

СБОРНИК



муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа

Пятница, 16 мая 2014 года № 4 (69)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва XXXII заседание
РЕШЕНИЕ**

от 6 мая 2014 года № 342-СО г. Костомукша
О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 16 декабря 2013 года № 299-СО «О бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2014 год и плановый период 2015-2016 гг.».

Совет Костомукшского городского округа
Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета Костомукшского городского округа от 16 декабря 2013 года № 299-СО «О бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2014 год и плановый период 2015-2016 гг.» (в редакции решения от 13 марта 2014 года № 333-СО) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 подпункт 1.1. изложить в новой редакции:

«1.1. Основные характеристики бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2014 год:

1) Прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования в сумме 813 990,0 тыс. руб. в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 378 689,0 тыс. руб., из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Республики Карелия в сумме 348 589,0 тыс. руб.;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования в сумме 892 570,6 тыс. руб.;

3) Дефицит бюджета муниципального образования в сумме 78 580,6 тыс. руб.».

1.2. В пункте 1 подпункт 1.2. изложить в новой редакции: «1.2 Утвердить верхний предел муниципального долга муниципального образования на 1 января 2015 года в валюте Российской Федерации в сумме 235 590,2 тыс.руб., в том числе верхний предел муниципального долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тыс.руб.»

1.3. В пункте 1 подпункт 1.4. изложить в новой редакции: «1.4 Утвердить верхний предел муниципаль-

ного долга муниципального образования на 1 января 2016 года в валюте Российской Федерации в сумме 275 340,6 тыс. руб., в том числе верхний предел муниципального долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации в сумме 0,0 тыс. руб.»

1.4. Приложение № 4 «Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2014 год» Таблица 1 подпункта 4.2. пункта 4 изложить в новой редакции.

1.5. Приложение № 5 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2014 год» подпункта 5.1 пункта 5 изложить в новой редакции.

1.6. Приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов по бюджету муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2014 год» подпункта 5.2 пункта 5 изложить в новой редакции.

1.7. Приложение №9 «Перечень целевых программ на 2014 год» подпункта 5.3 пункта 5 изложить в новой редакции.

1.8. Приложение № 11 «Титульный список на финансирование капитальных вложений – капитального строительства муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2014 год» подпункта 5.4 пункта 5 изложить в новой редакции.

1.9. Приложение № 13 «Перечень расходов по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» на 2014 год» подпункта 5.5 пункта 5 изложить в новой редакции.

1.10. Приложение № 15 «Программа муниципальных заимствований муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2014 год» подпункта 8.1 пункта 8 изложить в новой редакции.

1.11. Приложение № 17 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» в 2014 году» пункта 9 изложить в новой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. Главы Костомукшского городского округа
Т.А. Осипова**

 <p>СБОРНИК муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа</p>	<p>Учредитель: АУ РК «Информационное агентство «Республика Карелия», администрация Костомукшского городского округа, Совет депутатов Костомукшского городского округа, ОАО «Карельский окуатыш».</p> <p>Издатель: «Муниципальный архив и Центральная библиотека Костомукшского городского округа», 186930, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Антикайнена, 13.</p> <p>Отпечатано: типография ООО РИЦ «Вайнола» г. Костомукша, ул. Строителей</p>
<p>Учрежден Решением сессии Совета Костомукшского городского округа от 28.11.08 № 322-СО «Об учреждении печатного средства массовой информации - периодического ежесеместного издания «Сборник муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа»</p>	<p>Ответственная за выпуск: Виктория Толстихина</p> <p>Верстка: Ольга Лаврентьева</p> <p>Тираж 50 экз. Заказ № _____</p>
<p>Адрес редакции: 186930, РК, г. Костомукша, ул. Антикайнена, 13. Телефоны: 7-34-17, e-mail: novosti-kosta@mail.ru</p>	

Приложение № 4 к решению Совета Костюмукшского городского округа от 6 мая 2014 года № 342-СО
Таблица 1 Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования «Костюмукшский городской округ» на 2014 год
 тыс. руб.

№	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ	Код бюджетной классификации Российской Федерации							Сумма	
		администратор	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент	программа		эконом. статья
I.	Налоговые и неналоговые доходы	000	1	00	00	000	00	0000	000	435 301,0
1.	Налоги на прибыль, доходы	000	1	01	00	000	00	0000	000	210 529,0
1.1.	Налог на доходы физических лиц	182	1	01	02	000	01	0000	110	210 529,0
	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1	01	02	010	01	0000	110	207 207,0
	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1	01	02	020	01	0000	110	4 18,0
	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1	01	02	030	01	0000	110	2 904,0
2.	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	000	1	03	00	000	00	0000	000	7 413,0
2.1.	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000	1	03	02	000	01	0000	110	7 413,0
	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1	03	02	230	01	0000	110	2 489,0
	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1	03	02	240	01	0000	110	74,0
	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1	03	02	250	01	0000	110	4 618,0
	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1	03	02	260	01	0000	110	232,0

3.	Налоги на совокупный доход	000	1	05	00	000	00	0000	000	30 800,0
3.1.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1	05	02	010	02	0000	110	29 200,0
3.2.	Единый сельскохозяйственный налог	182	1	05	03	010	01	0000	110	0,0
3.3.	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	182	1	05	04	010	02	0000	110	1 600,0
4.	Налоги на имущество	000	1	06	00	000	00	0000	000	29 000,0
4.1.	Налог на имущество физических лиц	182	1	06	01	000	00	0000	110	2 450,0
	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	182	1	06	01	020	04	0000	110	2 450,0
4.2.	Земельный налог	182	1	06	06	000	00	0000	110	26 550,0
	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1	06	06	010	00	0000	110	200,0
	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	182	1	06	06	012	04	0000	110	200,0
	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1	06	06	020	00	0000	110	26 350,0
	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	182	1	06	06	022	04	0000	110	26 350,0
5.	Государственная пошлина	000	1	08	00	000	00	0000	000	3 570,0
5.1.	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	182	1	08	03	000	01	0000	110	2 700,0
	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	182	1	08	03	010	01	0000	110	2 700,0
5.2.	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	000	1	08	07	000	01	0000	110	870,0
	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты городских округов	444	1	08	07	083	01	0000	110	808,0
	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	444	1	08	07	150	01	0000	110	62,0
6.	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	000	1	11	00	000	00	0000	000	67 914,0
6.1.	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000	1	11	05	000	00	0000	120	66 803,0

Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	044	1	11	05	010	00	0000	120	55 070,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	044	1	11	05	012	04	0000	120	55 070,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов в части поступления средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	044	1	11	05	012	04	0010	120	19 170,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	044	1	11	05	020	00	0000	120	4,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	044	1	11	05	024	04	0000	120	4,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	044	1	11	05	030	00	0000	120	29,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	044	1	11	05	034	04	0000	120	29,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	044	1	11	05	070	00	0000	120	11 700,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) в части поступлений арендной платы за пользование имуществом	044	1	11	05	074	04	0010	120	9 200,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) в части поступлений платы за наем	044	1	11	05	074	04	0020	120	2 500,0
6.2 Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	044	1	11	07	000	00	0000	120	1 111,0
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	044	1	11	07	010	00	0000	120	1 111,0
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	044	1	11	07	014	04	0000	120	1 111,0
7. Платежи при пользовании природными ресурсами	000	1	12	00	000	00	0000	000	48 700,0
7.1 Плата за негативное воздействие на окружающую среду	048	1	12	01	000	01	0000	120	48 700,0
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	048	1	12	01	010	01	0000	120	6 200,0
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	048	1	12	01	020	01	0000	120	600,0
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	048	1	12	01	030	01	0000	120	1 600,0
Плата за размещение отходов производства и потребления	048	1	12	01	040	01	0000	120	40 300,0

1. Утвердить План мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Развитие туризма на территории Костомукшского городского округа 2013-2017» на 2014 год (Приложение № 1).
2. Определить получателем бюджетных средств: администрация Костомукшского городского округа, МБУ «КМЦ»
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. главы администрации Н.А. Матковская

Приложение № 1 к постановлению администрации Костомукшского городского округа от 5 мая 2014 года № 436			
План мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Развитие туризма на территории Костомукшского городского округа 2013-2017» на 2014 год			
№	Мероприятия	Исполнители	Наименование получателя бюджетных средств
I. Организационные мероприятия:			
Организационные мероприятия:			
1.	Реконструкция жизненных событий 19-20 века на территории Сев. Карелии в Культурно-развлекательной программе «Terve Tuloa»	администрация, КМЦ	МБУ «КМЦ»
			15 тыс. руб.
II. Рекламно информационное обеспечение:			
2	Подготовка и участие Костомукши в Республиканских и международных выставках.	Управление экономического развития администрации	администрация Костомукшского городского округа
			160 тыс. руб.
3	Подготовка и издание буклетов, картографической продукции, открыток, баннеров, и другой продукции с символикой города Костомукши	УЭР	администрация Костомукшского городского округа
			57 тыс. руб.
4			-
5			-
Итого: 232 тыс. руб.			

- рассматривают ходатайства, заявления руководителей (при их наличии);
- вносят предложения по рассматриваемым вопросам;
- высказывают особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением, которое фиксируется в протоколе заседания Комиссии;
- участвуют в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Комиссии;
- принимают участие в подготовке проекта решения Комиссии;
- направляют запрос в образовательные учреждения о предоставлении дополнительной информации по рассматриваемому вопросу в необходимых случаях.

- готовят предложения по рассматриваемым вопросам в проект решения Комиссии.

4. Порядок работы комиссии.

4.1. Руководитель образовательного учреждения представляет в Комиссию аналитическую информацию о показателях эффективности деятельности, отражающую данные целевых показателей эффективности деятельности образовательных учреждений, эффективности деятельности руководителей учреждений, являющихся основанием для назначения стимулирующих выплат, премии.

4.2. Комиссия не рассматривает материалы руководителя при отсутствии у образовательного учреждения лицензии на ведение образовательной деятельности.

4.3. При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется результатами анализа достижения целевых показателей деятельности муниципального учреждений и их руководителей.

4.4. Решение Комиссии отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и представляется на утверждение председателю Комиссии.

Обжалование решений Комиссии.

5.1. Руководители образовательных учреждений в течение 5 дней с момента принятия решения о размере стимулирующих выплат вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление руководителя о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности.

5.2. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления руководителя образовательного учреждения и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней с момента приема заявления.

5.3. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения процедур оценивания или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности руководителя, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

5.4. Заявление руководителя о его несогласии

с оценкой его профессиональной деятельности не может содержать претензий к составу Комиссии и процедуре оценки.

5.5. Оценка, данная Комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Комиссии.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию деятельности Комиссии и выполнение возложенных на нее задач.

6.2. Ответственность за оформление протокола возлагается на управление образования.

6.3. Комиссия несет ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Приложение № 2 к постановлению администрации Костомукшского городского округа от 29 апреля 2014 г. № 431 Состав

комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений и их руководителей

Матковская Н.А., заместитель Главы администрации Костомукшского городского округа, председатель комиссии;

Ланкина А.Н., начальник управления образования, заместитель председателя комиссии;

Лохно А.Г. Глава администрации Костомукшского городского округа (по согласованию);

Герасимчук Н.Н, учитель МБОУ «СОШ № 2 им А.С. Пушкина», председатель профсоюзного комитета МОУ «СОШ № 2»;

Архипова Т.М., руководитель Финансового органа Костомукшского городского округа;

Пантелеева И.В., директор Муниципального бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям «Надежда».

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ Администрация Костомукшского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 мая 2014 г. № 436
г. Костомукша

Об утверждении комплекса мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Развитие туризма на территории Костомукшского городского округа 2013-2017» на 2014 год.

В целях реализации решения Совета Костомукшского городского округа от 27 сентября 2012 года № 116 об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие туризма на территории Костомукшского городского округа 2013-2017» администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

8.	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	000 1	13 00	000 000	1 200,0
8.1	Доходы от оказания платных услуг (работ)	444 1	13 01	000 130	1 200,0
	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов	444 1	13 01	994 04 0000 130	1 200,0
8.2	Доходы от компенсации затрат государства	444 1	13 02	000 000	130 0,0
	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	444 1	13 02	994 04 0000 130 0,0	
9.	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	000 1	14 00	000 000	9 785,0
9.1	Доходы от продажи имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	044 1	14 02	000 000	5 532,0
	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных учреждений, а также имущества унитарных предприятий, в том числе казенных)	044 1	14 02	040 0000 410	5 532,0
	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	044 1	14 02	043 0000 410	5 532,0
9.2	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	000 1	14 06	000 000	4 253,0
	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	044 1	14 06	010 0000 430	1 500,0
	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	044 1	14 06	012 04 0000 430	1 500,0
	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	044 1	14 06	020 00 0000 430	2 753,0
	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	044 1	14 06	024 04 0000 430	2 753,0
10.	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	000 1	16 00	000 000	6 100,0
10.1	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренных статьями 116, 118, пунктом 2 статьи 119, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 129, 129.1, статьями 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1 и 135.2 Налогового кодекса РФ, а также штрафы, взыскания которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1	16 03	010 01 0000 140	180,0
10.2	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	188 1	16 08	000 01 0000 140	200,0
10.3	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях	048 1	16 25	020 01 0000 140	30,0
10.4	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	321 1	16 25	060 01 0000 140	70,0
10.5	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	141 1	16 28	000 01 0000 140	3 100,0

10.6	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	188	1	16 43 000	01 0000 140	370,0
10.7	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	444	1	16 51 020	02 0000 140	150,0
10.8	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	000	1	16 90 000	00 0000 140	2 000,0
	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	141	1	16 90 040	04 0000 140	150,0
	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	188	1	16 90 040	04 0000 140	500,0
	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	192	1	16 90 040	04 0000 140	1 200,0
	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (в части поступлений денежных взысканий (штрафов), налагаемых Комиссией по делам несовершеннолетних)	444	1	16 90 040	04 0020 140	100,0
	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	803	1	16 90 040	04 0000 140	50,0
11.	Прочие неналоговые доходы	000	1	17 00 000	00 0000 000	20 290,0
11.1	Прочие неналоговые доходы	000	1	17 05 000	00 0000 180	20 290,0
	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (в части платы за пользование лесными ресурсами)	444	1	17 05 040	04 0000 180	20 290,0
	Прочие неналоговые поступления	444	1	17 05 040	04 0010 180	290,0
II.	Безвозмездные поступления	000	2	00 00 000	00 0000 000	378 689,00
	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000	2	02 00 000	00 0000 000	348 589,00
2.	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	000	2	02 02 000	00 0000 151	10 704,00
2.4	Прочие субсидии бюджетам городских округов	444	2	02 02 999	04 0000 151	10 704,00
	Субсидия на проведение мероприятий бюджетной целевой программы «Адресная социальная помощь»	444	2	02 02 999	04 0000 151	1 661,00
	Субсидия на обеспечение молоком (замещающими его продуктами) обучающихся на ступени начального общего образования	444	2	02 02 999	04 0000 151	2 170,00
	Субсидия на организацию отдыха детей в каникулярное время	444	2	02 02 999	04 0000 151	1 740,00
	Субсидия на компенсацию малообеспеченным гражданам, имеющим право и не получившим направление в детские дошкольные учреждения	444	2	02 02 999	04 0000 151	133,00
	Субсидия на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации расходных обязательств, связанных с оказанием муниципальных услуг	444	2	02 02 999	04 0000 151	5 000,00
3.	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000	2	02 03 000	00 0000 151	337 369,0
3.3.	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	444	2	02 03 024	04 0000 151	72 096,0
	Субвенция на финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации части платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования	444	2	02 03 024	04 0000 151	9 823,0

Приложение № 1 к постановлению администрации Костомукшского городского округа от 29 апреля 2014 г. № 431
Положение
о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений и их руководителей

1. Общие положения.

Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений и их руководителей (далее – Комиссия) создается администрацией Костомукшского городского округа в целях установления стимулирующих выплат, размера премии (на основании мониторинга выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений и критериев оценки эффективности деятельности руководителей).

Основной задачей Комиссии является:

- получение объективных данных о текущем состоянии, динамике успешности муниципальных образовательных учреждений на основе оценки их деятельности;
- оценка эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений и их руководителей на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения;
- выявление потенциала и проблемных направлений для работы по повышению эффективности деятельности муниципальных учреждений согласно полученным данным;
- использование результатов оценки при распределении средств фонда стимулирования муниципальных учреждений.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссию возглавляет председатель.

2.2. Состав комиссии составляет не менее 5 человек. В состав комиссии включаются заместитель главы администрации Костомукшского городского округа по социальным вопросам, начальник управления образования администрации, а также члены Совета по образованию, представители городской организации Профсоюза работников образования, общественных организаций.

2.3. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии; председательствует на заседаниях Комиссии.

2.4. При отсутствии председателя комиссии заседание Комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

2.5. Результаты выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений рассматриваются

на заседаниях Комиссии не менее 2 раз в течение текущего календарного года на заседаниях, проводимых соответственно в январе и в сентябре. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии).

2.6. Решения об установлении минимального и максимального количества баллов, об утверждении итогового протокола целевых показателей оценки эффективности деятельности образовательного учреждения; критериев эффективности деятельности руководителя образовательного учреждения принимаются Комиссией простым большинством голосов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии.

2.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.8. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные муниципальными образовательными учреждениями отчеты о выполнении целевых показателей, характеризующие результативность деятельности муниципального образовательного учреждения и его руководителя;
- привлекает (по согласованию) к участию в заседаниях Комиссии руководителей муниципальных учреждений, а также представителей профсоюз или иных выборных органов;
- принимает решение об установлении минимального и максимального количества баллов, о размере премии, снижении выплат в отношении каждого руководителя муниципального образовательного учреждения.

2.9. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у руководителей муниципальных образовательных учреждений необходимую для ее деятельности информацию;
- устанавливать для руководителей муниципальных образовательных учреждений сроки предоставления информации;
- утверждать решение об установлении минимального и максимального количества баллов, о размере премии, снижении выплат в отношении каждого руководителя муниципального образовательного учреждения.

Компетенция председателя, секретаря комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- определяет регламент работы Комиссии;
- утверждает повестку заседаний Комиссии;
- определяет сроки проведения.

