



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**Председатель контрольно-счетного органа
муниципального образования «Костомукшский городской округ»**

ул. Строителей, 5, г. Костомукша, Республика Карелия, 186930, тел.: +7 911 669- 21-39,
ОГРН 1171001003051, ИНН/КПП 1004017085/100401001

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 декабря 2023 года № 60

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в контрольно-счетном органе муниципального образования «Костомукшский городской округ», и муниципальными служащими контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ», и соблюдения муниципальными служащими контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ» требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в контрольно-счетном органе муниципального образования «Костомукшский городской округ», и муниципальными служащими контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ», и соблюдения муниципальными служащими контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ» требований к служебному поведению согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

3. Ознакомить под роспись муниципальных служащих контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ» с настоящим распоряжением.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель контрольно-счетного органа
муниципального образования «Костомукшский городской округ» О.Ю. Шадрина

Рассылка: в дело

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в контрольно-счетном органе муниципального образования «Костомукшский городской округ», и муниципальными служащими контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ», и соблюдения муниципальными служащими контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ» требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), на отчетную дату;

- муниципальными служащими контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее – контрольно-счетный орган) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению председателя контрольно-счетного органа. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

4. Проверку осуществляет муниципальный служащий, ответственный за профилактику коррупции в контрольно-счетном органе.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Республики Карелия;

д) общероссийскими, региональными, муниципальными средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

8. Муниципальный служащий, ответственный за профилактику коррупции в контрольно-счетном органе, осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем инициирования предложения о направлении запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 8 настоящего Положения, муниципальный служащий, ответственный за профилактику коррупции в контрольно-счетном органе, вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим контрольно-счетного органа;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим контрольно-счетного органа сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего контрольно-счетного органа пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке, запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Карелия, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего контрольно-счетного органа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим контрольно-счетного органа требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим контрольно-счетного органа в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего контрольно-счетного органа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего контрольно-счетного органа, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) фамилия, инициалы и номер телефона гражданина или муниципального служащего контрольно-счетного органа, подготовившего запрос;
- ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- з) другие необходимые сведения.

11. Запросы направляются от имени председателя контрольно-счетного органа.

12. Муниципальный служащий, ответственный за профилактику коррупции в контрольно-счетном органе, при проведении проверки обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего контрольно-счетного органа о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего контрольно-счетного органа беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего контрольно-счетного органа, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим контрольно-счетного органа.

13. По окончании проверки муниципальный служащий, ответственный за профилактику коррупции в контрольно-счетном органе, обязан ознакомить гражданина или муниципального служащего контрольно-счетного органа, в отношении которого проводится проверка, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Гражданин или муниципальный служащий контрольно-счетного органа, в отношении которого проводится проверка, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по результатам проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам указанным в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки муниципальный служащий контрольно-счетного органа может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего контрольно-счетного органа от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Муниципальный служащий, ответственный за профилактику коррупции в контрольно-счетном органе, представляет председателю контрольно-счетного органа доклад о результатах проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему контрольно-счетного органа мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему контрольно-счетного органа мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия председателя контрольно-счетного органа, предоставляются муниципальным служащим, ответственным за профилактику коррупции в контрольно-счетном органе, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего контрольно-счетного органа, в отношении которых проводилась проверка, правоохранным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений и общественных объединений Республики Карелия, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Республики Карелия, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Председатель контрольно-счетного органа, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 17 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к муниципальному служащему контрольно-счетного органа меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личным делам

22. Материалы проверки хранятся в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.