



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**Председатель контрольно-счетного органа
муниципального образования «Костомукшский городской округ»**

ул. Строителей, 5, г. Костомукша, Республика Карелия, 186930, тел.: +7 911 669- 21-39,
ОГРН 1171001003051, ИНН/КПП 1004017085/100401001

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 декабря 2023 года № 58

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в контрольно-счетном органе муниципального образования «Костомукшский городской округ», и муниципальными служащими контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в контрольно-счетном органе муниципального образования «Костомукшский городской округ», и муниципальными служащими контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

3. Ознакомить под роспись муниципальных служащих контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ» с настоящим распоряжением.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель контрольно-счетного органа
муниципального образования «Костомукшский городской округ» О.Ю. Шадрина

Положение

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в контрольно-счетном органе муниципального образования «Костомукшский городской округ», и муниципальными служащими контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в контрольно-счетном органе муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее – муниципальные служащие контрольно-счетного органа) сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин);

б) на муниципального служащего контрольно-счетного органа, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее - контрольно-счетный орган), при замещении которых муниципальные служащие контрольно-счетного органа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее соответственно - муниципальный служащий, Перечень должностей);

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справка):

а) гражданами - при поступлении на муниципальную службу в контрольно-счетный орган;

б) муниципальными служащими контрольно-счетного органа - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3.1 Справка заполняется с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.2 Сведения о расходах отражаются в соответствующем разделе справки. Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности

муниципальной службы, расходах, о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных им в результате безвозмездной сделки в течение календарного года, предшествующего году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, расходах, о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных ими в результате безвозмездной сделки в течение календарного года, предшествующего году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных им в результате безвозмездной сделки в течение отчетного периода (с 1 января по 31 декабря), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных ими в результате безвозмездной сделки в течение отчетного периода (с 1 января по 31 декабря), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются председателю контрольно-счетного органа на бумажном носителе.

7. В случае если гражданин или муниципальный служащий контрольно-счетного органа обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего Положения. Муниципальный служащий контрольно-счетного органа может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "в" пункта 3 настоящего Положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим контрольно-счетного органа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетного органа и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим контрольно-счетного органа, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

11. Муниципальные служащие контрольно-счетного органа, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего контрольно-счетного органа.

В случае непоступления гражданина на муниципальную службу представленные им в соответствии с настоящим Положением сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы.

13.1. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах и (или) сведениях о расходах муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, сведений о расходах, представленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в контрольно-счетном органе муниципального образования «Костомукшский городской округ», и муниципальными служащими контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ», и соблюдения муниципальными служащими контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ» требований к служебному поведению», утвержденного распоряжением председателя контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ».