Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 марта 2019 г. № 316

Об установлении расходного обязательства муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2019 год на реконструкцию стадиона муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гимназия» г. Костомукша

В соответствии с Законом Республики Карелия от 21 декабря 2018 года № 2337-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Правительства Республики Карелия от 19 декабря 2017 года № 452-П «Об утверждении Условий предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия, Критериев отбора муниципальных образований для предоставления субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия», распоряжением администрации Костомукшского городского округа от 14 марта 2019 года № 13-ФО «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить расходное обязательство муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2019 год на реконструкцию стадиона муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гимназия», г. Костомукша.

2. Установить, что исполнение расходного обязательства муниципального образования «Костомукшский городской округ», указанного в пункте 1 настоящего постановления, в 2019 году осуществляется за счет средств субсидии из бюджета Республики Карелия на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Развитие Республики Карелия на период до 2020 года».

3. Определить администрацию Костомукшского городского округа (Управление городского коммунального хозяйства и строительства администрации Костомукшского городского округа) органом местного самоуправления, организующим и координирующим исполнение указанного в пункте 1 настоящего постановления расходного обязательства.

4. Финансовому управлению администрации Костомукшского городского округа включить данное расходное обязательство муниципального образования «Костомукшский городской округ» в Реестр расходных обязательств муниципального образования «Костомукшский городской округ».

5. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года, и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

И.о. главы Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 марта 2019 г. № 324
г. Костомукша

О подготовке документации по планировке территории

В соответствии с частью 1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01 сентября 2014 года № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», на основании заявления председателя ТСН «Нюк» Рахманова А.В (вх. № 380 от 28 февраля 2019 года), Администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке документации по планировке территории в составе проекта межевания территории из земель лесного фонда с целью образования земельного участка ориентировочной площадью 0,0515 га для размещения линейного объекта (линии электропередач, комплектной трансформаторной подстанции), расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Карелия, Костомукшский городской округ, Костомукшское центральное лесничество, Костомукшское участковое лесничество, квартал 391, выдел 6.

2. Товариществу собственников недвижимости «Нюк» обеспечить подготовку документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, за счёт собственных средств и представить его в Управление градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа.

3. Управлению градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа обеспечить размещение насто-

ящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (http://www.kostomuksha-city.ru/) в разделе: «Деятельность», «Градостроительная деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Планировка территории», «Проекты планировок и межевания территории линейных объектов», «Проект межевания территории для размещения линии электроснабжения ТСН «Нюк»

4. Управлению делами Администрации Костомукшского городского округа обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.

5. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, принимаются в Управлении градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа в течение одного месяца со дня официального опубликования настоящего постановления по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, кабинеты 317, 320.

6. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.о. главы Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 марта 2019 г. № 325

О внесении изменений в постановление администрации Костомукшского городского округа 01 марта 2019 года № 242 «Об утверждении Положения о порядке оказания дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан и Положения о комиссии по оказанию дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»

С целью предоставления отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка граждан муниципального образования «Костомукшский городской округ», администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костомукшского городского округа от 01 марта 2019 года № 242 «Об утверждении Положения о порядке оказания дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан и Положения о комиссии по оказанию дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» Приложение 1 следующие изменения:

1.1. Пункт 9. изложить в новой редакции:

«9. В зависимости от характера трудной жизненной ситуации, в которой оказался гражданин (семья), единовременная материальная помощь оказывается один раз в течение календарного года:

9.1. гражданам указанным в пунктах 8.1. и 8.2. в размере 2000,0 (Две тысячи) рублей на основании:

1) заявления (по форме приложения №1 Положения);

2) Копии СНИЛС;

3) Копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающего проживание на территории Костомукшского городского округа;

4) Документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию, необходимых для расчета среднедушевого дохода, подтверждения малообеспеченности семьи (справка о количестве зарегистрированных; документы о степени родства и (или) свойства членов семьи (свидетельство о рождении, об усыновлении, о браке); справки о доходах членов семьи (или одиноко проживающего гражданина) за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (о заработной плате, пенсии, денежных выплатах, компенсациях, пособиях, алиментов, декларации о доходах для предпринимателей и пр.); документов, подтверждающих отсутствие доходов или справки, подтверждающей малообеспеченность семьи, выдаваемой ГКУСЗ «Центр социальной работы г. Костомукши»);

5) Реквизитов для перечисления средств на счёт получателя;

6) Справки-расчета (по форме приложения № 2 Положения).»

1.2. Пункт 12. изложить в новой редакции:

«12. Выделение гуманитарной помощи (продуктового пакета) гражданам, осуществляется один раз в течение календарного года, в размере не более 800,00 (Восемьсот) рублей на основании:

1) Личного заявления гражданина (по форме приложения № 3 Положения);

2) Копии паспорта или иного документа удостоверяющего личность и подтверждающего проживание на территории Костомукшского городского округа;

3) Копии СНИЛС;

4) Документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию, необходимых для расчета среднедушевого дохода, подтверждения крайней степени нуждаемости семьи (справка о количестве зарегистрированных; документы о степени родства и (или) свойства членов семьи (свидетельство о рождении, об усыновлении, о браке); справки о доходах членов семьи (или одиноко проживающего гражданина) за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (о заработной плате, пенсии, денежных выплатах, компенсациях, пособиях, алиментов, декларации о доходах для предпринимателей и пр.); документов, подтверждающих отсутствие доходов или справки, подтверждающей малообеспеченность семьи, выдаваемой ГКУСЗ «Центр социальной работы г. Костомукши»);

5) Акта материально-бытового обследования жилищных условий заявителя, подтверждающего бедственное положение и фактическое проживание на территории Костомукшского городского округа;

6) Справки-расчета (по форме приложения № 4 Положения).»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

И.о. главы Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 марта 2019 г. № 326

О внесение изменений в постановление от 04.09.2017 г. № 564 «О проведении инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения»

В целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», муниципальной программы Костомукшского городского округа «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением администрации Костомукшского городского округа от 30 марта 2018 года № 267, в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 31 августа 2017 года № 301-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Формирование современной городской среды на 2018 - 2022 годы» администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести изменения в постановление администрации Костомукшского городского округа от 04 сентября 2017 года № 564 «О проведении инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения» дополнив его пунктами 2.1 и 2.2 в следующей редакции :

п. 2.1 утвердить «Положение о комиссии по инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории Костомукшского городского округа» (Приложение № 1 к настоящему постановлению);

п. 2.2 утвердить «Порядок проведения инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории Костомукшского городского округа (Приложение № 2 к настоящему постановлению);

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Костомукшского городского округа.

И.о. главы Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
Постановлению №
от ___ _____ 2019 г.

Положение
о комиссии по инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории Костомукшского городского округа

1. Комиссия по инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, на территории Костомукшского городского округа (далее комиссия), создается в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 14 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета

бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02. 2017 года № 169, Постановлением Правительства Республики Карелия от 31.08.2017 г. № 301-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Формирование современной городской среды на 2018-2022 г.г.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Инвентаризация проводится путем визуального обследования территорий и расположенных на них объектов и элементов.