3.2. Члены Комиссии:

- осуществляют экспертизу документов, представленных руководителями;

печения родителей носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

22. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» ежеквартально предоставляет в финансовый орган Костомукшского городского округа отчет о расходовании средств субвенции. Осуществляет функции по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности в рамках договора о бухгалтерском обслуживании.

23. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» ежемесячно предоставляет в финансовый орган Костомукшского городского округа отчет о расходовании средств субвенции по приобретению благоустроенных жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

24. На основании отчетов получателей бюджетных средств, финансовый орган Костомукшского городского округа ежеквартально предоставляет в Министерство образования Республики Карелия отчет о расходовании средств субвенции из бюджета Республики Карелия по формам и в сроки, установленные Министерством.

25. Ответственность за целевое расходование средств субвенций, предоставляемых из бюджета республики Карелия на исполнение переданного государственного полномочия по государственному обеспечению и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей несут руководители муниципального казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» (смешанный) г. Костомукша, муниципально-казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа», муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования».

26. Контроль за расходованием средств субвенций, предоставляемых из бюджета республики Карелия на исполнение переданного государственного полномочия по государственному обеспечению и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей осуществляется финансовым органом Костомукшского городского округа.

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 апреля 2014 г. №431
г. Костомукша

Об утверждении Положения о Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений Костомукшского городского округа и их руководителей.

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», во исполнение подпункта «в» пункта 1 поручения Президента Российской Федерации от 2 мая 2012 года № Пр-1140 по вопросам образования, распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 290-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы; в целях осуществления оценки эффективности результатов деятельности муниципальных образовательных учреждений, повышения заинтересованности руководителей в улучшении результатов профессиональной деятельности и деятельности учреждений, администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений и критериев оценки эффективности деятельности руководителей (Приложение № 1).

2. Утвердить состав Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений и критериев оценки эффективности деятельности руководителей (Приложение № 2).

3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:

3.1. утвердить локальными актами состав и Положение о Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности педагогических работников муниципальных образовательных учреждений.

4. Постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Распоряжение администрации Костомукшского городского округа № 30 от 03.03.2009г. «Об утверждении муниципальной комиссии по распределению муниципального фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений Костомукшского городского округа» считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Н.А. Матковскую.

И.о. Главы администрации Н.А. Матковская

Субвенция на осуществление госполномочий РК, предусмотренных Законом № 874-ЗРК «Об образовании» по социальной поддержке социального обслуживания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	444	2	02	03	024	04	0000	151	504,0
Субвенция по предоставлению социальной поддержки по оплате жилой площади с отоплением и освещением педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, работающим и проживающим за пределами городов, предусмотренных ч. 3 ст. 6 Закона	444	2	02	03	024	04	0000	151	59,0
Субвенция на осуществление госполномочий РК по социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	444	2	02	03	024	04	0000	151	24 401,0
Субвенция на осуществление госполномочий РК по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот	444	2	02	03	024	04	0000	151	34 557,0
Субвенция на осуществление государственных полномочий РК по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий	444	2	02	03	024	04	0000	151	460,0
Субвенция на осуществление госполномочий РК в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	444	2	02	03	024	04	0000	151	98,0
Субвенция на осуществление госполномочий РК по предоставлению социальной поддержки социальных работников муниципальных учреждений, проживающих за пределами городов	444	2	02	03	024	04	0000	151	13,0
Субвенция на осуществление госполномочий РК по регулированию цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров, услуг	444	2	02	03	024	04	0000	151	39,0
Субвенция на осуществление государственных полномочий РК по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	444	2	02	03	024	04	0000	151	919,0
Субвенция на осуществление госполномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы	444	2	02	03	024	04	0000	151	460,0
Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий Республики Карелия по организации проведения на территории Республики Карелия некоторых мероприятий по защите населения от болезней, общих для человека и животных	444	2	02	03	024	04	0000	151	763,0
Субвенция бюджетам городских округов на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	044	2	02	03	119	04	0000	151	7 086,0
3.5. Прочие субвенции бюджетам городских округов	444	2	02	03	999	04	0000	151	258 187,0
Субвенция бюджетам городских округов на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях	444	2	02	03	999	04	0000	151	183 009,0
Субвенция бюджетам городских округов на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях	444	2	02	03	999	04	0000	151	75 178,0
4. Иные межбюджетные трансферты	444	2	02	04	000	00	0000	151	516,0
Межбюджетные трансферты на стимулирование развития карельского, вепского и финского языков	444	2	02	04	999	04	0000	151	516,0

Прочие безвозмездные поступления		444	2	07	00	000	00	0000	180	30	100,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов		444	2	07	04	050	04	0000	180	30	100,0
Всего доходов		813 990,00									
Приложение № 5 к решению Совета Костомукшского городского округа от 6 мая 2014 года № 342-СО											
Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2014 год											
Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Итого	Всего расходов на 2014 год					
						расходы за счет средств местного бюджета	расходы за счет средств предпринимательской деятельности	расходы за счет средств финансовой помощи	расходы за счет бюджета	расходы за счет средств предпринимательской деятельности	расходы за счет средств финансовой помощи
МКУ «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа»	044				27 169,9	20 083,9	0,0	0,0	7 086,0		
Общегосударственные вопросы	044	01			20 083,9	20 083,9	0,0	0,0	0,0		
Другие общегосударственные вопросы	044	01	13		20 083,9	20 083,9	0,0	0,0	0,0		
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	044	01	13	002 00 00	13 224,1	13 224,1	0,0	0,0	0,0		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	044	01	13	002 99 00	13 224,1	13 224,1	0,0	0,0	0,0		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	044	01	13	002 99 00	10 716,9	10 716,9	0,0	0,0	0,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	044	01	13	002 99 00	2 486,0	2 486,0	0,0	0,0	0,0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	044	01	13	002 99 00	21,2	21,2	0,0	0,0	0,0		
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	044	01	13	092 00 00	6 859,8	6 859,8	0,0	0,0	0,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	044	01	13	092 03 00	6 593,8	6 593,8	0,0	0,0	0,0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	044	01	13	092 03 00	850	850	0,0	0,0	0,0		
Социальная политика	044	10			7 086,0	0,0	0,0	0,0	7 086,0		
Охрана семьи и детства	044	10	04		7 086,0	0,0	0,0	0,0	7 086,0		
Субвенция на осуществление государственных полномочий по обеспечению предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей по договорам найма специализированных помещений (РК)	044	10	04	0304216	4 086,0	0,0	0,0	0,0	4 086,0		
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	044	10	04	0304216	240	0,0	0,0	0,0	240		

управлением образования администрации Костомукшского городского округа в Список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, формируемый органом исполнительной власти Республики Карелия, уполномоченным Правительством Республики Карелия (далее - список).

15. Благоустроенные специализированные жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений однократно предоставляются, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, по месту их жительства, в границах соответствующего городского округа.

16. Решение об однократном предоставлении благоустроенных специализированных жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, принимает администрация Костомукшского городского округа на основании списка.

17. Для предоставления благоустроенного специализированного жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам

социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, включенным в список, представляет в администрацию Костомукшского городского округа заявление с приложением копии паспорта гражданина Российской Федерации.

18. Администрация Костомукшского городского округа, исполняющая государственные полномочия по опеке и попечительству, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов, принимает решение о предоставлении благоустроенного специализированного жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, информирует указанное лицо в письменной форме о принятом решении. В случае не предоставления документов, при невозможности устного уведомления - письменно (в 3х-дневный срок), сообщает получателю о недостающих документах и указывает срок, в который можно их предоставить.

19. Договор найма специализированного жилого помещения заключается управлением городского округа коммунального хозяйства и строительства администрации Костомукшского городского округа с лицами из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ему благоустроенного специализированного жилого помещения.

IV. Ответственность и отчетность.

20. Расходы, производимые за счет субвенции, осуществляются по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

21. Средства субвенции на финансовое обеспечение социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без по-

нию финансовой помощи (МКУ «ЦБУО») получателям, согласно постановления администрации о назначении опеки над несовершеннолетними, ежемесячно, за текущий месяц не позднее 15 числа текущего месяца.

10. Ежемесячное вознаграждение и доплата за воспитание ребенка-инвалида выплачивается не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

11. Порядок возмещения расходов по оплате курсов по подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования:

11.2. Расходы по оплате курсов по подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к поступлению в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования оплачиваются в размере, установленном организацией, осуществляющей указанную подготовку.

11.3. Расходы по оплате курсов по подготовке к поступлению в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, на патронатном воспитании, а также находящихся на воспитании в муниципальных учреждениях, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оплачиваются органом местного самоуправления на основании договора с организацией, осуществляющей указанную подготовку.

11.4. Расходы по оплате курсов по подготовке к поступлению в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в муниципальном казенном учреждении «Детский дом» г. Костомукша, оплачиваются учреждением за счет средств, предусмотренных в смете доходов и расходов на основании договора с организацией, осуществляющей указанную подготовку.

12. Проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, на городском (пригородном) транспорте (кроме такси):

12.1. Оплата проезда детей-сирот и детей, на городском, пригородном транспорте (кроме такси) к месту учебы и обратно производится путем обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, месячными проездными билетами на соответствующий вид транспорта.

12.2. В случае, если организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие

пассажирские перевозки по месту жительства и учебы ребенка, не используют для оплаты проезда месячные проездные билеты, оплата проезда детей на городском, пригородном транспорте (кроме такси) к месту учебы и обратно обеспечивается путем выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, либо их законным представителям, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, денежных средств, для оплаты проезда.

12.3. Размер денежных средств, выплачиваемых для оплаты проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, на патронатном воспитании, а также находящихся на воспитании в муниципальных учреждениях, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определяется администрацией Костомукшского городского округа исходя из фактически сложившихся цен на проезд в городском, пригородном транспорте (кроме такси).

12.4. Для получения проездного билета (оплаты проезда) законный представитель воспитанников образовательного учреждения (Директор МКОУ «Детский дом г.Костомукша») представляет в транспортную организацию заявку о предоставлении проездного билета на проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в общественном транспорте.

12.5. Оплата проезда на городском, пригородном транспорте (кроме такси) к месту учебы и обратно детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в МКОУ «Детский дом», производится учреждением за счет средств, предусмотренных в смете доходов и расходов.

13. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» приобретает благоустроенные жилые помещения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с действующим законодательством.

14. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, включаются

Субвенция на осуществление государственных полномочий по обеспечению предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей по договорам найма специализированных помещений (РФ)	044	10	04	0305082	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	044	10	04	0305082	240	0,0	0,0	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0
Финансовый орган Костомукшского городского округа	444				865 400,7	522 697,7	1 200,0	341 503,0			1 057,0
Общегосударственные вопросы	444	01			80 296,0	78 039,0	1 200,0	1 057,0			0,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	444	01	02		1 821,8	1 821,8	0,0	0,0			0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	444	01	02	002 00 00	1 821,8	1 821,8	0,0	0,0			0,0
Глава муниципального образования	444	01	02	002 03 00	1 821,8	1 821,8	0,0	0,0			0,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	444	01	02	002 03 00 120	1 821,8	1 821,8	0,0	0,0			0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	444	01	03		2 265,0	2 265,0	0,0	0,0			0,0
Центральный аппарат	444	01	03	002 04 00	2 265,0	2 265,0	0,0	0,0			0,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	444	01	03	002 04 00 120	2 064,1	2 064,1	0,0	0,0			0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	03	002 04 00 240	191,0	191,0	0,0	0,0			0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444	01	03	002 04 00 850	9,9	9,9	0,0	0,0			0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	444	01	04		33 624,6	32 567,6	0,0	1 057,0			0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	444	01	04	002 00 00	32 567,6	32 567,6	0,0	0,0			0,0
Центральный аппарат	444	01	04	002 04 00	30 936,5	30 936,5	0,0	0,0			0,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	444	01	04	002 04 00 120	29 409,4	29 409,4	0,0	0,0			0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	04	002 04 00 240	1 500,8	1 500,8	0,0	0,0			0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444	01	04	002 04 00 850	26,2	26,2	0,0	0,0			0,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	444	01	04	002 08 00	1 631,2	1 631,2	0,0	0,0			0,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	444	01	04	002 08 00 120	1 631,2	1 631,2	0,0	0,0			0,0
Субвенция на осуществление госполномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	444	01	04	09042 13	98,0	0,0	0,0	98,0			0,0

- приемных родителей;
- патронатных воспитателей.

III. Механизм реализации социальной поддержки

5. Средства субвенции на финансовое обеспечение социальной поддержки детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей передаются муниципальному казенному образовательному учреждению для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» (смешанный) г. Костомукша, исходя из контингента воспитанников, установленного финансового норматива Законом Республики Карелия о бюджете на очередной финансовый год.

6. Расходы на финансовое обеспечение социальной поддержки детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей осуществляются за счет средств субвенции, в соответствии со сметой доходов и расходов учреждения.

Примерный перечень расходов, производимых за счет средств субвенции на обеспечение социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за счет средств, предусмотренных сметой доходов и расходов МКОУ «Детский дом»:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда (относятся все расходы муниципальных учреждений, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к расходам работодателя на оплату труда);
- услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, работы, услуги по содержанию имущества (за исключением капитального ремонта зданий и сооружений), арендная плата за пользование имуществом, прочие работы и услуги, пособия по социальной помощи населению;
- приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря и других предметов вещевого довольствия для воспитанников муниципальных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по установленным нормам и в порядке, утверждаемом Правительством Республики Карелия,
- медицинское обслуживание;
- приобретение оборудования, горюче-смазочных материалов, прочих расходных материалов;
- приобретение хозяйственного инвентаря, предметов личной гигиены, игр, игрушек, учебной литературы, канцелярских принадлежностей;
- приобретение путевок воспитанникам муниципальных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в пришкольные, спортивные-оздоровительные лагеря, в том числе в туристических

агентствах и фирмах;

- командировочные и транспортные расходы работников муниципальных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сопровождающих к месту лечения и обратно воспитанников, направленных в лечебные и санаторно-курортные учреждения по медицинским показаниям за пределы городского округа;

- оплата проезда воспитанников муниципальных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на городском, пригородном транспорте (кроме такси) к месту учебы и обратно, а также на оплату проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;

- выплата пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, а также заработной платы, начисленной в период производственного обучения и производственной практики, воспитанникам муниципальных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, обучающихся в государственных образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования Республики Карелия;

- обеспечение воспитанников при выпуске сезонной одежды и обувью по нормам и в порядке, утверждаемом Правительством Республики Карелия, а также единовременным денежным пособием;

- оплата прочих расходов (за исключением обязательных налоговых платежей, а именно транспортного налога, налога на имущество, налога на землю).

7. Средства субвенции на финансовое обеспечение социальной поддержки детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей муниципальных учреждений передаются исходя из контингента детей-сирот, установленного размера пособий и вознаграждений.

7.1. По содержанию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством;

Размер опекуновского пособия рассчитывается в соответствии с действующим законодательством и учитывает расходы:

- по питанию;
- по приобретению одежды и обуви;
- по приобретению лекарственных средств;
- по приобретению гигиенических средств и предметов первой необходимости;
- по оплате проживания в размере социальной нормы жилья и нормативов потребления - коммунальных услуг, установленных органом местного самоуправления;
- на приобретение оборудования, мягкого инвентаря, учебной литературы, письменных принадлежностей, спортивного ин-

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	444	01	13	002	00	00	00	0,0	14 358,1	13 158,1	1 200,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	444	01	13	002	99	00	00	0,0	14 358,1	13 158,1	1 200,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	01	13	002	99	00	110	0,0	12 685,7	12 504,7	181,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	13	002	99	00	240	0,0	1 484,5	465,5	1 019,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444	01	13	002	99	00	850	0,0	187,9	187,9	0,0	0,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	444	01	13	092	00	00	00	0,0	16 928,4	16 928,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	13	092	03	00	240	0,0	16 868,0	16 868,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444	01	13	092	03	00	850	0,0	20,0	20,0	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	444	01	13	1920	300	00	830	0,0	40,4	40,4	0,0	0,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	444	01	13	338	00	00	00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	444	01	13	338	00	00	410	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	444	03						0,0	1 905,2	1 905,2	0,0	0,0
Органы юстиции	444	03	04					0,0	1 500,0	1 500,0	0,0	0,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	444	03	04	3380000				0,0	1 500,0	1 500,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	03	04	3380000			410	0,0	1 500,0	1 500,0	0,0	0,0
Органы юстиции	444	03	09					0,0	405,2	405,2	0,0	0,0
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	444	03	09	219	01	00	00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	444	03	09	219	01	00	00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятия по гражданской обороне	444	03	09	219	02	00	00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04						0,0	405,2	405,2	0,0	0,0
Национальная экономика	444	04						0,0	32 320,2	31 557,2	0,0	763,0
Сельское хозяйство и рыболовство	444	04	05					0,0	763,0	0,0	0,0	763,0
Осуществление отдельных государственных полномочий Республики Карелия по организации проведения на территории Республики Карелия некоторых мероприятий по защите населения от болезней, общих для человека и животных	444	04	05	3004217				0,0	763,0	0,0	0,0	763,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	05	3004217			240	0,0	763,0	0,0	0,0	763,0
Транспорт	444	04	08					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Возмещение части затрат по организации перевозок пассажиров и багажа общественным транспортом	444	04	08	353	00	00	00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	444	04	08	353	00	00	810	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	444	04	09	29 925,2	29 925,2	0,0	0,0
Строительство, ремонт, содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений	444	04	09	600 02 00	22 234,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	09	600 02 00	2 540,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	444	04	09	600 02 00	1 9 694,9	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	444	04	09	795 00 00	4 765,1	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	09	795 00 00	765,1	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	444	04	09	795 00 00	4 000,0	0,00	0,00
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	444	04	09	338 00 00	2 925,2	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	09	338 00 00	0,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	444	04	09	338 00 00	410	2 925,2	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	444	04	12	338 00 00	1 632,0	0,0	0,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	444	04	12	338 00 00	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	12	338 00 00	240	0,0	0,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	444	04	12	340 00 00	1 000,0	0,0	0,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	444	04	12	340 03 00	1 000,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	12	340 03 00	240	1 000,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	444	04	12	795 00 00	632,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	12	795 00 00	232,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	444	04	12	795 00 00	400,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	444	05	01	69 587,2	64 587,2	0,0	5 000,0
Жилищное хозяйство	444	05	01	2 954,0	2 954,0	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	444	05	01	1 795 00 00	1 500,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	01	1 795 00 00	240	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	444	05	01	1 795 00 00	1 500,0	0,0	0,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	444	05	01	338 00 00	903,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	01	338 00 00	803,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	444	05	01	338 00 00	410	100,0	0,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	444	05	01	360 03 00	551,0	0,0	0,0

тей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением детей, находящихся и (или) обучающихся в государственных учреждениях Республики Карелия и федеральных государственных образовательных учреждениях, установленная Законом, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, однократно обеспечиваются благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в порядке, установленном Правительством Республики Карелия;

- по формированию муниципального специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - муниципальный специализированный жилищный фонд);
- по принятию решения об однократном предоставлении благоустроенных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам;
- по заключению договоров найма специализированных жилых помещений на пятилетний срок с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- по установлению факта невозможности проживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателя или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;
- по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при которых договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок;

- по принятию решения о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок с детьми-сиротами;
- по заключению договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок с детьми-сиротами;
- по принятию решения об исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда;
- по исключению жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда;
- по заключению договоров найма специализированных жилых помещений лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений;
- по содержанию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством;
- по содержанию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в приемных семьях и на оплату труда приёмных родителей;
- по вознаграждению опекуна (попечителя), приемного родителя;
- по содержанию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в семьях патронатных воспитателей и на оплату труда патронатных воспитателей;
- по содержанию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в МКОУ «Детский дом» г. Костомукша.

4. Порядок организации и предоставления функций в части переданного государственного полномочия определяется Административными Регламентами Министерства Образования Республики Карелия.

Определить потребителями социальной поддержки:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей находящихся на полном государственном обеспечении в муниципальном казенном образовательном учреждении;
- детей, находящихся под опекой, в возрасте от 0 до 14 лет;
- детей, находящихся под попечительством в возрасте от 15 до 18 лет;
- опекунов (попечителей);

учреждениях, установленными указанным законом, за исключением части 6 статьи 3:

2.1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» по выполнению функций на социальную поддержку:

2.1.1. по содержанию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством;

2.1.2. по содержанию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в приемных семьях и на оплату труда приёмных родителей;

2.1.3. по вознаграждению опекуна (попечителя), приемного родителя;

2.1.4. по содержанию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в семьях патронатных воспитателей и на оплату труда патронатных воспитателей.

2.2. Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом» (смешанный) г. Костомукша по выполнению функции на социальную поддержку по содержанию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в МКОУ «Детский дом» г. Костомукша.

3. Установить получателями средств «субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Карелия по обеспечению предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений» Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» для выполнения функции по приобретению благоустроенных жилых помещений для дальнейшей их передаче по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот.

4. Считать утратившим силу постановление администрации от 29.02.2008 г. № 214 «Об утверждении Порядка расходования субвенций на финансовое обеспечение социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в новой редакции».

5. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.А. Матковскую

И.о. Главы администрации Н.А. Матковская

Приложение № 1 к постановлению администрации от 25 апреля 2014 г. № 417

ПОРЯДОК

исполнения переданного государственного полномочия по государственному обеспечению и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ».

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок установления и исполнения переданного государственного полномочия по государственному обеспечению и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ».

2. Порядок разработан в соответствии с Законом Республики Карелия от 28.11.2005 г. № 921-ЗРК «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Республики Карелия от 15.06.2006 г. № 74-П «О порядке предоставления отдельных мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Республики Карелия от 19.12.2006 г. № 175-П «Об утверждении норм материального обеспечения отдельных категорий обучающихся и воспитанников государственных образовательных учреждений Республики Карелия и муниципальных образовательных учреждений», постановлением Правительства Республики Карелия от 18.03.2008 г. № 60-П «Об утверждении Порядка установления и исполнения расходных обязательств муниципальных образований, подлежащих исполнению за счет субвенций из бюджета Республики Карелия, Постановлением Правительства РК от 16.04.2013 г. № 129-П «Об утверждении Порядка предоставления благоустроенных специализированных жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

III. Основные направления социальной поддержки

3. Направления организации и предоставления функций по государственному обеспечению и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, следующие:

- по социальной поддержке детей-сирот, и де-

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	01	360	03	00	240	551,0	0,0	0,0	551,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0
Коммунальное хозяйство	444	05	02					14 842,3	0,0	0,0	14 842,3	0,0	0,0	0,0	5 000,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	444	05	02	338	00	00		1 021,3	0,0	0,0	1 021,3	0,0	0,0	0,0	5 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	02	338	00	00	240	1 021,3	0,0	0,0	1 021,3	0,0	0,0	0,0	5 000,0
Поддержка коммунального хозяйства	444	05	02	351	00	00		12 000,0	0,0	0,0	12 000,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	444	05	02	351	00	00	810	12 000,0	0,0	0,0	12 000,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0
Целевые программы муниципальных образований	444	05	02	795	00	00		1 821,0	0,0	0,0	1 821,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	02	795	00	00	240	1 821,0	0,0	0,0	1 821,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	444	05	02	795	00	00	810	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0
Благоустройство	444	05	03					51 790,9	0,0	0,0	51 790,9	0,0	0,0	0,0	5 000,0
Субсидия на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации расходных обязательств, связанных с оказанием муниципальных услуг	444	05	03	163	43	09		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0
Бюджетные инвестиции	444	05	03	163	43	09	410	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0
Благоустройство	444	05	03	600	00	00		31 867,0	0,0	0,0	31 867,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0
Уличное освещение	444	05	03	600	01	00	810	10 550,8	0,0	0,0	10 550,8	0,0	0,0	0,0	5 000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	444	05	03	600	03	00		1 949,3	0,0	0,0	1 949,3	0,0	0,0	0,0	5 000,0
Озеленение	444	05	03	600	03	00	240	1 949,3	0,0	0,0	1 949,3	0,0	0,0	0,0	5 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	03	600	04	00		3 499,7	0,0	0,0	3 499,7	0,0	0,0	0,0	5 000,0
Организация и содержание мест захоронения	444	05	03	600	04	00	240	3 499,7	0,0	0,0	3 499,7	0,0	0,0	0,0	5 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	03	600	05	00		15 867,2	0,0	0,0	15 867,2	0,0	0,0	0,0	5 000,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	444	05	03	600	05	00	240	9 193,2	0,0	0,0	9 193,2	0,0	0,0	0,0	5 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	03	600	05	00	810	6 674,0	0,0	0,0	6 674,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	444	05	03	338	00	00		1 308,0	0,0	0,0	1 308,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	444	05	03	338	00	00	240	308,0	0,0	0,0	308,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	03	338	00	00	410	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0
Бюджетные инвестиции	444	05	03	338	00	00	000	11 800,0	0,0	0,0	11 800,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	444	05	03	102	01	02	410	11 800,0	0,0	0,0	11 800,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0
Бюджетные инвестиции	444	05	03	102	01	02	410	11 800,0	0,0	0,0	11 800,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0

Целевые программы муниципальных образований	444	05	03	795	00	00	1 815,9	1 815,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	03	795	00	00	1 815,9	1 815,9	0,0	0,0
Образование	444	07					486 413,2	214 203,2	0,0	272 210,0
Дошкольное образование	444	07	01				163 241,0	87 516,9	0,0	75 724,1
Субвенция на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях	444	07	01	0204206			75 178,0	0,0	0,0	75 178,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	07	01	0204206	610		75 178,0	0,0	0,0	75 178,0
Межбюджетные трансферты на стимулирование развития карельского, русского и финского языков, организации системы обучения этим языкам в образовательных учреждениях	444	07	01	0204401			172,1	0,0	0,0	172,1
Субсидии бюджетным учреждениям	444	07	01	0204401	610		172,1	0,0	0,0	172,1
Субвенция на осуществление госполномочий по предоставлению мер социальной поддержки и социального обслуживания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	444	07	01	0304210			374,0	0,0	0,0	374,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	07	01	0304210	610		374,0	0,0	0,0	374,0
Детские дошкольные учреждения	444	07	01	420	00	00	87 461,9	87 461,9	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	444	07	01	420	99	00	87 461,9	87 461,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	07	01	420	99	00	85 711,9	85 711,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	07	01	420	99	00	1 750,0	1 750,0	0,0	0,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	444	07	01	338	00	00	55,0	55,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	07	01	338	00	00	55,0	55,0	0,0	0,0
Общее образование	444	07	02				301 816,4	107 070,5	0,0	194 745,9
Межбюджетные трансферты на стимулирование развития карельского, русского и финского языков, организации системы обучения этим языкам в образовательных учреждениях	444	07	02	0204401			343,9	0,0	0,0	343,9
Субсидии бюджетным учреждениям	444	07	02	0204401	610		343,9	0,0	0,0	343,9
Субвенция на осуществление госполномочий по выплате компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения педагогическим работникам	444	07	02	0204204			59,0	0,0	0,0	59,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	07	02	0204204	110		0,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	07	02	0204204	240		0,7	0,0	0,0	0,7
Субсидии бюджетным учреждениям	444	07	02	0204204	610		58,3	0,0	0,0	58,3
Субвенция на обеспечение госгарантий на получение бесплатного, начального, среднего образования 1759-ЗРК от 20.12.2013 г.	444	07	02	0204205			183 009,0	0,0	0,0	183 009,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	07	02	0204205	610		183 009,0	0,0	0,0	183 009,0

включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных), бланков учебной документации;

е) подписку и приобретение книжной продукции, в том числе справочной и официальной литературы для библиотечных фондов, включая доставку;

ж) наем транспортных средств в целях обеспечения мероприятий, связанных с реализацией общеобразовательных программ;

з) подключение и оплату сети Интернет;

и) оплату ремонта учебного оборудования, техники и учебного инвентаря;

к) приобретение оборудования и предметов длительного пользования для учебных классов;

л) повышение квалификации педагогических работников;

м) организацию транспортного обслуживания обучающихся, проживающих в населенных пунктах, на территории которых отсутствуют общеобразовательные учреждения соответствующего уровня обучения, к месту обучения (к месту проведения единого государственного экзамена) и обратно;

н) медицинское освидетельствование педагогического персонала;

о) организацию и проведение школьных олимпиад.

3.7. Ответственность за целевое расходование средств Субсидии, переданной за счет средств Субвенции, несет руководитель муниципального общеобразовательного учреждения.

4. Отчетность

4.1. Отчет о расходовании Субвенции предоставляется по форме, утвержденной совместным приказом Министерства образования Республики Карелия и Министерства финансов Республики Карелия:

- муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями Костомукшского городского округа ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»;

- муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» ежемесячно в срок до 8-го числа месяца, следующего за отчетным периодом сводный отчет в финансовый орган Костомукшского городского округа.

- финансовым органом Костомукшского городского округа ежемесячно в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Министерство образования Республики Карелия.

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 апреля 2014 г. № 417
г. Костомукша

Об утверждении Порядка исполнения переданного государственного полномочия по государственному обеспечению и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ».

В целях установления расходных обязательств, принимаемых на себя Костомукшским городским округом, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 19.12.2013 г. № 1755-ЗРК «Об образовании», Законом Республики Карелия от 28 ноября 2005 года № 921-ЗРК «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и детей, оставшихся без попечения родителей в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Карелия от 18.03.2008 № 60-П, Уставом Костомукшского городского округа, администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок исполнения переданного государственного полномочия по государственному обеспечению и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» (Приложение № 1).

2. Установить получателями средств субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Карелия, предусмотренных Законом РК от 28.11.2005г. №921-ЗРК «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением детей, находящихся и (или) обучающихся в государственных учреждениях РК и федеральных государственных образовательных

тельные услуги (на договорной основе), в том числе профессиональной подготовки и профориентации при наличии соответствующих лицензий.

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются уставом муниципального учреждения.

Муниципальные учреждения обеспечивают необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда детей, адаптации их к жизни в современном обществе, организации содержательного досуга, развития нравственного потенциала личности ребенка.

Муниципальные учреждения самостоятельно разрабатывают программу деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи.

Деятельность детей в муниципальных учреждениях осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, кружок, группа, секция и др.) (далее – Объединения).

Содержание деятельности Объединения определяется педагогами с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования Республики Карелия. Педагогические работники могут разрабатывать свои авторские программы, утверждаемые педагогическим (методическим) советом муниципального учреждения.

Занятия в Объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или по комплексным интегрированным программам.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, хореографические Объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5. Потребителями услуг, предоставляемых в рамках исполнения расходного обязательства, являются воспитанники и обучающиеся в возрасте от 6 лет до 18 лет, проживающие на территории Костомукшского городского округа.

3. Исполнение расходных обязательств

3.1. Органом, организующим исполнение указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка расходного обязательства, является управление образования Администрации Костомукшского городского округа.

3.2. В качестве муниципального финансового норматива на осуществление расходных обязательств за счет субвенции, переданной из бюджета Республики Карелия на обеспечение государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных уч-

реждениях, используется норматив и соответствующие коэффициенты, утвержденный постановлением администрации Костомукшского городского округа.

3.3. Средства Субвенции, перечисленные из бюджета Республики Карелия бюджету Костомукшского городского округа, зачисляются на единый счет бюджета Костомукшского городского округа и отражаются в составе доходов бюджета округа в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации.

3.4. Расходование средств Субвенции осуществляется в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, с учетом единицы расчета и финансового норматива.

3.5. Расходование средств Субвенции осуществляется путем предоставления субсидии муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного в целях исполнения расходных обязательств за счет субвенции, переданной из бюджета Республики Карелия на обеспечение государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее – Субсидия).

3.6. Направления расходования средств Субсидии, переданных муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям за счет средств Субвенции:

3.6.1. Оплата труда работников общеобразовательных учреждений;

3.6.2. Страховые взносы на обязательное страхование в бюджеты государственных внебюджетных фондов в части расходов на оплату труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений;

3.6.3. Иные затраты, связанные с реализацией общеобразовательных программ (за исключением затрат, связанных с исполнением переданных государственных полномочий органа местного самоуправления городского округа в сфере образования по содержанию зданий и оплате коммунальных услуг), в том числе на:

а) приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;

б) технические средства обучения, расходные материалы;

в) приобретение письменных и чертежных принадлежностей, материалов для учебных и лабораторных занятий;

г) учебные экскурсии;

д) приобретение учебных программ (в том числе в области информационных технологий,

Субвенция на осуществление полномочий РК по гос. обеспечению и социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.	444	07	02	0304207	11 204,0	0,0	11 204,0	0,0	11 204,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	07	02	0304207	7 061,0	0,0	7 061,0	0,0	7 061,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	07	02	0304207	240	0,0	3 850,1	0,0	3 850,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	444	07	02	0304207	320	0,0	277,6	0,0	277,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444	07	02	0304207	850	0,0	15,3	0,0	15,3
Субвенция на осуществление госполномочий по предоставлению мер социальной поддержки и социального обслуживания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	444	07	02	0304210	130,0	0,0	130,0	0,0	130,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	07	02	0304210	610	0,0	130,0	0,0	130,0
На реализацию программы «Адресная социальная помощь»	444	07	02	0320402	977,9	0,0	977,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	07	02	0320402	610	977,9	977,9	0,0	0,0
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	444	07	02	421 00 00	32 773,6	0,0	32 773,6	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	444	07	02	421 99 00	32 773,6	0,0	32 773,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	07	02	421 99 00	610	28 683,6	28 683,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	07	02	421 99 00	240	4 090,0	4 090,0	0,0	0,0
Учреждения по внешкольной работе с детьми	444	07	02	423 00 00	64 642,2	0,0	64 642,2	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	444	07	02	423 99 00	64 642,2	0,0	64 642,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	07	02	423 99 00	610	64 412,2	64 412,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	07	02	423 99 00	240	230,0	230,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	444	07	02	424 99 00	2 653,0	0,0	2 653,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	07	02	424 99 00	240	2 653,0	2 653,0	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	444	07	02	795 00 00	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	07	02	795 00 00	240	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	444	07	02	795 00 00	410	5 000,0	5 000,0	0,0	0,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	444	07	02	338 00 00	1 023,8	0,0	1 023,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	07	02	338 00 00	240	23,8	23,8	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	444	07	02	3380000	410	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	444	07	05		260,0	0,0	260,0	0,0	0,0
Переподготовка и повышение квалификации кадров	444	07	05	434 00 00	260,0	0,0	260,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	444	07	05	434 00 00	620	260,0	260,0	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	444	07	07		3 632,8	1 892,8	1 892,8	0,0	1 740,0

Субсидия на организацию отдыха детей в каникулярное время	444 07 07 0204301	1 933,3	193,3	0,0	1 740,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444 07 07 0204301	610	1 910,9	170,9	1 740,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444 07 07 0204301	240	22,4	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	444 07 07 795 00 00		1 194,5	1 194,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444 07 07 795 00 00	610	1 194,5	1 194,5	0,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	444 07 07 432 00 00		505,0	505,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444 07 07 432 00 00	610	505,0	505,0	0,0
Другие вопросы в области образования	444 07 09		17 463,0	17 463,0	0,0
Учебно-методические кабинеты, центральные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки	444 07 09 452 00 00		17 463,0	17 463,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	444 07 09 452 99 00		17 463,0	17 463,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	444 07 09 452 99 00	620	9 825,6	9 825,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444 07 09 452 99 00	110	7 315,3	7 315,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444 07 09 452 99 00	240	319,2	319,2	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444 07 09 452 99 00	850	3,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	444 08		40 006,7	40 006,7	0,0
Культура	444 08 01		28 628,9	28 628,9	0,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	444 08 01 338 00 00		7 000,0	7 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444 08 01 338 00 00	240	0,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	444 08 01 338 00 00	410	7 000,0	7 000,0	0,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры	444 08 01 440 00 00		12 456,7	12 456,7	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	444 08 01 440 99 00		12 456,7	12 456,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444 08 01 440 99 00	610	12 456,7	12 456,7	0,0
Библиотеки	444 08 01 442 00 00		15 407,2	15 407,2	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	444 08 01 442 99 00		15 407,2	15 407,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444 08 01 442 99 00	610	15 407,2	15 407,2	0,0
Целевые программы муниципальных образований	444 08 01 795 00 00		65,0	65,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444 08 01 795 00 00	610	65,0	65,0	0,0
Кинематография	444 08 02		7 318,7	7 318,7	0,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	444 08 02 440 00 00		7 313,7	7 313,7	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	444 08 02 440 99 00		7 313,7	7 313,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444 08 02 440 99 00	610	6 713,7	6 713,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444 08 02 440 99 00	240	600,0	600,0	0,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	444 08 02 338 00 00		5,0	5,0	0,0

общеобразовательных учреждениях (далее по тексту – Порядок, Субвенция), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 20.12.2013 г. № 1755-ЗРК «Об образовании», Порядком установления и исполнения расходных обязательств муниципальных образований, подлежащих исполнению за счет субвенций из бюджета Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 18.03.2008 г. № 60-П, Уставом Костомукшского городского округа.

1.2. Настоящий Порядок определяет правовые, организационные и финансово-экономические основы осуществления Костомукшским городским округом расходных обязательств за счет субвенции, переданной из бюджета Республики Карелия на обеспечение государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях Костомукшского городского округа.

1.3. Настоящим Порядком устанавливаются расходные обязательства Костомукшского городского округа, подлежащие исполнению за счет субвенции из бюджета Республики Карелия на обеспечение государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного, начального общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

1.4. Под «работниками» в настоящем Порядке понимаются все лица, состоящие в трудовых правоотношениях с муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями Костомукшского городского округа (далее – муниципальные учреждения), в том числе работники, обеспечивающие содержание и обслуживание зданий, сооружений, помещений, закрепленных за муниципальными учреждениями.

2. Услуги, предоставляемые в рамках исполнения расходного обязательства

2.1. К полномочиям органов местного самоуправления Костомукшского городского округа в области образования в рамках установленных настоящим Порядком расходных обязательств относится обеспечение государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей, предоставляемого муниципальными общеобразовательными учреждениями.

2.2. В рамках исполнения расходного обязательства потребителям услуг, установленных пунктом 2.5 Положения, предоставляются следующие виды услуг:

- общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, среднее общее образование;
- дополнительное образование детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

2.3. Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования:

2.3.1. Муниципальные общеобразовательные учреждения осуществляют образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третья ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

На ступени основного общего образования может осуществляться предпрофильная подготовка, которая представляет собой систему педагогической, психолого-педагогической, информационной и организационной деятельности, содействующая самоопределению обучающихся относительно избираемых ими профилирующих направлений будущего обучения и широкой сферы последующей профессиональной деятельности (в том числе в отношении выбора профиля и конкретного места обучения на старшей ступени школы или иных путей продолжения образования).

На ступени среднего общего образования, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено профильное обучение по различным профилям и направлениям.

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в муниципальной учреждении в следующих формах: в форме очной; очно-заочной; заочной; в форме семейного образования; самообразования.

Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

Муниципальное учреждение может осуществлять обучение детей, находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения, и индивидуальное обучение больных детей на дому.

2.4. Предоставление дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях:

Муниципальные общеобразовательные учреждения в соответствии со своими уставами могут реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образова-

Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	444	10	02	507	99	00	5,8	5,8	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	10	02	507	99	00	5,8	5,8	0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	444	10	03	6	103	8	4 442,8	4 442,8	0,0	1 661,0
На реализацию программы «Адресная социальная помощь»	444	10	03	0320402			2 344,1	683,1	0,0	1 661,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	10	03	0320402	610	2 344,1	683,1	683,1	0,0	1 661,0
Субсидия на предоставление социальных выплат в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2011-2015 гг. (средства РК)	444	10	03	0510120			1 859,7	1 859,7	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	444	10	03	0510120	310	1 859,7	1 859,7	1 859,7	0,0	0,0
Выплаты социального пособия по погребению и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению за счет средств субъектов РФ и местных бюджетов	444	10	03	505	86	00	200,0	200,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	10	03	505	86	00	200,0	200,0	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	444	10	03	795	00	00	1 700,0	1 700,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	10	03	795	00	00	659,3	659,3	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам (Субсидия на обеспечение жильем молодых семей)	444	10	03	795	00	00	300,0	300,0	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам (Адресная материальная помощь по оплате ЖКУ до 100% с учетом федеральных льгот)	444	10	03	795	00	00	385,0	385,0	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам (Выплаты материальной помощи жителям города Костюшки, находящимся в трудной жизненной ситуации и многодетным семьям)	444	10	03	795	00	00	350,0	350,0	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам (Финансовая поддержка общественных ветеранских организаций)	444	10	03	7950000	310	5,7	5,7	5,7	0,0	0,0
Охрана семьи и детства	444	10	04				26 352,0	110,0	0,0	26 242,0
Субвенция на компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.	444	10	04	0204203			9 823,0	0,0	0,0	9 823,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	444	10	04	0204203	310	9 705,1	0,0	0,0	0,0	9 705,1
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	10	04	0204203	240	117,9	0,0	0,0	0,0	117,9
Субсидия на компенсацию малообеспеченным гражданам, имеющих детей в возрасте от 1,5-3-х лет, имеющим право и не получившим направления в детские дошкольные учреждения	444	10	04	0204302			243,0	110,0	0,0	133,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	444	10	04	0204302	310	243,0	110,0	110,0	0,0	133,0
Субсидия на обеспечение молоком (заменяющими его продуктами) обучающихся на ступени начального общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях	444	10	04	0204310			2 170,0	0,0	0,0	2 170,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	10	04	0204310	610	2 170,0	0,0	0,0	0,0	2 170,0

Заключительные положения.

8.1. По взаимному соглашению сторон в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента подписания их сторонами.

Приложения:

Приложение № 1 Объем финансирования расходов, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в доле муниципальных жилых помещений

Приложение № 2 Справка-расчет

Приложение № 3 Реестр выполненных мероприятий

Юридические адреса и реквизиты сторон
Агентство: Уполномоченный орган:

ПОДПИСИ СТОРОН:

Директор МКУ «СЖА» Уполномоченный орган

М.П. М.П.

Приложение № 1 к «Соглашению» от

Согласовано: Утверждаю:

Руководитель Финансового органа Заместитель
Главы администрации

Костюшкинского городского округа по городскому хозяйству, градостроительству и землепользованию

Общий объем расходов по исполнению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в доле муниципальных помещений на 20__ год.

№	Наименование расходов	Общий объем расходов (рублей)	В том числе (рублей):	
			Уполномоченный орган	Агентство
1	2	3	4	5
1	Выполнение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в доле муниципальных помещений, в том числе:			
	Итого:			

ПОДПИСИ СТОРОН:

Директор МКУ «СЖА» Уполномоченный орган

М.П. М.П.

Приложение № 2 к «Соглашению» от

Справка-расчет за ____ 20__ года.

№	Наименование	Общий объем расходов с начала года (руб.)	Объем расходов с начала года, в том числе финансируемых:		Общий объем расходов за отчетный период (руб.)	Объем расходов за отчетный период, в том числе финансируемых:	
			Уполномоченным органом	Агентством		Уполномоченным органом	Агентством
1	2	3	4	5	6		
1.	Всего затрат, включаемых в стоимость, в т.ч.:						
1.1							
	Итого:						

#ГОСдал
М.П.

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

#ГОПринял
М.П.

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

сигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на 20__ год. Объем софинансирования утверждается уполномоченным лицом администрации Костомукшского городского округа, согласовывается Финансовым органом – главным распорядителем бюджетных средств (ГРБС).

Обязательства сторон.

3.1. Уполномоченный орган обязуется:

3.1.1. Направлять средства на цели, предусмотренные п. 1 настоящего Соглашения.

3.1.2. Обеспечить проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в доле муниципальных помещений, согласно требований действующих нормативных документов, действующих в сфере жилищного строительства и ремонта многоквартирных домов.

3.1.2. В пределах средств, предусмотренных в п. 1 настоящего Соглашения выполнить мероприятия по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в доле муниципальных помещений в срок _____.

3.1.3. Обеспечивать при производстве работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной и промышленной безопасности, охране окружающей среды, безопасности дорожного движения и охране мест производства работ.

3.1.4. Предоставить Агентству в недельный срок после окончания работ по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в доле муниципальных помещений справку-расчет по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению, реестр выполненных мероприятий по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению с приложением расчетов, договоров, платежных документов и актов выполненных работ. Предоставить Финансовому органу в недельный срок после окончания работ по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в доле муниципальных помещений справку-расчет по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению, реестр выполненных мероприятий по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению.

3.1.5. Обеспечить право уполномоченного лица и главного распорядителя бюджетных средств на проведение проверки целевого использования бюджетных средств и выполнение условий предоставления субсидии.

3.2. Агентство обязуется:

3.2.1. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня представления справки-расчета и всех необходимых документов проверить и завизировать справку-расчет установленной формы (Приложение № 2). В случае возникновения разногласий урегулировать спорные вопросы сторонами в течение 3 (трёх) рабочих дней.

3.2.2. В течение 20 дней после представления

Уполномоченным органом справки-расчета осуществить формирование платежных документов и передать их на санкционирование в Финансовый орган Костомукшского городского округа для перечисления бюджетных средств в сумме произведенных расходов. Годовая сумма расходов не должна превышать сумму средств, указанную в п. 2.3.

Ответственность сторон.

4.1. Стороны несут ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим Бюджетным кодексом за нецелевое использование бюджетных средств.

4.3. Предприятие несет ответственность в полном объеме за недостоверность и несвоевременность предоставления всей информации в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4. В случае установления получателем бюджетных средств, главным распорядителем факта нецелевого использования средств субсидии, Уполномоченный орган обязан возратить в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» сумму средств, использованную не по целевому назначению в течение 10 дней с момента обнаружения нарушения.

4.5. При расторжении Соглашения по инициативе Агентства, в связи с нарушением другой стороной обязательств по настоящему Соглашению, Уполномоченный орган обязан возратить неиспользованные средства субсидии в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств. Срок действия соглашения.

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до _____ 20__ года.

Порядок рассмотрения споров.

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола.

6.2. В случае невозможности такого урегулирования разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде РК в установленном законодательством порядке.

6.3. Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению сторон.

Особые условия.

7.1. Финансирование расходов, указанных в Приложении № 1 настоящего Соглашения осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий год. Финансирование расходов, выполненных сверх лимитов бюджетных обязательств, не осуществляется.

Субвенция на осуществление полномочий РК по гос. обеспечению и социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.	444	10	04	0304207	13	197,0	0,0	0,0	13	197,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	10	04	0304207	240	158,3	0,0	0,0	158,3	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	444	10	04	0304207	310	13 038,7	0,0	0,0	13 038,7	
Субвенции на осуществление полномочий по организации деятельности по опеке и попечительству	444	10	04	0304209	919,0	0,0	0,0	0,0	919,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	444	10	04	0304209	120	880,9	0,0	0,0	880,9	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	10	04	0304209	240	38,1	0,0	0,0	38,1	
Физическая культура и спорт	444	11	00			64 471,1	64 471,1	0,0	0,0	
Физическая культура и спорт	444	11	01			2 054,6	2 054,6	0,0	0,0	
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	444	11	01	512 00 00	000	2 054,6	2 054,6	0,0	0,0	
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	444	11	01	512 97 00	000	2 054,6	2 054,6	0,0	0,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	444	11	01	512 97 00	610	2 054,6	2 054,6	0,0	0,0	
Массовый спорт	444	11	02			62 416,5	62 416,5	0,0	0,0	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	444	11	02	102 01 02		38 655,1	38 655,1	0,0	0,0	
Бюджетные инвестиции	444	11	02	102 01 02	410	38 655,1	38 655,1	0,0	0,0	
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	444	11	02	338 00 00	000	8 144,9	8 144,9	0,0	0,0	
Бюджетные инвестиции	444	11	02	338 00 00	410	8 144,9	8 144,9	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	11	02	338 00 00	240	0,0	0,0	0,0	0,0	
Прочие мероприятия, осуществляющие за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из бюджета РК	444	11	02	3009999	000	14 941,9	14 941,9	0,0	0,0	
Бюджетные инвестиции	444	11	02	3009999	410	14 941,9	14 941,9	0,0	0,0	
Дотация на поощрение достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления	444	11	02	5300500	000	674,6	674,6	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	11	02	5300500	240	674,6	674,6	0,0	0,0	
Средства массовой информации	444	12	00			666,5	666,5	0,0	0,0	
Телевидение и радиовещание	444	12	01			666,5	666,5	0,0	0,0	
Мероприятия в сфере массовой информации	444	12	01	450 00 00		666,5	666,5	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	12	01	450 00 00	240	666,5	666,5	0,0	0,0	
Обслуживание государственного и муниципального долга	444	13	00			19 827,0	19 827,0	0,0	0,0	
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	444	13	01			19 827,0	19 827,0	0,0	0,0	
Процентные платежи по муниципальному долгу	444	13	01	065 03 00	730	19 827,0	19 827,0	0,0	0,0	
Обслуживание муниципального долга	444	13	01	065 03 00		19 827,0	19 827,0	0,0	0,0	
Итого						892 570,6	542 781,6	1 200,0		348 589,0

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего расходов на 2014 год			
					расходы за счет бюджета	расходы за счет средств предприятия-теневой деятельности	расходы за счет средств финансовой помощи	ИТОГО
Общегосударственные вопросы	01				100 379,9	1 200,0	1 057,0	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02				1 821,8	0,0	0,0	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 02	002 00 00			1 821,8	0,0	0,0	
Глава муниципального образования	01 02	002 03 00			1 821,8	0,0	0,0	
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01 02	002 03 00	120		1 821,8	0,0	0,0	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03				2 265,0	0,0	0,0	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 03	002 00 00			2 265,0	0,0	0,0	
Центральный аппарат	01 03	002 04 00			2 265,0	0,0	0,0	
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01 03	002 04 00	120		2 064,1	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	002 04 00	240		191,0	0,0	0,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 03	002 04 00	850		9,9	0,0	0,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04				33 624,6	0,0	1 057,0	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 04	002 00 00			32 567,6	0,0	0,0	
Центральный аппарат	01 04	002 04 00			30 936,5	0,0	0,0	
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01 04	002 04 00	120		29 409,4	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	002 04 00	240		1 500,8	0,0	0,0	

в многоквартирных домах в доле муниципальных жилых и нежилых помещений Костомукшского городского округа) условий.

2.2.2. Предоставляет отчет о расходовании средств.

2.2.3. Несет ответственность в соответствии с законодательством за своевременность, полноту и целевое и эффективное использование средств в соответствии с действующим законодательством.

2.2.4. Представляет по запросу исполнительного органа информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. При установлении факта нецелевого использования средств уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством возвращает использованные не по назначению средства.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу со дня подписания и действует до выполнения сторонами своих обязательств, кроме обязательств по перечислению денежных средств, которое действует до _____ включительно.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры (разногласия), возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, разрешаются, по возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, а также обмена письмами или иными документами.

5.2. В случае невозможности урегулирования споров (разногласия) подлежат рассмотрению в арбитражном суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнительный орган: Уполномоченный орган:

7. Подписи Сторон

М.П. М.П.

Приложение № 3 к Порядку финансирования расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципальных помещений Костомукшского городского округа

Соглашение

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на возмещение затрат по

капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципальных помещений в _____ году

г. Костомукша «__» _____ 20__ года

Муниципальное казенное учреждение «Строительное жилищное агентство города Костомукши» (МКУ «СЖА»), именуемое в дальнейшем «Агентство», в лице директора _____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и Управляющая организация (или товарищество собственников жилья) _____ именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____

действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании Распоряжения администрации Костомукшского городского округа от _____ года № _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Предмет соглашения.

Стороны осуществляют взаимодействие по софинансированию расходных обязательств и взаимодействию по выполнению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в доле муниципальных помещений.

В целях возмещения затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в доле муниципальных помещений Уполномоченному органу предоставляется субсидия из бюджета Муниципального образования «Костомукшский городской округ».

Условия предоставления субсидии: доленое финансирование расходов Уполномоченного органа – получателя средств субсидии; целевое использование субсидии; своевременное предоставление всей необходимой документации для получения субсидии.

Объем финансирования по Соглашению.

Общий объем расходов по выполнению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в доле муниципальных помещений составляет – _____ (_____) рублей в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

2.2 Объем софинансирования из средств Уполномоченного органа составляет – _____ (_____) рублей.

2.3. Объем субсидии на 20__ год в соответствии с настоящим Соглашением из средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» составляет – _____ (_____) рублей.

2.4 Объем софинансирования расходов на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в доле муниципальных помещений устанавливается в соответствии с решением о бюджете в пределах бюджетных асс-

Приложение № 1 к Порядку финансирования расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципальных помещений Костомукшского городского округа

Главе администрации
Костомукшского городского округа
от _____
(наименование Уполномоченного органа)
Адрес: _____
«__» _____ г.
Телефон _____

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ
Прошу обеспечить перечисление денежных средств в сумме _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)
для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Костомукша, ул. _____, д. № _____

Общая площадь многоквартирного дома (кв.м)	Площадь муниципальных помещений (кв.м)	Виды работ	Общая стоимость работ по утвержденной смете (руб.)	Сумма, подлежащая перечислению в доле муниципального фонда (руб.)*

*Стоимость работ в доле муниципальных помещений рассчитывается как стоимость работ по смете разделенная на общую площадь дома и умноженная на площадь муниципальных помещений.

Гарантирую целевое использование средств, выделенных на капитальный ремонт указанного объекта.

Руководитель _____
(Ф.И.О.) (Подпись)
М.П.

Приложение № 2 к Порядку финансирования расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципальных помещений Костомукшского городского округа

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии по софинансированию капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома муниципального образования «Костомукшский городской округ»

г. Костомукша «__» _____ 201__ года
Администрация Костомукшского городского округа, именуемая в дальнейшем «Исполни-

тельный орган», в лице Главы администрации _____ действующего на основании Устава, Положения об администрации с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____ действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем

1. Предмет соглашения

Предметом соглашения является предоставление софинансирования расходных обязательств и взаимодействие по выполнению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома муниципального образования «Костомукшский городской округ»

1.1. Настоящее Соглашение регламентирует отношения по долевному финансированию капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, находящегося в управлении управляющей организации, товарищества собственников жилья за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».

1.2. Целью предоставления долевого финансирования является проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

1.3. Исполнительный орган обеспечивает предоставление долевого финансирования, которое перечисляется уполномоченному органу на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома в доле муниципальных помещений.