4. Организация деятельности комиссии:

4.1. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

- организует работу комиссии;

- дает поручения членам комиссии;

- назначает время проведения заседаний комиссии.

4.3.Секретарь комиссии:

- оформляет акты, решения и протоколы комиссии;

- оповещает членов комиссии о созыве рабочей встречи;

- подготавливает отчеты и другие материалы о деятельности комиссии.

4.4. С учетом вида территории, подлежащей инвентаризации, по решению комиссии к ее работе могут привлекаться:

- собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД;

- представители иных заинтересованных организаций.

В случае расположения территории в исторических районах, в охранных зонах объектов культурного наследия в состав комиссии включаются представители органов охраны объектов культурного наследия.

5. Комиссия при проведении инвентаризации объектов осуществляет следующие действия:

5.1. Составляет перечень объектов инвентаризации;

5.2.Проводит визуальный осмотр объектов инвентаризации;

5.3. Оформляет результаты инвентаризации путем составления Паспорта благоустройства обследуемой территории (далее – Паспорт территории) на бумажных носителях информации в электронном виде;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
Постановлению №
от __ _____ 2019 г

Порядок
проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, на территории Костомукшского городского округа

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру проведения инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, на территории Костомукшского городского округа (далее – Порядок, инвентаризация).

2. Целью инвентаризации является оценка состояния дворовых территорий, общественных территорий муниципальных образований, уровня благоустройства объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выявление индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, не соответствующих требованиям правил благоустройства, утвержденных в муниципальном образовании, и заключение соглашений с собственниками (пользователями) таких домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее 2020 года. В ходе инвентаризации определяется физическое состояние территорий и необходимость их благоустройства.

3. Для проведения инвентаризации органами местного самоуправления создаются комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения (далее – Комиссия).

В состав Комиссии включаются представители

структурных подразделений администраций муниципальных образований или подведомственных им организаций, осуществляющих деятельность в сфере архитектуры, строительства, благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды, представители общественных организаций (по согласованию), управляющих компаний , представителей собственников многоквартирных жилых домов, представители организаций, осуществляющих управление многоквартирным домом, территории которых подлежат инвентаризации (далее – заинтересованные лица) . Для участия в инвентаризации дополнительно привлекаются лица, либо представители лиц, в чьем ведении (на правах собственности, пользования, аренды и т.п.) находится территория, а также представители территориальных общественных самоуправлений.

Состав Комиссии и регламент ее работы утверждается правовым актом администрации муниципального образования.

4. Оценка состояния дворовых территорий и расположенных на ней элементов благоустройства осуществляется по результатам визуального натурного обследования.

5. По результатам инвентаризации составляется паспорт благоустройства (далее Паспорт) обследуемой территории по формам согласно Приложению 1 , Приложению 2 и Приложению 3 к настоящему порядку. АКТ оценки элементов благоустройства объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляется в соответствии с Приложением 4 к настоящему порядку.

6. Паспорта формируются с учетом следующих особенностей:

- не допускается пересечение границ территорий, указанных в Паспорте;

- не допускается установление границ территорий, указанных в Паспорте, приводящее к образованию неучтенных (бесхозяйных) объектов;

- результаты инвентаризации дворовой территории, прилегающей к двум и более МКД, подлежат включению в Паспорт с указанием перечня прилегающих территорий;

- в случае примыкания к дворовой территории внутриквартального проезда он подлежит включению в Паспорт, разрабатываемый на дворовую территорию;

7. Копия паспорта передается в управляющую организацию, ТСЖ. Остальным лицам копия Паспорта выдается по письменному запросу.

8. По итогам инвентаризации территорий составляется паспорт благоустройства территории населенного пункта (далее паспорт НП) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

9. Паспорт НП подлежит обязательной ежегодной актуализации с учетом изменений уровня благоустройства территорий.

Приложение 1 к Порядку проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения

ПАСПОРТ
благоустройства дворовой территории

_____
(наименование населенного пункта)
«__» _____ 20__ г. № _____

1. Общие сведения о дворовой территории

№	Наименование показателя	Значение показателя
1.1.	Адрес жилого дома*	
1.2.	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)*	
1.3.	Численность населения, проживающего в пределах территории благоустройства, чел.	
1.4.	Общая площадь территории, кв. м	
1.5.	Оценка уровня благоустройства территории (благоустроенная/неблагоустроенная)**	
1.6.Класс "Строения"		
1.6.1.	Подкласс "жилое"	
а	тип (МКД, ИЖС, блокированный)	
б	занимаемая площадь, кв.м	
в	состояние (отличное, среднее, требует ремонта)	
1.6.2.	Подкласс "нежилое"	
а	занимаемая площадь, кв.м	
б	тип (гараж, хозяйственная постройка, туалет, торговый павильон, тепловой пункт, трансформаторная подстанция, иное)	
в	состояние (отличное, среднее, требует ремонта, незавершенный, заброшенный)	

*При образовании дворовой территории земельными участками нескольких МКД в пунктах 1.1 и 1.2 указываются данные для каждого МКД.
**Благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим

комфортно передвигаться по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей в возрасте до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора коммунальных отходов.

2. Классификация и набор характеристик благоустройства

№	Наименование показателя	Единица измерения	Количество, площадь, размеры	Характеристика
1	2	3	4	5
2.1. Класс "Плоские и линейные"				
2.1.1	Подкласс "Автопарковка"	да/нет		
а	количество парковочных мест	ед.		х
б	покрытие (асфальт, бетон, брусчатка, газонная решетка, грунт, иное)		х	
в	состояние (отличное, незначительные повреждения, требует ремонта)		х	
г	габариты места парковки	кв. м		х
2.1.2	Подкласс "Детская площадка"	да/нет		
а	площадь	кв. м		х
б	покрытие (грунт, газон, полимерное, плиточное, иное)		х	
в	состояние (отличное, требует обслуживания, требует ремонта)		х	
2.1.3	Подкласс "Спортивная площадка"	да/нет		
а	площадь	кв. м		х
б	состояние (отличное, незначительные повреждения, требует ремонта)		х	
в	покрытие (асфальт, бетон, брусчатка, газонная решетка, грунт, иное)		х	
2.1.4	Подкласс "Велодорожка"	да/нет		
а	ширина дорожки	м		
б	состояние (отличное, незначительные повреждения, требует ремонта)		х	
в	покрытие (асфальт, бетон, брусчатка, газонная решетка, грунт, иное)		х	
2.1.5	Подкласс "Велопарковка"	да/нет		
а	площадь	кв. м		х
б	количество парковочных мест	ед.		х
в	состояние (отличное, незначительные повреждения, требует ремонта)		х	
2.1.6	Подкласс "Контейнерная площадка"	да/нет		
а	площадь	кв. м		х
б	состояние (отличное, незначительные повреждения, требует ремонта)		х	
в	покрытие (асфальт, бетон, брусчатка, газонная решетка, грунт, иное)		х	
2.1.7	Подкласс "Площадка для выгула собак"	да/нет		
а	площадь	кв. м		х
б	состояние (отличное, незначительные повреждения, требует ремонта)		х	
в	наличие ограждения		х	

2.1.8	Подкласс "Тротуар"	да/нет		
а	ширина	м		
б	состояние (отличное, незначительные повреждения, требует ремонта)		х	
в	покрытие (асфальт, бетон, брусчатка, газонная решетка, грунт, иное)		х	
2.1.9	Подкласс "Проезд"	да/нет		
а	ширина	м		
б	состояние (отличное, незначительныеповреж-дения, требует ремонта)		х	
в	покрытие (асфальт, бетон, брусчатка, грунт, иное)		х	
2.2.Класс "Элементы озеленения"				
2.2.1	Подкласс "Газон"	да/нет		
а	площадь	кв. м		х
б	тип (обыкновенный, партерный, разнотравный, луговой)		х	
в	состояние (ухоженное, требует ухода, требует восстановления)		х	
2.2.2	Подкласс "Дерево"	да/нет		
а	вид (вечнозеленое, листопадное неплодовое, листопадное плодовое)		х	
1	2	3	4	5
б	высота (до 1 метра, 1 - 2 метра, 2 - 4 метра, более 4 метров)	м		
в	состояние (ухоженное, требует ухода, требует удаления/замены)		х	
2.2.3	Подкласс "Живая изгородь"	да/нет		
а	вид (вечнозеленое, листопадное неплодовое, листопадное плодовое)		х	
б	высота (до 1 метра, 1 - 2 метра, 2 - 4 метра, более 4 метров)			
в	состояние (ухоженное, требует ухода, требует удаления/замены)		х	
2.2.4	Подкласс "Цветник"	да/нет		
а	тип (клумба, горка, палисадник, подвесной, другое)		х	
б	линейные размеры (до 0,5 метра, 0,5 - 1 метра, 1 - 2 метра, более 2 метров)	м		
в	состояние (ухоженное, требует ухода, требует удаления/замены)		х	
2.2.5	Подкласс "Кустарник"	да/нет		
а	вид (листопадный, вечнозеленый, цветущий, плодовый)		х	
б	высота (до 0,5 метра, 0,5 - 1 метра, 1 - 2 метра, более 2 метров)	м	х	
в	состояние (ухоженное, требует ухода, требует удаления/замены)		х	
2.2.6	Подкласс "Вертикальное озеленение"	да/нет		
а	площадь	кв. м		
б	состояние (ухоженное, требует ухода, требует удаления/замены)		х	

2.3. Класс "Малые архитектурные формы"				
2.3.1.	Подкласс "Накопитель твердых бытовых отходов"	да/нет		
а	тип (контейнер, бункер, урна)		х	
1	2	3	4	5
б	количество	ед.		
в	материал (металл, пластик, бетон, иное)		х	
г	состояние (отличное, требует обслуживания, требует ремонта, требует замены)		х	
2.3.2.	Подкласс "Скамья"	да/нет		
а	количество	ед.		
б	материал (металл, бетон, пластик, дерево, иное)		х	
в	состояние (отличное, требует обслуживания, требует ремонта, требует замены)		х	
2.3.3.	Подкласс "Беседка"	да/нет		
а	площадь	кв. м		х
б	материал (металл, бетон, пластик, дерево, иное)		х	
в	состояние (отличное, требует обслуживания, требует ремонта, требует замены)		х	
2.3.4.	Подкласс "Терраса"	да/нет		
а	площадь	кв. м		х
б	материал (металл, бетон, пластик, дерево, иное)		х	
в	состояние (отличное, требует обслуживания, требует ремонта, требует замены)		х	
2.3.5.	Подкласс "Навес"	да/нет		
а	площадь	кв. м		
б	материал (металл, бетон, пластик, дерево, иное)		х	
в	состояние (отличное, требует обслуживания, требует ремонта, требует замены)		х	
2.3.6.	Подкласс "Стол"	да/нет		
а	линейные размеры	м		х

1	2	3	4	5
б	форма (прямоугольный, круглый)		х	
в	материал (металл, бетон, пластик, деревои иное)		х	
г	состояние (отличное, требует обслуживания, требует ремонта, требует замены)		х	
2.3.7.	Подкласс "Оснащение детских площадок"	да/нет		
а	тип (песочница, карусель, качели, горка, качалка, домик, балансир, комплексный объект, иное)		х	
б	материал опор (металл, пластик, дерево, иное)		х	
г	материал сидения		х	
д	тип подвеса (веревочный подвес, цепной подвес, жесткий подвес, иное)		х	
е	состояние (отличное, требует обслуживания, требует ремонта, требует замены)		х	
ж	состояние покрытия (окрашено, требуется окраска, окраска не требуется)		х	

2.4. Класс "Иное"				
2.4.1.	Подкласс "Пандус"	да/нет		
а	ширина	м		х
б	перепад высот		х	
в	покрытие (бетон, дерево, металл, иное)		х	
г	состояние (отличное, требует обслуживания, требует ремонта, требует замены)		х	
2.4.2.	Подкласс "Устройство преграждения пути"	да/нет		
а	ширина проезда	м		
1	**2**	**3**	**4**	**5**
б	тип устройства (шлагбаум, ворота, цепь, парковочный столбик, иное)		х	
в	материал (бетон, дерево, металл, иное)		х	
г	механизация (автоматический, ручной, иное)		х	
д	состояние (отличное, требует обслуживания, требует ремонта, требует замены)		х	
2.4.3.	Подкласс "Информационный стенд"	да/нет		
а	назначение		х	
б	состояние (отличное, требует обслуживания, требует ремонта, требует замены)		х	
2.4.4.	Подкласс "Светильник"	да/нет		
а	тип (ртутный, галогеновый, люминисцентный, накаливания, светодиодный, иное)		х	
б	высота опоры (менее 3 метров, 3 - 5 метров, 5 - 7 метров, настенный)	м		
в	тип опоры (металлическая опора, деревянная опора, бетонная опора, настенная установка, иное)		х	
г	достаточность	да/нет		
2.4.5.	Подкласс "Люк подземных коммуникаций"			
а	тип люка (коммуникации связи, канализационный колодец, колодец водоснабжения, иное)		х	
2.4.6.	Подкласс "Опоры ЛЭП"	да/нет		
а	высота опоры	м		х
б	тип опоры (металлическая, деревянная, бетонная, иное)		х	
в	состояние (отличное, требует обслуживания, требует ремонта, требует замены)		х	

Дата проведения инвентаризации __ _____ 20__ г.
Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:
_____ _____ /_____/
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)
_____ _____ /_____/
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)
_____ _____ /_____/
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)
_____ _____ /_____/
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2 к Порядку инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения

Паспорт благоустройства общественной территории

_____
(наименование населенного пункта)

«__» _____ 20__ г. № _____

1. Общие сведения об общественной территории

№	Наименование показателя	Значение показателя
1.1.	Вид территории*	
1.2.	Адрес местонахождения территории	
1.3.	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)	
1.4.	Оценка уровня благоустройства территории (благоустроенная/ неблагоустроенная)**	
1.5.	Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам территории, чел.***	
1.6.Класс "Строения"		
1.6.1.	Подкласс "жилое"	
а	тип (МКД, ИЖС, блокированный)	
б	занимаемая площадь, кв. м	
в	состояние (отличное, среднее, требует ремонта)	
1.6.2.	Подкласс "нежилое капитальное"	
а	занимаемая площадь, кв. м	
б	тип (гараж, офисное здание, магазин, туалет, хозяйственная постройка, тепловой пункт, учреждение культуры, учреждение образования, лечебное учреждение, иное)	
в	состояние (отличное, среднее, требует ремонта, незавершенный, заброшенный)	
1.6.3.	Подкласс "нежилое некапитальное"	
а	занимаемая площадь, кв. м	
б	тип (гараж, хозяйственная постройка, туалет, торговый павильон, трансформа-торная подстанция, иное)	
в	состояние (отличное, среднее, требует ремонта, незавершенный, заброшенный)	

*Парк, сквер, центральная улица, площадь, набережная и т.д.
**Благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортно передвигаться по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей в возрасте до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.
***Под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту не более чем за пять минут.

2. Классификация и набор характеристик благоустройства

№	Наименование показателя	Единица измерения	Количество, площадь, размеры	Характеристика
1	2	3	4	5
2.1. Класс "Плоские и линейные"				
2.1.1.	Подкласс "Автопарковка"	да/нет		
а	количество парковочных мест	ед.		х
б	покрытие (асфальт, бетон, брусчатка, газонная решетка, грунт, иное)		х	
в	состояние (отличное, незначительные повреждения, требует ремонта)		х	
г	габариты места парковки	кв. м		х
2.1.2.	Подкласс "Детская площадка"	да/нет		
а	площадь	кв. м		х
б	покрытие (грунт, газон, полимерное, плиточное, иное)		х	
в	состояние (отличное, требует обслуживания, требует ремонта)		х	
2.1.3.	Подкласс "Спортивная площадка"	да/нет		
а	площадь	кв. м		х
б	состояние (отличное, незначительные повреждения, требует ремонта)		х	
в	покрытие (асфальт, бетон, брусчатка, газонная решетка, грунт, иное)		х	
2.1.4.	Подкласс "Велодорожка"	да/нет		
а	ширина дорожки	м		х
б	состояние (отличное, незначительные повреждения, требует ремонта)		х	
1	2	3	4	5
в	покрытие (асфальт, бетон, брусчатка, газонная решетка, грунт, иное)		х	
2.1.5.	Подкласс "Велопарковка"	да/нет		
а	площадь	кв. м		х
б	количество парковочных мест	ед.		х
в	состояние (отличное, незначительные повреждения, требует ремонта)		х	
2.1.6.	Подкласс "Контейнерная площадка"	да/нет		
а	площадь	кв. м		х
б	состояние (отличное, незначительные повреждения, требует ремонта)		х	
в	покрытие (асфальт, бетон, брусчатка, газонная решетка, грунт, иное)		х	
2.1.7.	Подкласс "Площадка для выгула собак"	да/нет		
а	площадь	кв. м		х
б	состояние (отличное, незначительные повреждения, требует ремонта)		х	
в	наличие ограждения		х	
2.1.8.	Подкласс "Тротуар"	да/нет		
а	ширина	м		
б	состояние (отличное, незначительные повреждения, требует ремонта)		х	
в	покрытие (асфальт, бетон, брусчатка, газонная решетка, грунт, иное)		х	
2.2. Класс "Элементы озеленения"				
2.2.1.	Подкласс "Газон"	да/нет		

а	площадь	кв. м		х
б	тип (обыкновенный, партерный, разнотравный, луговой)		х	
в	состояние (ухоженное, требует ухода, требует восстановления)		х	
2.2.2.	Подкласс "Дерево"	да/нет		
1	2	3	4	5
а	вид (вечнозеленое, листопадное неплодовое, листопадное плодовое)		х	
б	высота (до 1 метра, 1 - 2 метра, 2 - 4 метра, более 4 метров)	м		
в	состояние (ухоженное, требует ухода, требует удаления/замены)		х	
2.2.3.	Подкласс "Живая изгородь"	да/нет		
а	вид (вечнозеленое, листопадное неплодовое, листопадное плодовое)		х	
б	высота (до 1 метра, 1 - 2 метра, 2 - 4 метра, более 4 метров)	м		
в	состояние (ухоженное, требует ухода, требует удаления/замены)		х	
2.2.4.	Подкласс "Цветник"	да/нет		
а	тип (клумба, горка, палисадник, подвесной, другое)		х	
б	линейные размеры (до 0,5 метра, 0,5 - 1 метра, 1 - 2 метра, более 2 метров)	м		
в	состояние (ухоженное, требует ухода, требует удаления/замены)		х	
2.2.5.	Подкласс "Кустарник"	да/нет		
а	вид (листопадный, вечнозеленый, цветущий, плодовый)		х	
б	высота (до 0,5 метра, 0,5 - 1 метра, 1 - 2 метра, более 2 метров)	м	х	
в	состояние (ухоженное, требует ухода, требует удаления/замены)			
2.2.6.	Подкласс "Вертикальное озеленение"	да/нет		
а	площадь	кв. м		х
б	состояние (ухоженное, требует ухода, требует удаления/замены)		х	
2.3. Класс "Малые архитектурные формы"				
1	2	3	4	5
2.3.1.	Подкласс "Накопитель твердых бытовых отходов"	да/нет		
а	тип (контейнер, бункер, урна)		х	
б	количество	ед.		
в	материал (металл, пластик, бетон, иное)		х	
г	состояние (отличное, требует обслуживания, требует ремонта, требует замены)		х	
2.3.2.	Подкласс "Скамья"	да/нет		
а	количество	ед.		х
б	материал (металл, бетон, пластик, дерево, иное)		х	
в	состояние (отличное, требует обслуживания, требует ремонта, требует замены)		х	
2.3.3.	Подкласс "Беседка"	да/нет		
а	площадь	кв. м		х
б	материал (металл, бетон, пластик, дерево, иное)		х	