1.4. Денежные средства передаются МКУ «СЖА» (далее – уполномоченное лицо) на основании утвержденной Главой администрации заявки, поданной уполномоченным органом по каждому многоквартирному дому отдельно за счет и в пределах выделенных бюджетных ассигнований в порядке, установленном настоящим Соглашением.

1.5. Предоставляемые средства носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2. Обязательства сторон

2.1. Исполнительный орган

За счет средств бюджета муниципального образования соблюдает установленный уровень софинансирования в размере _____ рублей.

2.1.1. Перечисляет через получателя бюджетных средств МКУ «СЖА» субсидию на цели и в размере, предусмотренные настоящим соглашением на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме из средств местного бюджета в доле муниципальных помещений из бюджета муниципального образования.

2.2. Уполномоченный орган:

2.2.1. Обеспечивает соблюдение утвержденных постановлением администрации Костомукшского городского округа _____ года № _____ «Об утверждении Порядка финансирования расходов на капитальный ремонт общего имущества

Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	002 04 00	850	26,2	26,2	0,0	0,0	0,0	0,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципальной администрации)	01 04	002 08 00		1 631,2	1 631,2	0,0	0,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01 04	002 08 00	120	1 631,2	1 631,2	0,0	0,0	0,0	0,0
Субвенция на осуществление госполномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	01 04	0904213		98,0	98,0	0,0	0,0	0,0	98,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01 04	0904213	120	98,0	98,0	0,0	0,0	0,0	98,0
Субвенция на осуществление госполномочий по делам несовершеннолетних	01 04	0204202		460,0	460,0	0,0	0,0	0,0	460,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01 04	0204202	120	435,3	435,3	0,0	0,0	0,0	435,3
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	0204202	240	24,7	24,7	0,0	0,0	0,0	24,7
Субвенция на осуществление госполномочий по регулированию цен на отдельные виды продукции	01 04	3004212		39,0	39,0	0,0	0,0	0,0	39,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01 04	3004212	120	25,8	25,8	0,0	0,0	0,0	25,8
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	3004212	240	13,2	13,2	0,0	0,0	0,0	13,2
Осуществление госполномочий Республики Карелия по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий и определению перечня должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	01 04	1404214		460,0	460,0	0,0	0,0	0,0	460,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01 04	1404214	120	393,3	393,3	0,0	0,0	0,0	393,3
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	1404214	240	66,7	66,7	0,0	0,0	0,0	66,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06			10 786,3	10 786,3	0,0	0,0	0,0	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 06	002 00 00		10 590,3	10 590,3	0,0	0,0	0,0	0,0
Центральный аппарат	01 06	002 04 00		10 590,3	10 590,3	0,0	0,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01 06	002 04 00	120	9 875,7	9 875,7	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06	002 04 00	240	710,8	710,8	0,0	0,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 06	002 04 00	850	3,8	3,8	0,0	0,0	0,0	0,0
Стимулирование органов местного самоуправления за достижение наилучших результатов по увеличению налогового потенциала (Остатки средств 2013г.)	01 06	5301100		196,0	196,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06	5301100	240	196,0	196,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07			411,9	411,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01 07	0200002		411,9	411,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 07	0200002	240	411,9	411,9	0,0	0,0	0,0	0,0

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2014 г. № 377

Об утверждении Порядка финансирования расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципальных жилых и нежилых помещений Костомукшского городского округа.

В соответствии с п. 28 Постановления Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и в соответствии со ст. 39 Жилищного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок финансирования расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципальных жилых и нежилых помещений Костомукшского городского округа (Приложение № 1).

2. Назначить уполномоченным лицом по организации, контролю и перечислению денежных средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципальных жилых и нежилых помещений Костомукшского городского округа муниципальное казенное учреждение «Строительное жилищное агентство города Костомукши».

3. Постановление администрации Костомукшского городского округа от 17 июля 2012 года № 874 «О внесении изменений в постановление от 21.12.2011 года № 1461 «Об утверждении Порядка финансирования расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципальных жилых помещений Костомукшского городского округа (в новой редакции)» считать утратившим силу.

4. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по городскому хозяйству, градостроительству и землепользованию.

Глава администрации КГО А.Г. Лохно

Приложение № 1 к постановлению администрации Костомукшского городского округа от 14 апреля 2014 г. № 377
Порядок финансирования расходов на капитальный ре-

монт общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципальных жилых и нежилых помещений Костомукшского городского округа

Общие положения

Термины и определения:
Исполнительный орган – администрация Костомукшского городского округа.

1.2. Уполномоченный орган – управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный или иной специализированный потребительский кооператив.

1.3. Уполномоченное лицо – муниципальное казенное учреждение «Строительное жилищное агентство города Костомукши», осуществляющее контрольные функции и функции перечисления субсидии уполномоченному органу.

1.4. Доля муниципальных жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме (далее по тексту муниципальных помещений) – отношение площади муниципальных помещений к общей площади многоквартирного дома.

1.5. Доля финансирования на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме из средств местного бюджета в доле муниципальных помещений – отношение общей стоимости работ по смете к общей площади дома и умноженная на площадь муниципальных помещений.

1.6. Подрядная организация – организация, осуществляющая капитальный ремонт многоквартирного дома по договору подряда, заключенного с уполномоченным органом.

1.7. Источником финансирования расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах являются средства собственников, собранные уполномоченным органом за определенный период времени; в доле муниципальных помещений Костомукшского городского округа (по каждому дому рассчитывается отдельно) – средства местного бюджета.

1.8. Субсидия – денежные средства, направленные из местного бюджета на возмещение затрат по финансированию расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципальных помещений.

1.9. Субсидия направляется на проведение следующих видов работ по капитальному ремонту:

- тепловых пунктов;
- внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения;
- ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, при необходимости ремонт лифтовых шахт;
- крыш, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю;
- подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах;

Транспорт	04 08	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Возмещение части затрат по организации перевозок пассажиров и багажа общественным транспортом	04 08	353 00 00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 08	353 00 00	810	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	29 925,2		29 925,2		29 925,2		29 925,2		0,0
Строительство, ремонт, содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений	04 09	600 02 00		22 234,9		22 234,9		22 234,9		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	600 02 00	240	2 540,0	0,0	2 540,0	0,0	2 540,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 09	600 02 00	810	19 694,9	0,0	19 694,9	0,0	19 694,9	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	04 09	795 00 00		4 765,1		4 765,1		4 765,1		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	795 00 00	240	765,1	0,0	765,1	0,0	765,1	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	04 09	795 00 00	410	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	0,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04 09	338 00 00		2 925,2		2 925,2		2 925,2		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	338 00 00	240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	04 09	338 00 00	410	2 925,2	0,0	2 925,2	0,0	2 925,2	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	1 632,0		1 632,0		1 632,0		1 632,0		0,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04 12	338 00 00		0,0		0,0		0,0		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12	338 00 00	240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04 12	340 00 00		1 000,0		1 000,0		1 000,0		0,0
Мероприятия по землепользованию и землепользованию	04 12	340 03 00		1 000,0		1 000,0		1 000,0		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12	340 03 00	240	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	04 12	795 00 00		632,0		632,0		632,0		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12	795 00 00	240	232,0	0,0	232,0	0,0	232,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 12	795 00 00	810	400,0	0,0	400,0	0,0	400,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05			69 587,2		69 587,2		69 587,2		5 000,0
Жилищное хозяйство	05 01			2 954,0		2 954,0		2 954,0		0,0
Целевые программы муниципальных образований	05 01	795 00 00		1 500,0		1 500,0		1 500,0		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 01	795 00 00	240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	05 01	795 00 00	410	1 500,0		1 500,0		1 500,0		0,0

Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	05 01 338 00 00	903,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 01 338 00 00	803,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	05 01 3380000	100,0	0,0	0,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05 01 360 03 00	551,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 01 360 03 00	551,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	05 02	14 842,3	14 842,3	0,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	05 02 338 00 00	1 021,3	1 021,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02 338 00 00	240	1 021,3	0,0
Поддержка коммунального хозяйства	05 02 351 00 00	12 000,0	12 000,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05 02 351 00 00	810	12 000,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	05 02 795 00 00	1 821,0	1 821,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02 7950000	240	1 821,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05 02 795 00 00	810	0,0	0,0
Благоустройство	05 03	51 790,9	46 790,9	0,0
Субсидия на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации расходов обязательств, связанных с оказанием муниципальных услуг	05 03 1634309	5 000,0	0,0	5 000,0
Бюджетные инвестиции	05 03 1634309	410	5 000,0	5 000,0
Благоустройство	05 03 600 00 00	31 867,0	31 867,0	0,0
Уличное освещение	05 03 600 01 00	10 550,8	10 550,8	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05 03 600 01 00	810	10 550,8	0,0
Озеленение	05 03 600 03 00	1 949,3	1 949,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 600 03 00	240	1 949,3	0,0
Организация и содержание мест захоронения	05 03 600 04 00	3 499,7	3 499,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 600 04 00	240	3 499,7	0,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 03 600 05 00	15 867,2	15 867,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 600 05 00	240	9 193,2	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05 03 600 05 00	810	6 674,0	0,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	05 03 338 00 00	1 308,0	1 308,0	0,0

брана коллектива) № _____

(дата)
Председательствовал _____ И.О. Фамилия
Секретарь _____ И.О. Фамилия
Присутствовали: _____ человек.
(количество присутствующих)

Слушали: о выдвижении кандидатур на Костомукшский городской конкурс на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания».

Постановили:
По результатам голосования _____

(Ф.И.О., должность, наименование учреждения)

признан победителем Конкурса в _____

(указывается номинация)
в _____

(указывается наименование учреждения)
Председательствующий _____

(подпись) (расшифровка подписи)
Секретарь _____

(подпись) (расшифровка подписи)
МП* Протокол заверяется печатью учреждения.

**Утвержден Постановлением
Администрации Костомукшского городского округа от 1 апреля 2014 г. № 351
СОСТАВ**

конкурсной комиссии Костомукшского городского конкурса на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения»

Лохно Александр Григорьевич	Глава администрации Костомукшского городского округа
Матковская Наталья Алексеевна	заместитель Главы администрации Костомукшского городского округа по социальным вопросам
Шастина Людмила Александровна	начальник Управления культуры, здравоохранения, спорта, молодежной и социальной политики администрации Костомукшского городского округа
Винокурова Ольга Геннадьевна	Специалист I категории Управления культуры, здравоохранения, спорта, молодежной и социальной политики администрации Костомукшского городского округа

Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 02 0204204	240	0,7	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07 02 0204204	610	58,3	0,0	0,0	0,0	58,3	0,0	0,0	0,0
Субвенция на обеспечение госгарантий на получение бесплатного, начального, среднего образования 1759-ЗРК от 20.12.2013 г.	07 02 0204205	183	009,0	0,0	0,0	0,0	183 009,0	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07 02 0204205	610	183 009,0	0,0	0,0	0,0	183 009,0	0,0	0,0	0,0
Субвенция на осуществление полномочий РК по гос. обеспечению и социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.	07 02 0304207		11 204,0	0,0	0,0	0,0	11 204,0	0,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07 02 0304207	110	7 061,0	0,0	0,0	0,0	7 061,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 02 0304207	240	3 850,1	0,0	0,0	0,0	3 850,1	0,0	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07 02 0304207	320	277,6	0,0	0,0	0,0	277,6	0,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07 02 0304207	850	15,3	0,0	0,0	0,0	15,3	0,0	0,0	0,0
Субвенция на осуществление госполномочий по предоставлению мер социальной поддержки и социального обслуживания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	07 02 0304210		1300	0,0	0,0	0,0	1300	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07 02 0304210	610	1300	0,0	0,0	0,0	1300	0,0	0,0	0,0
На реализацию программы «Адресная социальная помощь»	07 02 0320402		977,9	0,0	0,0	0,0	977,9	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07 02 0320402	610	977,9	0,0	0,0	0,0	977,9	0,0	0,0	0,0
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07 02 421 00 00		32 773,6	0,0	0,0	0,0	32 773,6	0,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 02 421 99 00		32 773,6	0,0	0,0	0,0	32 773,6	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07 02 421 99 00	610	28 683,6	0,0	0,0	0,0	28 683,6	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 02 421 99 00	240	4 090,0	0,0	0,0	0,0	4 090,0	0,0	0,0	0,0
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07 02 423 00 00		64 642,2	0,0	0,0	0,0	64 642,2	0,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 02 423 99 00		64 642,2	0,0	0,0	0,0	64 642,2	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07 02 423 99 00	610	64 412,2	0,0	0,0	0,0	64 412,2	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 02 423 99 00	240	230,0	0,0	0,0	0,0	230,0	0,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 02 424 99 00		2 653,0	0,0	0,0	0,0	2 653,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 02 424 99 00	240	2 653,0	0,0	0,0	0,0	2 653,0	0,0	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	07 02 795 00 00		5 000,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 02 795 00 00	240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	07 02 795 00 00	410	5 000,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	07 02 338 00 00		1 023,8	0,0	0,0	0,0	1 023,8	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 02 338 00 00	240	23,8	0,0	0,0	0,0	23,8	0,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	07 02 3380000	410	1 000,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0

1. Основными задачами Конкурса являются:

- анализ профессионального уровня социальных работников муниципальных бюджетных учреждений;
- выявление наиболее профессионально подготовленных, обладающих высокой квалификацией, творческих социальных работников муниципальных бюджетных учреждений;
- создание стимулов к совершенствованию профессионализма работников социальной сферы;
- укрепление статуса, повышение престижа профессии работников социальной сферы;
- распространение среди населения информации о деятельности органов социальной защиты и учреждений социального обслуживания.

II. Организация Конкурса

2. Первый этап Конкурса проводится в государственных (муниципальных) учреждениях по номинациям, утвержденным Положением о конкурсе. Проведение Конкурса освещается в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте Костомукшского городского округа (<http://www.kostomuksha-city.ru/index.php/glavnaya>)

III. Участники Конкурса

3. К участию в Конкурсе допускаются работники государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания населения Костомукшского городского округа, занимающие следующие должности:

- 3.1. В номинации «Лучший директор/руководитель муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания» – директор детского дома, директора/руководителя других стационарных учреждений социального обслуживания независимо от их наименования.
- 3.2. В номинации «Лучший директор центра (комплексного центра) социальной помощи населению» – директор центра социальной помощи семье и детям, директор реабилитационного центра для детей и подростков с ограниченными возможностями.
- 3.3. В номинации «Лучший заведующий отделением учреждения социального обслуживания» – заведующий отделением, являющимся структурным подразделением учреждения социального обслуживания, предоставляющего социальные услуги семье, детям, женщинам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, гражданам пожилого возраста и инвалидам, включая детей – инвалидов.
- 3.4. В номинации «Лучший специалист по социальной работе учреждения социального обслуживания» – специалист по социальной работе учреждения социального обслуживания, предоставляющего социальные услуги семье, детям, женщинам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, гражданам пожилого возраста и инвалидам, включая детей – инвалидов.
- 3.5. В номинации «Лучший социальный работник учреждения социального обслуживания» – социальный работник учреждения социального обслуживания, предоставляющего социальные услуги семье, детям, женщинам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, гражданам пожилого возраста и инвалидам, включая детей – инвалидов.
- 3.6. В номинации «Лучшая медицинская сестра учреждения социального обслуживания» – медицинская сестра учреждения социального обслуживания, предоставляющего социальные услуги семье, детям, женщинам, и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, гражданам пожилого возраста и инвалидам.
- 3.7. В номинации «Лучшая медицинская сестра учреждения социального обслуживания детей-инвалидов» – медицинская сестра учреждения социального обслуживания, предоставляющего социальные услуги детям – инвалидам.
- 3.8. В номинации «Лучший психолог учреждения социального обслуживания» – психолог учреждения социального обслуживания, предоставляющего социальные услуги семье, детям, женщинам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, гражданам пожилого возраста и инвалидам, включая детей – инвалидов.
- 3.9. В номинации «Лучший воспитатель учреждения социального обслуживания» – воспитатель учреждения социального обслуживания, предоставляющего социальные услуги семье, детям, гражданам пожилого возраста и инвалидам, включая детей – инвалидов.
- 3.10. В номинации «Лучший специалист по реабилитации инвалидов учреждения социального обслуживания» – специалист по реабилитации инвалидов учреждения социального обслуживания, предоставляющего социальные услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам, включая детей – инвалидов.
- 3.11. В номинации «Лучший социальный педагог учреждения социального обслуживания» – социальный педагог учреждения социального обслуживания, предоставляющего социальные услуги семье и детям.
- 3.12. В номинации «Лучшая санитарка учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» – санитарка учреждения социального обслуживания, предоставляющего социальные услуги семье, детям, женщинам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, гражданам пожилого возраста и инвалидам.
- 3.13. В номинации «Лучшая медицинская сестра по массажу учреждения социального обслуживания детей-инвалидов» – санитарка учреждения социального обслуживания, предоставляющая социальные услуги детям – инвалидам.
- 3.14. В номинации «Лучший инструктор - ме-

Субсидии бюджетным учреждениям	08 02 440 99 00	610	6 713,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 02 440 99 00	240	600,0	0,0	0,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	08 02 338 00 00		5,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 02 338 00 00	240	5,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04		4 059,1	0,0	0,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	08 04 452 00 00		4 059,1	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08 04 452 99 00		4 059,1	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08 04 452 99 00	110	3 198,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04 452 99 00	240	858,6	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08 04 452 99 00	850	1,7	0,0	0,0
Здравоохранение	09		885,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области здравоохранения	09 09		885,0	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	09 09 795 00 00		885,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	09 09 795 00 00	610	495,0	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам (компенсация расходов отдельных категорий граждан по проезду на консультации и лечение в республиканские ЛПУ г. Петрозаводска по направлениям врачей МЛПУ КГБ)	09 09 795 00 00	310	390,0	0,0	0,0
Социальная политика	10		76 108,6	0,0	69 559,0
Пенсионное обеспечение	10 01		1 691,0	0,0	0,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10 01 491 01 00		1 691,0	0,0	0,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10 01 491 01 00		1 691,0	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 02		34 875,8	0,0	34 570,0
Социальное обслуживание населения	10 02 0304208		0,0	0,0	34
Субвенция на осуществление госполномочий Республики Карелия по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации	10 02 0304208		0,0	0,0	557,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 02 0304208	120	413,2	0,0	413,2
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 02 0304208	240	1,5	0,0	1,5
Субсидии бюджетным учреждениям	10 02 0304208	610	34 142,3	0,0	34 142,3
Субвенция на осуществление госполномочий РК по предоставлению социальной поддержки социальных работников муниципальных уч-й, проживающих и работающих за пределами городов	10 02 0304211		13,0	0,0	13,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10 02 0304211	610	13,0	0,0	13,0

предприятий и учреждений, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, трудового законодательства Российской Федерации в отношении несовершеннолетних;

4) за состоянием профилактической работы с несовершеннолетними правонарушителями в подразделении по делам несовершеннолетних милиции общественной безопасности отдела внутренних дел Пудожского района, при этом не допускается вмешательство Комиссии в оперативно-служебную деятельность подразделения.