в	состояние (отличное, требует обслуживания, требует ремонта, требует замены)		х	
2.3.4.	Подкласс "Стол"	да/нет		
а	линейные размеры	м		х
б	форма (прямоугольный, круглый)			
в	материал (металл, бетон, пластик, дерево, иное)		х	
г	состояние (отличное, требует обслуживания, требует ремонта, требует замены)		х	
2.3.5.	Подкласс "Фонтан"	да/нет		
а	размер		х	
б	материал (металл, бетон, пластик, дерево,иное)		х	
1	2	3	4	5
в	состояние (отличное, требует обслуживания, требует ремонта, требует замены)		х	
2.3.6.	Подкласс "Терраса"	да/нет		
а	площадь	кв. м		х
б	материал (металл, бетон, пластик, дерево, иное)		х	
в	состояние (отличное, требует обслуживания, требует ремонта, требует замены)		х	
2.3.7.	Подкласс "Навес"	да/нет		
а	площадь	кв. м		х
б	материал (металл, бетон, пластик, дерево, иное)		х	
в	состояние (отличное, требует обслуживания, требует ремонта, требует замены)		х	
2.3.8.	Подкласс "Оснащение детских площадок"	да/нет		
а	тип (песочница, карусель, качели, горка, качалка, домик, балансир, комплексный объект, иное)		х	
б	материал опор (металл, пластик, дерево, иное)		х	
г	материал сидения		х	
д	тип подвеса (веревочный подвес, цепной подвес, жесткий подвес, иное)		х	
е	состояние (отличное, требует обслуживания, требует ремонта, требует замены)		х	
ж	состояние покрытия (окрашено, требуется окраска, окраска не требуется)		х	
2.4. Класс "Иное"				
2.4.1.	Подкласс "Пандус"	да/нет		
а	ширина	м		х

1	2	3	4	5
б	перепад высот		х	
в	покрытие (бетон, дерево, металл, иное)		х	
г	состояние (отличное, требует обслуживания, требует ремонта, требует замены)		х	
2.4.2.	Подкласс "Устройство преграждения пути"	да/нет		
а	ширина проезда	м		х
б	тип устройства (шлагбаум, ворота, цепь, парковочный столбик, иное)		х	
в	материал (бетон, дерево, металл, иное)		х	
г	механизация (автоматический, ручной, иное)		х	
д	состояние (отличное, требует обслуживания, требует ремонта, требует замены)		х	
2.4.3.	Подкласс "Информационный стенд"	да/нет		
а	назначение		х	
б	состояние (отличное, требует обслуживания, требует ремонта, требует замены)		х	

2.4.4.	Подкласс "Водоем"	да/нет		
а	тип (пруд, ручей, каскад, иное)		х	
б	состояние (отличное, требует обслуживания, требует ремонта, требует замены)		х	
2.4.5.	Подкласс "Светильник"	да/нет		
а	тип (ртутный, галогеновый, люминисцентный, накаливания, светодиодный, иное)		х	
б	высота опоры (менее 3 метров, 3 - 5 метров, 5 - 7 метров)	м		
в	тип опоры (металлическая опора, деревянная опора, бетонная опора, настенная установка, иное)		х	
г	достаточность	да/нет		
2.4.6.	Подкласс "Люк подземных коммуникаций"	да/нет		
а	тип люка (коммуникации связи, канализационный колодец, колодец водоснабжения, иное)		х	
2.4.7.	Подкласс "Опоры ЛЭП"	да/нет		
а	высота опоры	м		х
б	тип опоры (металлическая, деревянная, бетонная, иное)		х	
в	состояние (отличное, требует обслуживания, требует ремонта, требует замены)		х	

Приложение: схема земельного участка территории с указанием его размеров и границ, размещением объектов благоустройства

Дата проведения инвентаризации __ _____ 20__ г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

_____ _____/_____/
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)
_____ _____/_____/
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)
_____ _____/_____/
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)
_____ _____/_____/
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3 к Порядку проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения

АКТ

оценки элементов благоустройства индивидуального жилого дома и земельного участка, предоставленного для его размещения, на соответствие требованиям правил благоустройства

«__» _____ 20__ г. № _____

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Наименование объекта:	
Адрес (адресная привязка):	
Кадастровый паспорт:	(Реквизиты, необходимая информация, схемы, границы (при наличии))
Информация о собственнике:	
Площадь земельного участка (м2):	

2. СИТУАЦИОННАЯ СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ОБЪЕКТА

3. ОЦЕНКА ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА

№	Наименование элемента благоустройства, в отношении которых установлены требования Правил благоустройства	Установленные требования в отношении соответствующего элемента благоустройства	Фактическое состояние элементов благоустройства	Соответствие правилам благоустройства (да/нет)
1	2	3	4	5

4. ФОТОГРАФИИ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ ПРИВЕДЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА В СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА:

_____

_____

Члены инвентаризационной Комиссии:

_____ _____

(ФИО, должность) (подпись)

_____ _____

(ФИО, должность) (подпись)

_____ _____

(ФИО, должность) (подпись)

Собственник (пользователь) индивидуального жилого дома и земельного участка, предоставленного для его размещения:

_____ _____

(ФИО) (подпись)

Паспорт

благоустройства территории индивидуального жилого дома и земельного участка, предоставленного для его размещения

1. Общие сведения о территории индивидуального жилого дома и земельного участка, предоставленного для его размещения

№	Наименование показателя	Значение показателя
1.1.	Наименование (вид) территории	
1.2.	Адрес местонахождения территории	
1.3.	Кадастровый номер земельного участка	
1.4.	Численность населения, проживающего в пределах территории, чел.	
1.5.	Общая площадь территории, кв. м	
1.6.	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/неблагоустроенная)*	
1.7.	Соответствие внешнего вида ИЖС правилам благоустройства	

Приложение: схема земельного участка территории с указанием его размеров и границ, размещением объектов благоустройства

Дата проведения инвентаризации __ _____ 20__ г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

_____ _____ /_____/

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ /_____/

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ /_____/

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ /_____/

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4 к Порядку проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения

АКТ

оценки элементов благоустройства объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

«__» _____ 20__ г. № _____

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Наименование объекта:	
Адрес (адресная привязка):	
Кадастровый паспорт:	(Реквизиты, необходимая информация, схемы, границы (при наличии))
Информация о собственнике:	
Площадь земельного участка (м2):	

2. СИТУАЦИОННАЯ СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ОБЪЕКТА

3. ОЦЕНКА ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА

№	Наименование элемента благоустройства, в отношении которых установлены требования Правил благоустройства	Установленные требования в отношении соответствующего элемента благоустройства	Фактическое состояние элементов благоустройства	Соответствие правилам благоустройства (да/нет)
1	2	3	4	5

4. ФОТОГРАФИИ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ ПРИВЕДЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА В СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА:

_____

_____

Члены инвентаризационной Комиссии:

_____ _____

(ФИО, должность) (подпись)

_____ _____

(ФИО, должность) (подпись)

_____ _____

(ФИО, должность) (подпись)

Собственник (пользователь) объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков:

_____ _____

(ФИО) (подпись)

Приложение 5 к Порядку проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения

Паспорт благоустройства населенного пункта

_____

(наименование населенного пункта)

1. Дворовые территории

№	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1.1.	Количество территорий всего, из них	ед.	
	полностью благоустроенных*	ед.	
1.2.	Доля благоустроенных дворовых территорий в общем количестве дворовых территорий	%	
1.3.	Количество МКД на территориях всего, из них	ед.	
	на благоустроенных территориях	ед.	
1.4.	Общая численность населения муниципального образования	тыс. чел.	
1.5.	Численность населения, проживающего в жилищном фонде с благоустроенными дворовыми территориями	тыс. чел.	
1.6.	Доля населения, проживающего в жилищном фонде с благоустроенными дворовыми территориями, в общей численности населения в населенном пункте	%	
1.7.	Площадь территорий		
	общая площадь	кв. м	
	площадь благоустроенных территорий	кв. м	
1.8.	Количество и площадь площадок на дворовых территориях		
	детских площадок	ед./кв. м	
1	2	3	4
	спортивных площадок	ед./кв. м	
	контейнерных площадок (выделенная)	ед./кв. м	

2. Общественные территории

№	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
2.1.	Количество территорий всего, из них	ед.	
	территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	ед.	
	наиболее посещаемые территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	ед.	
2.2.	Количество благоустроенных общественных территорий всего, из них	ед.	
	территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	ед.	
	наиболее посещаемые территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	ед.	
2.3.	Доля благоустроенных территорий в общем количестве общественных территорий	%	
2.4.	Общая численность населения муниципального образования	тыс. чел.	
2.5.	Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественных территорий	тыс. чел.	
2.6.	Доля населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественных территорий**	%	
2.7.	Площадь территорий всего, из них	кв. м	
	территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	кв. м	
	наиболее посещаемые территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	кв. м	
2.8.	Площадь благоустроенных территорий всего, из них	кв. м	
	территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	кв. м	

	наиболее посещаемые территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	кв. м	
2.9.	Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разных групп населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие)	ед.	
2.10.	Площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разных групп населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие)	кв. м	
2.11.	Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящаяся на 1 жителя	кв. м на 1 жителя	

3. Территории индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения

№	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
3.1.	Площадь территорий ИЖС		
	общая площадь	кв. м	
	площадь благоустроенных территорий	кв. м	
3.2.	Доля благоустроенных территорий	%	
3.3.	Доля территорий ИЖС, внешний вид которых соответствует правилам благоустройства территорий	%	

4. Территории в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

№	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
4.1.	Площадь территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		
	общая площадь	кв. м	
	площадь благоустроенных территорий	кв. м	
4.2.	Доля благоустроенных территорий	%	
4.3.	Доля территорий, на которых внешний вид зданий, строений и сооружений, соответствует правилам благоустройства территорий	%	

Дата проведения инвентаризации «___»_____ 20___г.
Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:
_____/_____/
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)
_____/_____/
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)
_____/_____/
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)
_____ _____/_____/
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 марта 2019 г. № 327
г. Костомукша

О подготовке документации по планировке территории линейного объекта

В соответствии с пунктом 5) части 3 статьи 41, частью 1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 5) части 3 статьи 11.3 Земельного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01 сентября 2014 года № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории для строительства линейного объекта: «Магистраль общегородского значения ул. Северная (т.35-т.37, т.37-т.38), ул. Дружбы (т.38-т.11а)» в границах земельных участков с кадастровыми номерами 10:04:0000000:3806, 10:04:0010213:93, 10:04:0000000:3805, расположенных по адресу: Российская Федерация, Республика Карелия, г. Костомукша, вдоль кварталов «Д», «И».

2. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» в срок до 15 апреля 2019 года обеспечить

3. подготовку документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления и представить ее в Управление градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа.

4. Управлению градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (http://www.kostomuksha-city.ru/) в разделе: «Деятельность», «Градостроительная деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Планировка территории», «Проекты планировок и межевания территории линейных объектов», «Проект межевания территории линейного объекта – магистрали общегородского значения ул. Северная (т.35-т.37, т.37-т.38), ул. Дружбы (т.38-т.11а)»

5. Управлению делами Администрации Костомукшского городского округа обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.

6. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, принимаются в Управлении градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа в течение одного месяца со дня официального опубликования настоящего постановления по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, кабинеты 317, 320.

7. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.о. главы Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 марта 2019 г. № 328
г. Костомукша

О подготовке документации по планировке территории линейного объекта

В соответствии с пунктом 5) части 3 статьи 41, частью 1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 5) части 3 статьи 11.3 Земельного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01 сентября 2014 года № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории для строительства линейного объекта: «Магистраль общегородского значения (тт.28-32)» в границе земельного участка с кадастровым номером 10:04:0000000:3848, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Карелия, г. Костомукша, блок «Ж».

2. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» в срок до 15 апреля 2019 года обеспечить подготовку документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления и представить ее в Управление градостроительства и землепользования Администрации Костомукш-

ского городского округа.

3. Управлению градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (http://www.kostomuksha-city.ru/) в разделе: «Деятельность», «Градостроительная деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Планировка территории», «Проекты планировок и межевания территории линейных объектов», «Проект межевания территории линейного объекта – магистрали общегородского значения в точках 28-32 (продолжение ул. Ленинградская)»

4. Управлению делами Администрации Костомукшского городского округа обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.

5. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, принимаются в Управлении градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа в течение одного месяца со дня официального опубликования настоящего постановления по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, кабинеты 317, 320.

6. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.о. главы Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 марта 2019 г. № 330
г. Костомукша

Об утверждении технологической схемы по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 787 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (вместе с «Положением о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»), Администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить технологическую схему по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (прилагается).

2. Управлению делами Администрации Костомукшского городского округа обеспечить:

2.1. Внесение изменений в соглашение о взаимодействии, заключенное между Государственным бюджетным учреждением Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» и Администрацией Костомукшского городского округа, в части установления порядка участия многофункционального центра в предоставлении муниципальной услуги путем включения в него утвержденной технологической схемы предоставления муниципальной услуги;

2.2. Обеспечить опубликование настоящего постановления с приложением в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.

3. Управлению градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа обеспечить размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru) в разделе: «Органы местного самоуправления», «Администрация», «Нормативно-правовые акты», «Административные регламенты», «Услуги в сфере земельных отношений, строительства», «Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Костомукшского городского округа.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 марта 2019 г. № 340
г. Костомукша

О подготовке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории

В соответствии с частью 1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 4) части 3 статьи 11.3 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Костомукшского городского округа от 31 марта 2017 года № 228 «Об утверждении перечней элементов планировочной структуры, застроенных многоквартирными домами, расположенных на территории города Костомукша, в границах которых исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, осуществляется образование земельных участков», на основании уведомления Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия о приостановлении «Постановки на государственный кадастровый учет объекта недвижимости без одновременной государственной регистрации прав» от 05 марта 2019 года № КУВД-001/2019-2290817/1, в целях исключения пересечения образуемого земельного участка с границей земельного участка с кадастровым номером 10:04:0010103:118, Администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке проекта внесения изменений в документацию по планировке территории в составе проекта межевания территории, утвержденную постановлением Администрации Костомукшского городского округа от 24 апреля 2018 года № 362 «Об утверждении документации по планировке территории в составе проекта межевания территории улицы Хвойная города Костомукша Республики Карелия, об аннулировании адреса жилого дома и присвоении адреса» (проект разработан: МКУ КУМС в 2018 году), шифр проекта: 02/18-ПМ

2. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» в срок до 22 апреля 2019 года обеспечить подготовку документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления и представить ее в Управление градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа.