4. Права Комиссии.

4.1. В пределах своей компетенции Комиссия (отдельные её члены по поручению Комиссии) имеют право:

1) запрашивать на безвозмездной основе от должностных лиц органов и учреждений государственной власти Российской Федерации и Республики Карелия, органов местного самоуправления и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также граждан, сведения, необходимые для работы Комиссии, а так же приглашать указанных лиц и граждан на заседания Комиссии для получения от них объяснений по рассматриваемым вопросам;

2) привлекать для участия в работе Комиссии и решения возложенных на Комиссию задач специалистов заинтересованных органов и учреждений государственной власти Российской Федерации и Республики Карелия, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности, а также представителей общественных объединений;

3) беспрепятственно входить на территорию и в помещения органов и организаций системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, расположенных на территории Пудожского района, и непосредственно знакомиться с условиями содержания, воспитания и обращения с несовершеннолетними;

4) вести личный приём несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), рассматривать их жалобы и заявления, связанные с нарушениями или ограничениями прав и законных интересов несовершеннолетних, принимать по ним решения, знакомиться с личными делами несовершеннолетних;

5) вносить на рассмотрение органов и учреждений государственной власти Российской Феде-

рации и Республики Карелия, органов местного самоуправления вопросы по защите прав и законных интересов несовершеннолетних;

6) ставить перед органами местного самоуправления вопрос об ответственности должностных лиц в случаях невыполнения ими постановлений Комиссии и её законных требований;

7) рассматривать материалы, протоколы, представления, ходатайства на несовершеннолетних и их родителей, поступившие из органов внутренних дел, учебных заведений и других органов и организаций системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

8) вносить на рассмотрение в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, предложения по вопросам, касающимся прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних.

5. Ответственность членов Комиссии.

5.1. Председатель Комиссии, его заместитель, а также члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Комиссию обязанностей, а так же неэффективную реализацию задач, полномочий и функций Комиссии.

5.2. Члены Комиссии, работающие на постоянной основе, несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, согласно должностной инструкции и настоящего Положения. На членов Комиссии, работающих на постоянной основе, распространяются нормы дисциплинарной и административной ответственности согласно законодательству Российской Федерации и Республики Карелия «О муниципальной службе», Кодексу об административных правонарушениях Российской Федерации и Трудовому Кодексу Российской Федерации.

В случае причинения решением Комиссии или действиями её членов имущественного ущерба юридическим и физическим лицам, вреда здоровью граждан, другим, охраняемым законами Российской Федерации, правам и законным интересам физических и юридических лиц, такой ущерб возмещается, а виновные члены Комиссии привлекаются к ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Постановлению администрации КГО от 3.11.2011 г. № 693-П

Состав КДНЗП

Матковская Наталья Алексеевна -	заместитель Главы администрации Костомукшского городского округа, председатель комиссии
---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

Российской Федерации;

5) рассмотрение представлений органа управления образовательного учреждения об исключении несовершеннолетних, не получивших основного общего образования, из образовательного учреждения и по другим вопросам их обучения в случаях, предусмотренных законом Российской Федерации «Об образовании»;

6) оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобождённых из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, а также осуществление иных функций по социальной реабилитации несовершеннолетних, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Республики Карелия;

7) рассмотрение дел об административных правонарушениях несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и других лиц в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

8) рассмотрение жалоб и заявлений несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и других лиц, связанных с ограничением и нарушением прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.3. Комиссия обладает следующей компетенцией:

1) выявляет и устраивает совместно с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2) участвует в разработке муниципальных целевых программ защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, улучшения условий жизни, охраны здоровья, воспитания, образования, труда и отдыха несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений и осуществляет контроль за реализацией этих программ;

3) вносит предложения в законодательные органы Республики Карелия по внесению изменений или дополнений в существующее законодательство по охране прав и законных интересов несовершеннолетних, деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4) информирует в установленной форме органы местного самоуправления о состоянии работы по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Костюмукшского городского округа;

5) осуществляет меры по координации деятельности органов и учреждений муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

6) рассматривает в пределах своей компетенции материалы в отношении несовершеннолетних, совершивших общественно опасные деяния до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность за совершение этого деяния, а также в отношении несовершеннолетних, совершивших административное правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность за соответствующее правонарушение;

7) рассматривает в пределах своей компетенции дела об административных правонарушениях несовершеннолетних, их родителей (иных законных представителей);

8) представляет интересы несовершеннолетних в суде;

9) получает необходимую для осуществления своих полномочий информацию от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

10) приглашает на свои заседания для получения информации и объяснений по рассматриваемым вопросам должностных лиц, специалистов, граждан;

11) в целях устранения причин и условий безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, а также в целях устранения нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, выявленных при рассмотрении материалов на заседаниях Комиссии, вносит в органы местного самоуправления, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенные на территории муниципального района, соответствующие представления;

12) вносит в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях неисполнения ими постановления Комиссии или непринятия мер по устранению нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, указанных в представлении Комиссии;

13) в пределах своей компетенции может давать официальные разъяснения и вести переписку, иметь бланки со своим наименованием.

3.4 Комиссия осуществляет контроль:

1) за условиями содержания, воспитания и обращения с несовершеннолетними в расположенных на территории муниципального района образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) за соблюдением законодательства Российской Федерации при исключении обучающихся из образовательных учреждений, при переводе их в учреждения начального профессионального образования муниципального района, в вечернюю школу;

3) за соблюдением администрацией организаций,

Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	10 02 338 00 00		300,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 02 338 00 00	240	300,0	0,0	0,0
Учреждения социального обслуживания населения	10 02 507 99 00		5,8	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	10 02 507 99 00	610	5,8	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10 02 507 99 00	610	5,8	0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	10 03		6 103,8	4 442,8	1 661,0
На реализацию программы «Адресная социальная помощь»	10 03 0320402		2 344,1	683,1	1 661,0
Субсидия на предоставление социальных выплат в рамках подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2011-2015 гг. (Средства РК)	10 03 0320402	610	2 344,1	683,1	1 661,0
Субсидия на предоставление социальных выплат в рамках подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2011-2015 гг. (Средства РК)	10 03 0510120		1 859,7	1 859,7	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03 0510120	310	1 859,7	1 859,7	0,0
Выплаты социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению за счет средств субъектов РФ и местных бюджетов	10 03 505 86 00		200,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10 03 505 86 00	610	200,0	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	10 03 795 00 00		1 700,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10 03 795 00 00	610	659,3	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам (Субсидия на обеспечение жильём молодых семей)	10 03 795 00 00	310	300,0	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам (Адресная материальная помощь по оплате ЖКУ до 100% с учетом федеральных льгот)	10 03 795 00 00	310	385,0	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам (Выплаты материальной помощи жителям города Костюмукши, находящимся в трудной жизненной ситуации и многодетным семьям)	10 03 795 00 00	310	350,0	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам (Финансовая поддержка общественных ветеранских организаций)	10 03 795 00 00	310	5,7	0,0	0,0
Охрана семьи и детства	10 04		33 438,0	110,0	33 328,0
Субвенция на компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.	10 04 0204203		9 823,0	0,0	9 823,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 04 0204203	310	9 705,1	0,0	9 705,1
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 04 0204203	240	117,9	0,0	117,9
Субсидия на компенсацию малообеспеченным гражданам, имеющих детей в возрасте от 1,5-3-х лет, имеющим право и не получившим направления в детские дошкольные учреждения	10 04 0204302		243,0	110,0	133,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 04 0204302	310	243,0	110,0	133,0
Субсидия на обеспечение молоком (заменяющими его продуктами) обучающихся на ступени начального общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях	10 04 0204310		2 170,0	0,0	2 170,0

Субсидии бюджетным учреждениям	10 04 0204310	610	2 170,0	0,0	0,0	2 170,0	0,0	0,0	2 170,0
Субвенция на осуществление полномочий РК по гос. обеспечению и социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.	10 04 0304207		13 197,0	0,0	0,0	13 197,0	0,0	0,0	13 197,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 04 0304207	240	158,3	0,0	0,0	158,3	0,0	0,0	158,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 04 0304207	310	13 038,7	0,0	0,0	13 038,7	0,0	0,0	13 038,7
Субвенции на осуществление полномочий по организации деятельности по опеке и попечительству	10 04 0304209		919,0	0,0	0,0	919,0	0,0	0,0	919,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 04 0304209	120	880,9	0,0	0,0	880,9	0,0	0,0	880,9
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 04 0304209	240	38,1	0,0	0,0	38,1	0,0	0,0	38,1
Субвенция на осуществление государственных полномочий по обеспечению предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей по договорам найма специализированных помещений (РК)	10 04 0304216		4 086,0	0,0	0,0	4 086,0	0,0	0,0	4 086,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 04 0304216	240	4 086,0	0,0	0,0	4 086,0	0,0	0,0	4 086,0
Субвенция на осуществление государственных полномочий по обеспечению предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей по договорам найма специализированных помещений (РФ)	10 04 0305082		3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 04 0305082	240	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0
Физическая культура и спорт	11 00		64 471,1	64 471,1	0,0	0,0	0,0	0,0	64 471,1
Физическая культура и спорт	11 01		2 054,6	2 054,6	0,0	0,0	0,0	0,0	2 054,6
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11 01 512 00 00	000	2 054,6	2 054,6	0,0	0,0	0,0	0,0	2 054,6
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11 01 512 97 00	000	2 054,6	2 054,6	0,0	0,0	0,0	0,0	2 054,6
Субсидии бюджетным учреждениям	11 01 512 97 00	610	2 054,6	2 054,6	0,0	0,0	0,0	0,0	2 054,6
Массовый спорт	11 02		62 416,5	62 416,5	0,0	0,0	0,0	0,0	62 416,5
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	11 02 102 01 02		38 655,1	38 655,1	0,0	0,0	0,0	0,0	38 655,1
Бюджетные инвестиции	11 02 102 01 02	410	38 655,1	38 655,1	0,0	0,0	0,0	0,0	38 655,1
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	11 02 338 00 00	000	8 144,9	8 144,9	0,0	0,0	0,0	0,0	8 144,9
Бюджетные инвестиции	11 02 338 00 00	410	8 144,9	8 144,9	0,0	0,0	0,0	0,0	8 144,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 02 338 00 00	240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие мероприятия, осуществляющие за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из бюджета РК	11 02 3009999	000	14 941,9	14 941,9	0,0	0,0	0,0	0,0	14 941,9
Бюджетные инвестиции	11 02 3009999	410	14 941,9	14 941,9	0,0	0,0	0,0	0,0	14 941,9
Дотация на поощрение достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления	11 02 5300500	000	674,6	674,6	0,0	0,0	0,0	0,0	674,6

зорности и правонарушений несовершеннолетних в Костомукшском городском округе, наделённым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия собственной компетенцией и имеет особый правовой статус, не входит в структуру органа местного самоуправления.

1.4 Комиссия подотчётна Главе администрации Костомукшского городского округа и Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Карелия.

1.5 Комиссия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия контролирует и координирует работу субъектов, входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Костомукшском городском округе, а также оказывает помощь несовершеннолетним в защите и восстановлении их нарушенных прав.

1.6 Порядок образования Комиссии и осуществления Комиссией отдельных государственных полномочий определяется законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

2. Порядок формирования и кадровое обеспечение Комиссии:

2.1 Комиссия образуется Постановлением администрации Костомукшского городского округа.

2.2 Состав Комиссии утверждается Постановлением администрации Костомукшского городского округа по представлению председателя Комиссии или, по его поручению, заместителя председателя администрации Костомукшского городского округа.

2.3 Численный состав Комиссии определяется с учётом количества несовершеннолетних на территории муниципального района, обстановкой, складывающейся по линии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.4 В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, представители органов и учреждений государственной власти Российской Федерации и Республики Карелия (по согласованию), а так же представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, действующих на территории муниципального района.

2.5 На членов Комиссии, работающих на постоянной штатной основе, распространяется действие Закона Республики Карелия «О муниципальной службе в Республике Карелия» и нормы трудового законодательства Российской Федерации. С учётом правового статуса Комиссии и межведомственного характера её деятельности специалисты, работающие на постоянной штатной основе, не подлежат включению в штатное расписание муниципальных должностей других структурных подразделений администрации муниципального района.

2.6 На работу в Комиссию принимаются граждане Российской Федерации независимо от пола, национальности, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, способные по своим деловым, личным и нравственным качествам, состоянию здоровья выполнять служебные обязанности, имеющие юридическое, педагогическое или психологическое образование, а так же опыт работы с детьми.

2.7 На работу в Комиссию не могут быть приняты граждане, имеющие судимость, признанные в судебном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными.

2.8 На отдельные заседания Комиссии, помимо её постоянных членов, с правом совещательного голоса могут приглашаться представители администраций городского и сельских поселений и иные представители и специалисты органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, действующих на территории муниципального района.

3. Цели и основные задачи деятельности Комиссии:

3.1 Основной целью деятельности Комиссии является осуществление координации и контроля за деятельностью субъектов, входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Пудожского района, а так же оказание помощи несовершеннолетним в защите их прав и восстановлении их нарушенных прав.

3.2 Для достижения основной цели своей деятельности Комиссия, в пределах своей компетенции, осуществляет:

1) реализацию мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

2) организацию контроля за условиями воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также за обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3) реализацию мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4) подготовку совместно с соответствующими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних материалов, представляемых в суд по вопросам, связанным с определением несовершеннолетних в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а так же по иным вопросам, предусмотренным законодательством

Приложение № 13 к решению Совета Костомукшского городского округа от 6 мая 2014 года № 342-СО		
Перечень расходов по подразделу 0111 «Резервные фонды» на 2014 год		
		тыс. руб.
№	Наименование	Сумма
1	Резервный фонд администрации	100
ИТОГО		100
Перечень расходов по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» на 2014 год		
		тыс. руб.
№	Наименование	Сумма
1	Расходы учреждений, созданных для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления.	27 582,1
2	Реализация полномочий по управлению муниципальной собственностью	6 859,8
3	Проведение городских мероприятий	275,0
4	Представительские расходы	100,0
5	Участие в международных экономических проектах	16 280,0
6	Расходы на судебные издержки администрации	40,4
7	Взносы в ассоциацию городов Северо-запада	0,0
8	Взносы в ассоциацию муниципальных образований РК	30,0
9	Сувенирная продукция, приобретение буклетов, карт, информационных брошюр	100,0
10	Участие в выставках	103,0
ИТОГО		51 370,3

Приложение № 15 к решению Совета Костомукшского городского округа от 6 мая 2014 года № 342-СО		
Программа муниципальных заимствований муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2014 год		
		тыс. руб.
№	Виды муниципальных заимствований	Сумма 2014 год
1.	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	18 339,0
	привлечение средств	30 000,0
	погашение средств	11 661,0
2.	Кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций	41 420,0
	привлечение средств	221 420,0
	погашение средств	180 000,0
3.	Итого государственные внутренние заимствования	59 759,0
	привлечение средств	251 420,0
	погашение средств	191 661,0

Приложение № 17 к решению Совета Костомукшского городского округа от 6 мая 2014 года № 342-СО									
Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» в 2014 году									
							(тыс. руб.)		
№	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов	Код бюджетной классификации						Сумма	
		Администратор	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент		Программа
1	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	444	01	02	00	00	0000	000	41 420,0

незаконно полученные денежные средства в добровольном или судебном порядке.

6. Материальная помощь, предусмотренная мероприятиями Программы, оказывается гражданам, проживающим и зарегистрированным на территории Костомукшского городского округа, попавшим в трудную жизненную ситуацию, среднедушевой доход которых не превышает величины двух прожиточных минимумов на душу населения, установленного Постановлением Правительства Республики Карелия для северной части Республики Карелия.

Предоставление материальной помощи гражданам, осуществляется на основании:

- 6.1. Личного заявления гражданина;
- 6.2. Паспорта или иного документа удостоверяющего личность и подтверждающего проживание на территории Костомукшского городского округа;
- 6.3. Справки о количестве зарегистрированных;
- 6.4. Сведений обо всех видах доходов членов семьи, или справки, подтверждающей малообеспеченность семьи (выдается ГКУСЗ «Центр социальной работы г. Костомукши»).

Материальная помощь гражданам без учета среднедушевого дохода представляется в следующих случаях:

7. При пожаре жилого помещения (погорельцам)
- Предоставление материальной помощи гражданам, осуществляется на основании:

- 7.1. Личного заявления гражданина;
- 7.2. Паспорта или иного документа удостоверяющего личность и подтверждающего проживание на территории Костомукшского городского округа;
- 7.3. Документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию (справка с пожарной части);
- 7.4. Акта материально-бытового обследования жилищных условий заявителя
- 7.5. Материальная помощь гражданам предоставляется в размере 10000,0 (десяти тысяч) рублей
- 7.6. Предоставляется единожды.

8. При экстренном ремонте муниципального аварийного жилья;

Предоставление материальной помощи гражданам, осуществляется на основании:

- 8.1. Личного заявления гражданина;
- 8.2. Паспорта или иного документа удостоверяющего личность и подтверждающего проживание на территории Костомукшского городского округа;
- 8.3. Документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию, (акт управляющей компании о необходимости проведения экстренного ремонта);
- 8.4. Акта материально-бытового обследования жилищных условий заявителя.
- 8.5. Копия договора найма муниципального жилья.

8.6. Материальная помощь гражданам предоставляется в размере: 5000,0 (пять тысяч) рублей.