3. Управлению градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (http://www.kostomuksha-city.ru/) в разделе: «Деятельность», «Градостроительная деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Планировка территории», «Проекты планировок и проекты межевания территории», «Проект межевания территории под многоквартирным домом по ул. Хвойная, д. 16»

4. Управлению делами Администрации Костомукшского городского округа обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.

5. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, принимаются в Управлении градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа в течение одного месяца со дня официального опубликования настоящего постановления по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, кабинеты 317, 320.

6. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.о. главы Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
III созыва __ заседание
ПРОЕКТ
РЕШЕНИЕ
от __ _____ 2019 года № __-СО/III
г. Костомукша

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Костомукшский городской округ»

В целях приведения Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ» в соответствие с Федеральным законом от 06 февраля 2019 года № 3-ФЗ «О внесении изменений в статьи 21 и 26.3 Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной

власти субъектов Российской Федерации» и статьи 15 и 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 декабря 2018 года N 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь пунктом 1 части 1 статьи 26 Устава Костомукшского городского округа, Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования «Костомукшский городской округ» следующее изменения:

1.1. Подпункт 7.2 пункта 1 статьи 8 после слова «прав» дополнить словами «коренных малочисленных народов и других»;

1.2. Пункт 15 статьи 8.1 изложить в следующей редакции:

«15) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Костомукшского городского округа»;

1.3. Подпункт 8.2 пункта 1 статьи 35 после слова «прав» дополнить словами «коренных малочисленных народов и других»;

1.4. Пункт 2 статьи 35 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Костомукшского городского округа».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета Костомукшского городского округа В.Н. Сахнов

Глава Костомукшского городского округа А.В. Бендикова

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
по предоставлению муниципальной услуги:«Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Костомукшского городского округа
2	Номер услуги в федеральном реестре	1000100010000042644
3	Полное наименование услуги	Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.
4	Краткое наименование услуги	Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.
5	Административный регламент предоставления услуги	Утверждён постановлением Администрации Костомукшского городского округа от 18 июня 2015 года № 646 «Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» расположенного на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» (в редакции постановления Администрации Костомукшского городского округа от 23 августа 2017 года № 545).
6	Перечень «подуслуг»	Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.
7	Способы оценки качества предоставления услуги:	нет

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

№	Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
		при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.												
1.	Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	45 календарных дней со дня регистрации заявления в органе местного самоуправления (далее – Администрация)		Представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, исполненных карандашом либо имеющих повреждения, которые не позволяют однозначно толковать их, содержание Представление документов, содержащих неверные и (или) неполные сведения; Представление документов лицом, неуполномоченным в установленном порядке на подачу документов		нет	-	нет	-	-	Личное обращение в Администрацию, личное обращение в МФЦ, почтовая связь	Личное обращение в Администрацию, личное обращение в МФЦ, почтовая связь

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	
1	2	3	
Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.			
1	Заявителем является собственник переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, наниматель по договору социального найма или арендатор Физические лица	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя: 1. Паспорт гражданина Российской Федерации 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации 3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года 4. Вид на жительство (для лиц без гражданства) 5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина 6. Разрешение на временное проживание 7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу)	

	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
	4	5	6	7	8
	1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой. 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации. 3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года. 4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения). 5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык. 6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность 7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу.	Да	Уполномоченный представитель	Нотариально удостоверенная доверенность	Доверенность должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления. (доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи)

	Юридические лица	I. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя: Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя: 1. Паспорт гражданина Российской Федерации 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации 3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года 4. Вид на жительство (для лиц без гражданства) 5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина 6. Разрешение на временное проживание 7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу) II. Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность	

	1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой. 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации. 3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года. 4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения). 5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык. 6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность 7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу. Должно (должен) содержать: подпись должностного лица, дату составления документа, информацию о праве физического лица действовать без доверенности от имени юридического лица. Должно быть действительным на срок обращения за оказанием услуги	да	Лица, имеющие соответствующие полномочия	Доверенность	Доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица. Или нотариально удостоверенная копия такой доверенности

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения«подуслуги»

№	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	
1	2	3	4	
Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.				
1.	Заявление	Заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме	1 оригинал	

	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
	5	6	7	8
	Обязательный документ. Заявление заполняется и подписывается лично заявителем (представителем заявителя) разборчиво, оформляется в одном экземпляре. При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании аренды -арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности - собственником (собственниками)	форма утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266	Приложение № 1 к технологической схеме	готовит Администрация

2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя: 1. Паспорт гражданина Российской Федерации 2.Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации 3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года 4. Вид на жительство (для лиц без гражданства) 5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина 6. Разрешение на временное проживание 7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу)	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия: страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства внутренней стороны документа страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта страниц, содержащих сведения о личности владельца вида на жительство, о регистрации по месту жительства страниц, содержащих сведения о личности владельца разворота бланка документа страниц, содержащих сведения о военнослужащем	

	Обязательный документ.	1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой. 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации. 3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года. 4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения). 5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык. 6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность 7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу		

3.	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя	Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	
4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Нотариально удостоверенная доверенность	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	
5.	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица	Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность	1 Предъявляется оригинал или нотариально заверенная копия решения (приказа) предъявляется только для удостоверения полномочий, возвращается заявителю обратно.	
		Доверенность на осуществление действий от имени юридического лица.	1 Предъявляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности предъявляется только для удостоверения полномочий, возвращается заявителю обратно.	

	Необязательный документ. Предоставляется при наличии соответствующего обстоятельства.			
	Необязательный документ. Предоставляется при наличии соответствующего обстоятельства.	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации (с учетом положений ч.2. ст.185.1.Гражданского кодекса Российской Федерации), в том числе должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления.		
	Необязательный документ. Предоставляется в случае подачи заявления от имени юридического лица.			
		Составлена на бланке организации, подписана руководителем и заверена печатью юридического лица.		

6.	Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещения в многоквартирном доме	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	1 Предъявляется оригинал, либо копия, заверенная в установленном законом порядке.	
		Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	1 Предъявляется оригинал, либо копия, заверенная в установленном законом порядке.	
		Договор социального найма жилого помещения	1 Предъявляется оригинал, либо копия, заверенная в установленном законом порядке.	
		Договор аренды помещения в многоквартирном доме	1 Предъявляется оригинал, либо копия, заверенная в установленном законом порядке.	

	Необязательный документ. Предоставляется в случае, если заявителем является собственник (собственники) переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме. Предоставляется заявителем в по желанию или указывается на его наличие в заявлении.	Форма выписки утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 20.06.2016 № 378		
	Необязательный документ. Предоставляется в случае, если правоустанавливающие документы на объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.			
	Необязательный документ. Предоставляется в случае, если заявителем является наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на основании договора социального найма.			
	Необязательный документ. Предоставляется в случае, если заявителем является арендатор переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном домена основании договора аренды.			

7.	Проектная документация	Проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме	1 Предъявляется оригинал	
8.	Документ, содержащий технические характеристики об объекте недвижимости	Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме	1 Предъявляется оригинал	
9.	Документ, подтверждающий согласие всех членов семьи нанимателя	Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма	1 Предъявляется нотариально удостоверенный оригинал	
10.	Документ органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры	Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	1 Предъявляется оригинал	

	Обязательный документ.	Подготавливается и оформляетсяв установленном порядке.		
	Необязательный документ. Предоставляется заявителем по желанию или указывается на его наличие в заявлении.	Форма и требования к заполнению технического паспорта жилого помещения установлены приказом Минземстроя РФ от 04.08.1998 № 37		
	Необязательный документ. Предоставляется в случае, если заявителем является наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма. Предоставляется в случае, если подписи всех членов семьи нанимателя не поставлены в заявлении в присутствии должностного лица, принимающего документы.			
	Необязательный документ. Предоставляется в случае, если помещение в многоквартирном домеили дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры. Предоставляется заявителем по желанию или указывается на его наличие в заявлении.			

11.	Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку	1 Предъявляется оригинал	

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	**Наименование запрашиваемого документа (сведения)**	**Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия**	**Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос**	**Наименование органа (организации), в адрес, которого(ой) направляется межведомственный запрос**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	
Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.					

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№	**Документ/ документы, являющийся (иеся) результатом «подуслуги»**	**Требования к документу/ документам, являющемуся (имся) результатом «подуслуги»**	
1	**2**	**3**	
Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.			
1	Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Форма утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 N 266	

	Необязательный документ. Предоставляется в случае,если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме.	Форма утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 31.07.2014 № 411/пр		

	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
	6	7	8	9

	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, Являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
					в органе	в МФЦ
	4	5	6	7	8	9
	Положительный	На бумажном носителе		-лично в Администрации -лично в МФЦ - почтой		30 календарных дней с даты получения результата услуги

2	Акт приемки законченного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Выдается вместе с Решением о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в трех экземплярах. После завершения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме заявитель передает акты в Администрацию для утверждения.	
3	Решение об отказе переустройства и перепланировки помещения в многоквартирном доме	В Решении указывается: - адрес, фамилия, имя, отчество (для физических лиц) или наименование (для юридических лиц) заявителя, указанные в заявлении, - причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, - порядок обжалования решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, - фамилия, имя, отчество и подпись начальника управления жилищного хозяйства, - исполнитель письма (ФИО специалиста управления жилищного хозяйства, ответственного за предоставление муниципальной услуги), рабочий телефон.	

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	
1	2	3	
Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.			
Прием и регистрация заявления, документов для предоставления муниципальной услуги			
1	Приём и регистрация запроса Заявителя в МФЦ;	Основания для начала административной процедуры-Обращение Заявителя в письменной форме. Заявитель предоставляет заполненное заявление с приложением необходимых документов либо специалист МФЦ заполняет заявление в Автоматизированной системе МФЦ. Заявление регистрируется автоматически в АИС МФЦ.	
2	Передача заявления и документов из МФЦ в Администрацию	Документы передаются на бумажном носителе	
3	Получение МФЦ подготовленного Администрацией результата услуги	При соответствующем волеизъявлении заявителя	
4	Выдача результата услуги в МФЦ	При соответствующем волеизъявлении заявителя	

	Положительный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - почтой		30 календарных дней с даты получения результата услуги
	Отрицательный	На бумажном носителе		-лично в Администрации - лично в МФЦ -почтой		30 календарных дней с даты получения результата услуги

	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
	4	5	6	7
	15 мин.	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием заявления и документов в МФЦ	нет	
	На следующий рабочий день после приема заявления	Сотрудник МФЦ, ответственный за передачу документов в Администрацию	Организация курьерской службы МФЦ	Реестр передачи дел Опись документов
	На следующий рабочий день после принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и передачу документов в МФЦ	Организация курьерской службы МФЦ	
	В день обращения заявителя	Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу результата услуги в МФЦ	нет	Расписка в выдаче документов

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 1

В Администрацию Костомукшского городского округа (наименование муниципального образования)

Заявление
о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

от _____

(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник помещения в многоквартирном доме, либо собственники

_____

Помещения в многоквартирном доме, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один

_____

из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

_____
_____
_____

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения помещения: _____

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,

_____

муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

_____

Собственник(и) помещения:

_____

_____

Прошу разрешить

_____

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное указать)

помещения, занимаемого на основании

_____

(права собственности, договора найма,

_____

договора аренды – нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с __ _____ 20__ г.

по __ _____ 20__ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с __ по ____

часов в _____ дни. _____

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договорусоциального найма от «__» _____ _____ г. № _____

№	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись *	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

_____

* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____

(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение

_____

_____

_____ на _____ листах;

(с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия))

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки помещения на _____ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения на _____ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения (представляется в случаях, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на _____ листах (при необходимости);

6) иные документы:

_____

(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление *:

“ __ ” _____ 20 __ г. _____ _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

“ __ ” _____ 20 __ г. _____ _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

“ __ ” _____ 20 __ г. _____ _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

“ __ ” _____ 20 __ г. _____ _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

_____

* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды – арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности – собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме	“	”		20		г.

Входящий номер регистрации заявления

Выдана расписка в получении документов “		”		20		г.

№

Расписку получил “ _____ ” _____ 20 ____ г.

_____

(подпись заявителя)

_____ _____

(должность,Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) (подпись)

Адрес редакции: 186930, г. Костомукша, ул. Антикайнена, 13. Телефон: 8(814-59)7-38-74

Учредитель: Совет Костомукшского городского округа, администрация Костомукшского городского округа. **Издатель, редакция и отпечатано:** Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный архив и Центральная библиотека Костомукшского городского округа» (адрес: 186930, г. Костомукша, ул. Антикайнена, 13).

Подписано в печать: по графику/фактически – 29.03.19 года в 15:00 час.

Ответственная за выпуск, **вёрстка:** Ольга Лаврентьева.

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА учрежден Решением сессии Совета Костомукшского городского округа от 28.11.08 г. № 322-СО «Об учреждении печатного средства массовой информации – периодического ежемесячного издания «Сборник муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа»

Тираж 25 экз.