9. Лицам, вернувшимся из мест лишения свободы (в течение месяца со дня освобождения);

Предоставление материальной помощи гражданам, осуществляется на основании:

- 9.1. Личного заявления гражданина;
- 9.2. Паспорта или иного документа удостоверяющего личность;

9.3. Справки об освобождении из мест лишения свободы, с пометкой об отправлении по месту жительства;

9.4. Материальная помощь гражданам предоставляется в размере 1000,0 (одной тысячи) рублей.

10. При восстановлении документов лицам, ведущим асоциальный образ жизни;

Предоставление материальной помощи гражданам, осуществляется на основании:

- 10.1. Личного заявления гражданина;
- 10.2. Документов, подтверждающих утрату паспорта;

10.3. Акта материально-бытового обследования жилищных условий заявителя.

10.4. Материальная помощь гражданам предоставляется в размере 2000,0 (двух тысяч) рублей.

11. При выделении продуктового пакета лицам, ведущим асоциальный образ жизни;

Предоставление продуктового пакета гражданам, осуществляется на основании:

- 11.1. Личного заявления гражданина;
- 11.2. Паспорта или иного документа удостоверяющего личность и подтверждающего проживание на территории Костомукшского городского округа, при наличии;

11.3. Акта материально-бытового обследования жилищных условий заявителя;

11.4. Продуктовый пакет гражданам предоставляется на сумму 500-1000 руб. (одной тысячи) рублей.

11.5. Продуктовый пакет предоставляется один раз в год.

11.6. Продуктовый пакет предоставляется на основании справки из ГБУЗ «Костомукшская городская больница» о прохождении флюорографического обследования.

12. Многодетным семьям, стоящим на учете в ГКУСЗ «Центр социальной работы» г. Костомукши, находящимся в трудной ситуации.

Предоставление материальной помощи гражданам, осуществляется на основании:

- 12.1. Личного заявления гражданина;
- 12.2. Паспорта или иного документа удостоверяющего личность и подтверждающего проживание на территории Костомукшского городского округа;
- 12.3. Копии свидетельства о рождении детей.

12.4. Акта материально-бытового обследования жилищных условий заявителя;

12.5. Распоряжение администрации Костомукшского городского округа об оказании материальной помощи (подписанное начальником УКЗСМ и СП или главой администрации).

регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта, номер счета для перечисления денежной выплаты (реквизиты кредитной организации).

На время выплаты пособия также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных о ребенке: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

А данные пластиковой карты не относятся. Проинформирован(а) и не возражаю против проверки представленных мною данных.

№	Ф.И.О. получателя	Адрес проживания	Категория гражданина, получившего выплату	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Дата назначения выплаты

Начальник МКУ «ЦБУО» _____ Т.Н. Карху

Согласовано: Гл. специалист управления образования администрации _____ И.Г. Андреенок

_____ 2014 год

(дата)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2014 г. № 335
г. Костомукша

Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

С целью определения порядка и правил по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» в рамках ведомственной целевой программы «Социальная защита населения», администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, муниципального образования «Костомукшский городской округ» (приложение № 1).

2. Контроль за соблюдением настоящего Порядка предоставления материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, проживающим на территории Костомукшского городского округа возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года. Глава администрации КГО А.Г. Лохно

Приложение № 1 к Постановлению администрации Костомукшского городского округа от 28 марта 2014 г. № 335

_____/дата/ _____ /подпись/

_____/расшифровка подписи/

Приложение № 2 к Порядку

Реестр получателей денежной выплаты малообеспеченным гражданам, имеющим детей в возрасте от полутора до трех лет, не получившим место в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Костомукшского городского округа

Порядок предоставления материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию

1. Настоящий порядок регламентирует использование денежных средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» и определяет порядок предоставления материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию в рамках ведомственной целевой программы «Социальная защита населения» по пунктам «Материальная помощь гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию» и «Материальная помощь многодетным семьям».

2. Уполномоченным получателем бюджетных средств, ответственным за их целевое использование, организацию работы, приема документов и выплату денежных средств является муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения» (далее по тексту – Центр).

3. Предоставление материальной помощи носит заявительный характер.

4. К заявлению о предоставлении материальной помощи прилагаются оригиналы документов или их копии, заверенные в установленном порядке, подтверждающие принадлежность заявителя к той или иной категории населения, нуждаемость заявителя или его семьи в оказании материальной помощи, а также другие документы.

5. Заявитель несет полную ответственность за достоверность представленных данных. В случае предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, заявитель обязан возместить

1.1.	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	444	01	02	00	00	00	0000	700	221 420,0
	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	444	01	02	00	00	04	0000	710	221 420,0
1.2.	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	444	01	02	00	00	00	0000	800	180 000,0
	Погашение бюджетами городских округов кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	444	01	02	00	00	04	0000	810	180 000,0
2.	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	444	01	03	00	00	00	0000	000	18 339,0
2.1.	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	444	01	03	01	00	00	0000	700	30 000,0
	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	444	01	03	01	00	04	0000	710	30 000,0
2.2.	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	444	01	03	01	00	00	0000	800	11 661,0
	Погашение бюджетами городских округов бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	444	01	03	01	00	04	0000	810	11 661,0
3.	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	444	01	05	00	00	00	0000	000	18 821,6
3.1.	Увеличение остатков средств бюджетов	444	01	05	00	00	00	0000	500	1 065 410,00
	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	444	01	05	02	00	00	0000	500	1 065 410,00
	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	444	01	05	02	01	00	0000	510	1 065 410,00
	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	444	01	05	02	01	04	0000	510	1 065 410,00
3.2.	Уменьшение остатков средств бюджетов	444	01	05	00	00	00	0000	600	1 084 231,57
	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	444	01	05	02	00	00	0000	600	1 084 231,57
	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	444	01	05	02	01	00	0000	610	1 084 231,57
	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	444	01	05	02	01	04	0000	610	1 084 231,57
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита									78 580,6

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва XXXII заседание
РЕШЕНИИ**

от 6 мая 2014 г. № 343-СО
г. Костомукша

О переводе нежилых помещений из плана дома № 1 расположенного по адресу: г. Костомукша, улица Пионерская из нежилого фонда в жилой.

В соответствии со ст. 22, 23 Жилищного Кодекса Российской Федерации и на основании личного заявления собственника нежилых помещений (свидетельство о государственной регистрации права от 06.02.2014 года серия 10-АБ № 625825 и серия 10-АБ № 625826), Совет

Костомукшского городского округа
РЕШИЛ:

1. Перевести нежилые помещения №№ 1, 2, 3 и №№ 1, 2 из плана дома № 1 расположенного по адресу: город Костомукша, улица Пионерская из нежилого фонда в жилой.

2. Государственному унитарному предприятию Республики Карелия «Республиканский государственный центр «Недвижимость» (А.И. Марков) внести изменения в технический паспорт дома № 1 расположенного по адресу: город Костомукша, улица Пионерская.

3. Настоящее решение вступает в силу с 7 мая 2014 года.

**И.о. Главы Костомукшского городского округа
Т.А. Осипова**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва XXXII заседание
РЕШЕНИЕ**

**от 6 мая 2014 г. № 344-СО
г. Костомукша**

Об утверждении перечня государственного имущества Республики Карелия, предлагаемого для передачи в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ».

На основании обращения Министерства образования Республики Карелия от 26.03.2014 года № 2236/13-11/МО-и о приеме в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ» государственного имущества Республики Карелия, поступившего в целях учебно-методического обеспечения образовательных учреждений Республики Карелия в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Развитие образования в Республике Карелия в 2011-2015 годах», в соответствии с требованиями Закона Республики Карелия от 2 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень государственного имущества Республики Карелия, предлагаемого для передачи, от Министерства образования Республики Карелия, в муниципальную собственность

п/н	Полное наименование организации <*>	Адрес местонахождения организации, ИНН <*>	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1	2	3	4	5	6
1	Министерство образования Республики Карелия	РК, г. Петрозаводск, пл. Ленина, д. 24, ИНН 1001040375	Е.В. Панкратьева. Учебник «Карельский язык» (собственно-карельское наречие) для 4 класса	РК, г. Петрозаводск, пл. Ленина, д. 24	10-экземпляров, общей стоимостью 6000,00 рублей.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва XXXII заседание
РЕШЕНИЕ**

**от 6 мая 2014 г. № 345-СО
г. Костомукша**

Об утверждении перечня имущества, предлагаемого для передачи в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ».

На основании обращения Общества с ограниченной ответственностью «ИНКОД» от 30.05.2013 года № 511 о приеме в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукш-

ского городского образования «Костомукшский городской округ» согласно Приложению № 1.

2. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» направить в Государственный комитет Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок перечень государственного имущества Республики Карелия, предлагаемого для передачи от Министерства образования Республики Карелия в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ».

3. Поручить администрации Костомукшского городского округа осуществить прием государственного имущества Республики Карелия в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ» в установленном законом порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу с 7 мая 2014 года.

**И.о. Главы Костомукшского городского округа
Т.А. Осипова**

**Приложение № 1 к решению
Совета Костомукшского городского округа
от 6 мая 2014 г. № 344-СО
ПЕРЕЧЕНЬ**

объектов государственной собственности Республики Карелия, предлагаемых для передачи в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ»

ский городской округ» инженерных сетей: водопровода, канализации, ливневой канализации, дренажа, а также внутриквартальных проездов и благоустройства объекта малоэтажной застройки Блока «И», I очередь, II очередь 1 этапа, Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень имущества, предлагаемого для передачи в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ» от Общества с ограниченной ответственностью «ИНКОД» согласно Приложению № 1.

2. Администрации Костомукшского городского округа осуществить прием имущества в муниципальную собственность муниципального образо-

срок), сообщает получателю о недостающих документах и указывает срок, в который можно их предоставить.

17. Реестр получателей компенсации формируется МКУ «ЦБУО» ежемесячно, в срок до 5 числа каждого месяца, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

18. МКУ «ЦБУО» направляет Реестр получателей в управление образования администрации Костомукшского городского округа для согласования информации о регистрации ребенка в единой городской очереди на зачисление в образовательное учреждение, о получении места ребенком в образовательном учреждении, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования

19. Управление образования администрации Костомукшского городского округа согласовывает информацию о регистрации ребенка в единой городской очереди на зачисление в образовательное учреждение, о получении места ребенком в образовательном учреждении, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования.

20. Заявление о назначении выплаты компенсации рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.

21. По итогам рассмотрения заявления о назначении выплаты компенсации МКУ «ЦБУО» принимается одно из следующих решений:

21.1.0 назначении получателю компенсации.

21.2. Об отказе получателю в назначении компенсации, о чем получатель уведомляется письменно (в 3х-дневный срок) с момента принятия решения об отказе с указанием оснований для отказа.

22. Решение о назначении компенсации или об отказе в назначении компенсации оформляется приказом начальника МКУ «ЦБУО».

IV. Выплата компенсации.

23. Перечисление компенсации на счет получателя, открытый в кредитно-финансовой организации, осуществляется в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

24. Получатель компенсации обязан в течение 10 рабочих дней уведомить МКУ «ЦБУО» о наступлении любого из обстоятельств, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

25. При наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение или возобновление выплаты компенсации, ее прекращение или возобновление производится, начиная с даты наступления соответствующих обстоятельств.

26. В случае несвоевременного уведомления или не уведомления получателем о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, и (или) при его отказе от добровольного возврата излишне выплаченных сумм, данные денежные средства взыскиваются в бюджет муни-

ципального образования «Костомукшский городской округ» в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

27. Споры, возникающие в связи с назначением и выплатой денежных средств, в соответствии с настоящим Порядком, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**Приложение № 1 к Порядку Начальнику МКУ
«Централизованная бухгалтерия учреждений
образования»**

(фамилия, имя, отчество)

от _____

паспорт _____

выдан _____

дата выдачи _____

проживающего (ей) по адресу: _____

заявление.

Прошу назначить выплату компенсации на _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

не получившего место в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Костомукшского городского округа

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты, в 10-дневный срок после наступления данных обстоятельств.

Для назначения компенсации мною сданы документы:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя;

2. Копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

3. Копия удостоверения «Многодетная семья» (в случае назначения денежной выплаты по указанному основанию);

4. Копия документа, подтверждающего статус получателя в качестве одинокого родителя (в случае назначения денежной выплаты по указанному основанию);

5. Копия документа, подтверждающего инвалидность ребёнка и справка, подтверждающую статус малообеспеченной семьи (в случае назначения денежной выплаты по указанному основанию).

6. Номер счета для перечисления денежной выплаты (реквизиты кредитной организации) _____

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» даю свое согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество,

чины прожиточного минимума, установленного в Республике Карелия по городу Костомукша.

6.2. Многодетными семьями являются семьи, имеющие трех и более детей (статус семьи подтверждается удостоверением многодетной семьи, выданным Отделом ЗАГС по г. Костомукша Управления ЗАГС РК).

6.3. Одинокими родителями являются лица, если в свидетельстве о рождении ребенка запись о матери или об отце ребенка отсутствует или эта запись произведена в установленном действующим законодательством порядке по указанию одинокого родителя (статус семьи подтверждается справкой, выданной Отделом ЗАГС по г. Костомукша Управления ЗАГС РК).

6.4. Инвалидность ребенка подтверждается документом учреждения здравоохранения.

7. Право на получение одиноким родителем выплаты компенсации после ее назначения в случае вступления одинокого родителя в брак сохраняется до наступления оснований для ее прекращения, указанных в пункте 10.8 настоящего Порядка.

8. Компенсация назначается с месяца, в котором у получателя (в соответствии с п.6 Порядка) наступает право на получение льготы для назначения выплаты, при достижении ребенком, состоящим на момент наступления права в единой городской очереди и не получившим место в дошкольном образовательном учреждении, возраста полутора лет, по месяц достижения ребенком возраста трех лет, при отсутствии оснований для ее прекращения, указанных в пункте 10 настоящего Порядка. В случае наличия неполного месяца при достижении ребенком возраста полутора или трех лет, денежная выплата осуществляется удельным весом календарных дней месяца к размеру денежной выплаты, указанной в пункте 9 настоящего Порядка.

9. Компенсация назначается в размере и на условиях определенных в Соглашении между Министерством образования Республики Карелия и Администрацией Костомукшского городского округа о софинансировании расходных обязательств и взаимодействии при предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия бюджету Костомукшского городского округа на компенсацию малообеспеченным гражданам, имеющим право и не получившим направление в детские дошкольные учреждения.

10. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

10.1. Предоставление места ребенку в дошкольном образовательном учреждении.

10.2. Достижение ребенком возраста трех лет.

10.3. Передача ребенка на полное государственное обеспечение.

10.4. Лишение получателя родительских прав.

10.5. Вступление в законную силу в отношении получателя решения суда об ограничении его в

родительских правах, об отмене усыновления.

10.6. Смерть ребенка.

10.7. Выезд за пределы территории Костомукшского городского округа.

10.8. Усыновление ребенка при вступлении одинокого родителя в брак.

10.9. Увеличение среднедушевого дохода семьи до уровня выше величины прожиточного минимума, установленного в Республике Карелия по городу Костомукша.

11. Получение компенсации не является основанием для исключения ребенка из единой городской очереди по устройству детей в дошкольные образовательные учреждения Костомукшского городского округа.

III. Назначение выплаты компенсации.

12. Назначение выплаты компенсации получателю производится независимо от наличия у него права на получение им других выплат, предусмотренных действующим законодательством.

13. Прием и регистрация заявлений о назначении компенсации; проверка представленных документов; принятие решения о назначении (отказе) в выплате компенсации; выплата компенсации, в случае её назначения, осуществляется МКУ «ЦБУО».

14. Для назначения компенсации получатель обращается в МКУ «ЦБУО» с предоставлением следующих документов:

- заявления о назначении выплаты компенсации с указанием номера счета и полных реквизитов кредитно-финансовой организации, в которой у получателя открыт счет, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя.

- копии свидетельства о рождении ребенка (детей).

- копии удостоверения «Многодетная семья» (в случае назначения выплаты компенсации по указанному основанию) с указанием права на предоставление социальных льгот.

- копии документа, подтверждающего статус получателя в качестве одинокого родителя (в случае назначения выплаты компенсации по указанному основанию) – справка, подтверждающая статус малообеспеченного одинокого родителя.

- копии документа, подтверждающего инвалидность ребенка (в случае назначения выплаты компенсации по указанному основанию) и справку, подтверждающую статус малообеспеченной семьи.

15. Получатель компенсации самостоятельно, в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством, несет ответственность за достоверность и подлинность представленных данных и документов.

16. В случае не представления документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, МКУ «ЦБУО» устно (по телефону), при невозможности устного уведомления - письменно (в 3х-дневный

вания «Костомукшский городской округ» в установленном законом порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу с 7 мая 2014 года.

И.о. Главы Костомукшского городского округа Т.А. Осипова

Приложение № 1 к решению Совета Костомукшского городского округа от 6 мая 2014 года № 345-СО

**ПЕРЕЧЕНЬ
объектов, предлагаемых для передачи в муниципальную собственность
муниципального образования «Костомукшский городской округ»**

п/н	Полное наименование организации	Адрес нахождения организации, ИНН	Наименование имущества	Адрес нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
2.	Общество с ограниченной ответственностью «ИНКОД»	РК, г. Костомукша, ул. Пожарного Семенова, д. 12, ИНН 1004-001511	Наружные сети водоснабжения	Блок «И» I очередь, II очередь 1 этап	1) от ВК-1 до ВК-2 ПНД 63 мм – 51,4 п.м; 2) от ВК-2 до ВК-3 ПНД 63 мм – 52,52 п.м; 3) от ВК-3 до ВК-4 ПНД 160 мм – 64,72 п.м; 4) от ВК-3 до ВК-5 ПНД 160 мм – 37,10 п.м; 5) от ВК-5 до ВК-6 ПНД 160 мм – 85,37 п.м; 6) от ВК-6 до ВК-7 ПНД 160 мм – 33,39 п.м; 7) от ВК-7 до ВК-8 ПНД 63 мм – 24,15 п.м; 8) от ВК-8 до ВК-9 ПНД 63 мм – 15,39 п.м; 9) от ВК-9 до ВК-10 ПНД 63 мм – 30,32 п.м; 10) от ВК-7 до ВК-11, ВК-13 ПНД 160 мм – 117,64 п.м; 11) от ВК-11 до ВК-12 ПНД 63 мм – 39,36 п.м; 12) от ВК-13 до ВК-14 ПНД 160 мм – 30,39 п.м.
3.	Общество с ограниченной ответственностью «ИНКОД»	РК, г. Костомукша, ул. Пожарного Семенова, д. 12, ИНН 1004-001511	Наружные сети канализации	Блок «И» I очередь, II очередь 1 этап	1) от КК-1 до КК-2 ПВХ 160 мм – 36,40 п.м; 2) от КК-2 до КК-3 ПВХ 160 мм – 15,00 п.м; 3) от КК-3 до КК-4 ПВХ 160 мм – 9,29 п.м; 4) от КК-4 до КК-5 ПВХ 160 мм – 27,70 п.м; 5) от КК-5 до КК-6 ПВХ 160 мм – 16,00 п.м; 6) от КК-6 до КК-7 ПВХ 160 мм – 25,03 п.м; 7) от КК-7 до КК-8 ПВХ 160 мм – 15,60 п.м; 8) от КК-8 до КК-9 ПВХ 160 мм – 36,30 п.м; 9) от КК-9 до КК-10 ПВХ 160 мм – 15,60 п.м; 10) от КК-10 до КК-11 ПВХ 160 мм – 11,22 п.м; 11) от КК-11 до КК-12 ПВХ 160 мм – 18,01 п.м; 12) от КК-12 до ККсущ. ПВХ 160 мм – 24,54 п.м; 13) от КК-11 до КК-13 ПВХ 160 мм – 20,44 п.м; 14) от КК-13 до КК-14 ПВХ 160 мм – 16,35 п.м; 15) от КК-14 до КК-15 ПВХ 160 мм – 15,47 п.м; 16) от КК-15 до КК-16 ПВХ 160 мм – 11,93 п.м; 17) от КК-16 до КК-21 ПВХ 160 мм – 21,99 п.м; 18) от КК-15 до КК-17 ПВХ 160 мм – 22,29 п.м; 19) от КК-17 до КК-18 ПВХ 160 мм – 17,62 п.м; 20) от КК-18 до КК-19 ПВХ 160 мм – 12,26 п.м; 21) от КК-19 до КК-20 ПВХ 160 мм – 30,36 п.м; 22) от КК-22 до КК-27 ПВХ 200 мм – 14,62 п.м; 23) от КК-27 до КК-28 ПВХ 200 мм – 16,02 п.м; 24) от КК-28 до КК-29 ПВХ 200 мм – 15,68 п.м; 25) от КК-29 до КК-30 ПВХ 200 мм – 16,15 п.м; 26) от КК-30 до КК-31 ПВХ 160 мм – 20,16 п.м; 27) от КК-31 до КК-32 ПВХ 160 мм – 16,41 п.м; 28) от КК-22 до КК-23 ПВХ 160 мм – 25,82 п.м; 29) от КК-23 до КК-24 ПВХ 160 мм – 16,99 п.м; 30) от КК-24 до КК-25 ПВХ 160 мм – 26,69 п.м; 31) от КК-25 до КК-26 ПВХ 160 мм – 17,65 п.м.

4.	Общество с ограниченной ответственностью «ИНКОД»	РК, г. Костомукша, ул. Пожарного Семенова, д. 12, ИНН 1004001511	Наружные сети ливневой канализации и дренаж	Блок «И» I очередь, II очередь 1 этап	1) от ул. Надежды 11 до ДК-3 ДГТ 100 мм – 43,70 п.м; 2) от ДК-3 до выпуска ПВХ 160 мм – 47,69 п.м; 3) от ул. Надежды 9 до ДК-2 ДГТ 100 мм – 42,20 п.м; 4) от ДК-2 до выпуска ПВХ 160 мм – 46,07 п.м; 5) от пер. Таежный 6 до ДК-8 ДГТ 100 мм – 27,30 п.м; 6) от ДК-8 до ДК-9 ДГТ 100 мм – 16,81 п.м; 7) от ДК-7 до ДК-9 ДГТ 100 мм – 29,88 п.м; 8) от ДК-6 до ДК-7 ДГТ 100 мм – 28,16 п.м; 9) от ДК-6 до ДК-5 ПВХ 160 мм – 17,55 п.м; 10) от ДК-5 до выпуска ПВХ 160 мм – 36,71 п.м.
5.	Общество с ограниченной ответственностью «ИНКОД»	РК, г. Костомукша, ул. Пожарного Семенова, д. 12, ИНН 1004001511	благоустройство	Блок «И» I очередь, II очередь 1 этап	1) проезд из тротуарной плитки – 2921,43 кв.м; 2) проезды из асфальтобетона – 3926,07 кв.м; 3) тротуары из плитки – 425,88 кв.м; 4) хозплощадки и детские площадки с покрытием каменной крошкой – 1036,69 кв.м; 5) трубы: - бетонная 650 мм – 12 п.м; - бетонная 1000 мм – 9,00 п.м; - бетонная 1000 мм – 9,00 п.м; - ПВХ 160 мм – 12,00 п.м

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II СОЗЫВА XXXII заседание
РЕШЕНИЕ**

от 6 мая 2014 г. № 346-СО
г. Костомукша

О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 25 июня 2009 года № 405-СО «О муниципальных лотереях» (в редакции решения от 20 октября 2011 года № 721-СО).

В соответствии с Федеральным законом от 11.11.2003г № 138-ФЗ «О лотереях» (в редакции Федерального закона от 28.12.2013г № 416-ФЗ) и Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести в пункт 1 решения Совета Костомукшского городского округа от 25 июня 2009 года № 405-СО «О муниципальных лотереях» (в редакции решения Совета от 20 октября 2011 года № 721-СО) следующие изменения:

1.1.исключить из пункта 1 решения словосочетание: «включая муниципальный контроль над проведением муниципальных лотерей».

2. С 1 июля 2014 года признать утратившим силу решение Совета Костомукшского городского округа от 25 июня 2009 года № 405-СО «О муниципальных лотереях».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**И.о. Главы Костомукшского городского округа
Т.А. Осипова**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва XXXII заседание
РЕШЕНИЕ**

от 6 мая 2014 г. № 347-СО
г. Костомукша

О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 16 февраля 2012 года № 32-СО «О ходе реализации I этапа муниципальной программы «Развитие малоэтажного жилищного строительства на территории Костомукшского городского округа» на 2011-2020 годы» в связи с кадровыми изменениями, Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета Костомукшского городского округа от 16 февраля 2012 года № 32-СО «О ходе реализации I этапа муниципальной программы «Развитие малоэтажного жилищного строительства на территории Костомукшского городского округа» на 2011-2020 годы» изложив пункт 4 в новой редакции: «4. Создать рабочую комиссию по реализации мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие жилищного строительства на территории Костомукшского городского округа» на период до 2020 года в следующем составе:

Председатель комиссии

А.Г. Лохно – Глава администрации Костомукшского городского округа.

Заместитель председателя комиссии

В.Ф. Степанушко – заместитель Главы администрации Костомукшского городского округа по городскому хозяйству, градостроительству и землепользованию.

Члены комиссии:

пального автономного образовательного учреждения дополнительного образования (повышения квалификации) «Центр развития образования» - председатель комиссии;

2. Г.И. Горбачева, врач-психиатр государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Костомукшская городская больница»;

3. О.И. Иванова, учитель-логопед муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования (повышения квалификации) «Центр развития образования»;

4. Н.Л. Корнева – учитель-дефектолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Березка».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2014 г. № 329

Об утверждении Порядка выплаты компенсации малообеспеченным гражданам, имеющим право и не получившим направление в детские дошкольные образовательные учреждения.

В целях реализации выплаты компенсации гражданам, имеющим право и не получившим направление в детские дошкольные образовательные учреждения, администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выплаты компенсации малообеспеченным гражданам, имеющим право и не получившим направление в детские дошкольные образовательные учреждения (Приложение № 1).

2. Управлению образования администрации Костомукшского городского округа обеспечить контроль за соблюдением положений Порядка выплаты компенсации малообеспеченным гражданам, имеющим право и не получившим направление в детские дошкольные образовательные учреждения.

3. Постановление администрации Костомукшского городского округа от 25 апреля 2012 г. № 472 «О мерах по реализации Соглашения № 13-04/33 от 14 февраля 2012 г. между Министерством образования Республики Карелия и Администрацией Костомукшского городского округа о софинансировании расходных обязательств и взаимодействии при предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия бюджету «Костомукшского городского округа» на развитие дошкольного образования (на денежную выплату малообеспеченным гражданам, имеющим детей в возрасте от полутора до трех лет) в 2012 г.» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам Н.А. Матковскую.

Глава администрации КГО А.Г. Лохно

**Приложение № 1 к постановлению администрации
Костомукшского городского округа
от 28 марта 2014 г. № 329**

Порядок

выплаты компенсации малообеспеченным гражданам, имеющим право и не получившим направление в детские дошкольные образовательные учреждения на территории Костомукшского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок выплаты компенсации малообеспеченным гражданам, имеющим право и не получившим направление в детские дошкольные образовательные учреждения на территории Костомукшского городского округа (далее – Порядок), определяет порядок назначения и выплаты компенсации (далее – компенсация) малообеспеченным гражданам, имеющим детей в возрасте от полутора до трех лет, не получившим направление в детские дошкольные образовательные учреждения на территории Костомукшского городского округа.

2. Управление образования администрации Костомукшского городского округа организует и координирует исполнение расходных обязательств по выплатам компенсации малообеспеченным гражданам, имеющим право и не получившим направление в детские дошкольные образовательные учреждения на территории Костомукшского городского округа.

3. Получателями компенсации являются малообеспеченные граждане, имеющие детей в возрасте от полутора до трех лет, не получившие направление в детские дошкольные образовательные учреждения на территории Костомукшского городского округа.

4. Выплата компенсации осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (далее МКУ «ЦБУО»).

5. Правом на получение денежной выплаты обладают следующие категории малообеспеченных граждан Российской Федерации, проживающих на территории Костомукшского городского округа, имеющие детей в возрасте от полутора до трех лет (далее - получатели):

- одинокий родитель (законный представитель);
- один из родителей (законных представителей) детей-инвалидов;
- один из многодетных родителей (законных представителей).

Назначение и выплата денежных средств осуществляется из расчета на каждого ребенка.

II. Основания для назначения, прекращения выплаты компенсации.

6. Для целей настоящего Порядка и назначения выплаты компенсации:

6.1. Малообеспеченной семьей признается семья, среднедушевой доход которой ниже вели-

21. Обследование ребенка может проводиться каждым специалистом ПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

Муниципальная ПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в Республиканскую психолого-медико-педагогическую комиссию.

22. В ходе обследования ребенка ПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ПМПК.

23. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ПМПК производится в отсутствие детей.

24. Протокол и заключение ПМПК оформляются в день проведения обследования и подписываются специалистами ПМПК, проводившими обследование, и председателем ПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ПМПК продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

25. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными пред-

ставителями) детей заключение ПМПК является основанием для создания управлением образования, образовательными учреждениями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключение, условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

26. ПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

27. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в ПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов ПМПК по вопросам обследования детей в ПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информации о своих правах и правах детей;
- в случае несогласия с заключением ПМПК обжаловать его в Республиканскую психолого-медико-педагогическую комиссию.

V. Управление работой ПМПК

28. Контроль за деятельностью ПМПК осуществляет директор МАОУ ДО (ПК) «Центр развития образования».

29. Заключение ПМПК, протокол ПМПК, а также приложенные к нему документы и материалы хранятся в МАОУ (ПК) «Центр развития образования». Ответственность за сохранность указанных документов несет директор учреждения.

30. Копия протокола ПМПК и выписки из него, копия заключения, а также копии иных, относящихся к нему документов и материалов, содержащие сведения о факте обращения в ПМПК, о состоянии здоровья и диагнозе обследуемого, иные сведения, полученные при медицинском обследовании ПМПК предоставляются только по письменным запросам директором МАОУ ДО (ПК) «Центр развития образования» в соответствии с требованиями ст. 13 Федерального Закона от 21.22.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

31. Методическое руководство работой ПМПК осуществляется государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Карелия «Центр диагностики и консультирования».

Приложение № 2 к постановлению администрации от 27 марта 2014 г. № 313

Состав психолого-медико-педагогической комиссии

1. Е.В. Лукконен, педагог-психолог муницип-

Р.М. Беднов – депутат Совета Костомукшского городского округа;

М.К. Кольцова – депутат Совета Костомукшского городского округа;

Д.Н. Разумов – депутат Совета Костомукшского городского округа;

М.И. Самохвалов – депутат Совета Костомукшского городского округа;

В.Н. Сахнов – депутат Совета Костомукшского городского округа;

Л.Н. Кондратьева – директор муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа»;

З.В. Бубнова – начальник Управления экономического развития администрации Костомукшского городского округа;

П.Н. Вачевских – начальник Управления градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа;

О.В. Петухова – начальник юридического отдела администрации Костомукшского городского округа;

С.Г. Жукова – главный специалист Управления городского коммунального хозяйства и строительства администрации Костомукшского городского округа (секретарь комиссии).

2. Настоящее решение вступает в силу с 7 мая 2014 года и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

И.о. Главы Костомукшского городского округа Т.А. Осипова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА II созыва XXXII заседание Р Е Ш Е Н И Е

от 6 мая 2014 г. № 348-СО
г. Костомукша

Об утверждении перечня случаев, когда предоставление земельных участков для строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков на территории Костомукшского городского округа, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется исключительно на торгах».

В соответствии со статьей 11, пунктом 1.2 статьи 30 Земельного кодекса Российской Федерации, Совет Костомукшского городского округа
Р Е Ш И Л:

1. Утвердить перечень случаев, когда предоставление земельных участков для строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков на территории Костомукшского городского округа, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется исключительно на

торгах, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Костомукшского городского округа от 20 декабря 2012 года № 166-СО «Об утверждении перечня случаев, когда предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков на территории Костомукшского городского округа, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется исключительно на торгах».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы Костомукшского городского округа Т.А. Осипова

Приложение № 1 к решению Совета Костомукшского городского округа от 6 мая 2014 года № 348-СО ПЕРЕЧЕНЬ

случаев, когда предоставление земельных участков для строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков на территории Костомукшского городского округа, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется исключительно на торгах

Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков на территории Костомукшского городского округа, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется исключительно на торгах в случае их предоставления для строительства:

1. Многоквартирных жилых домов, за исключением предоставления земельных участков государственным и муниципальным учреждениям, казенным предприятиям и органам государственной власти и органам местного самоуправления.

2. Индивидуальных жилых домов за исключением предоставления земельных участков отдельным категориям граждан, имеющим в соответствии с законодательством право на получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства без торгов.

3. Объектов административно-делового назначения, за исключением предоставления земельных участков государственным и муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления

4. Объектов культурно-досугового назначения, за исключением предоставления земельных участков государственным и муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления.

5. Объектов торгового назначения и общественного питания.

6. Объектов обслуживания автомобильного транспорта.

7. Объектов временного пребывания граждан.

8. Стоянок (парковок) автомобилей (при формировании земельного участка), за исключением предоставления земельных участков государственным и муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления.

9. Объектов хранения автотранспорта (гаражи)

10. Объектов промышленного и коммунально-складского назначения III, IV, V класса опасности, за исключением предоставления земельных участков государственным и муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления.

11. Объектов промышленного и коммунально-складского назначения I, II класса опасности, за исключением предоставления земельных участков государственным и муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления.

12. Объектов, технически связанных с эксплуатацией автомобильного транспорта, воздушного транспорта, железнодорожного транспорта, водного транспорта, за исключением предоставления земельных участков государственным и муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления.

13. Объектов инженерно-технического назначения, за исключением предоставления земельных участков государственным и муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва XXXII заседание
Р Е Ш Е Н И Е**

от 6 мая 2014 г. № 349-СО
г. Костомукша

О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 20.12.2012 г. № 163-СО «Об утверждении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Костомукшского городского округа».

В связи с необходимостью приведения в соответствие с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от

24.07.2007 года № 1107-ЗПК «О муниципальной службе в Республике Карелия», Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Внести следующие изменения в Приложение № 1 к решению Совета Костомукшского городского округа от 20.12.2012 г. № 163-СО «Об утверждении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Костомукшского городского округа»:

Пункт 1 Приложения изложить в следующей редакции:

«1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности

п. 1.1.1. Для замещения высших должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее пяти лет или не менее 5 лет стажа работы по специальности;

п. 1.1.2. Для замещения главных должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или не менее 3 лет стажа работы по специальности;

п. 1.1.3. Для замещения ведущих должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или не менее двух лет стажа работы по специальности;

п. 1.1.4. Для замещения старших должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности;

п. 1.1.5. Для замещения младших должностей муниципальной службы – среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности; без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности».

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. Главы Костомукшского городского округа
Т. А. Осипова**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19 марта 2014 г. № 278

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях.

обратившихся в ПМПК детей и их родителей (законных представителей);

- предоставлять информацию о проведении обследования детей в ПМПК, результатах обследования третьим лицам только с письменного согласия родителей (законных представителей) детей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- сохранять конфиденциальность информации о проведении обследования детей в ПМПК и результатах обследования.

12. Члены ПМПК имеют право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

- вносить в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности ПМПК;

IV. Организация работы ПМПК

13. Заседания ПМПК в течение года проводятся по графику, который составляется председателем ПМПК ежеквартально в соответствии с поступившими запросами. В случае экстренной необходимости может быть организовано внеочередное заседание ПМПК.

14. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных учреждений, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей). Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

15. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ПМПК осуществляется бесплатно.

16. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также следу-

ющие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ПМПК;

- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка;

- направление образовательного учреждения, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

- заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей: педиатра, невролога, отоларинголога, офтальмолога, ортопеда, хирурга, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

- характеристику обучающегося, выданную образовательным учреждением (для обучающихся образовательных организаций);

- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

17. Запись на проведение обследования ребенка в ПМПК осуществляется при подаче родителями (законными представителями) указанных выше документов.

17.1. Члены ПМПК, а также иные должностные лица, обеспечивающие организацию работы ПМПК в соответствии с настоящим положением, несут ответственность за разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, которые стали известны им при исполнении своих должностных, служебных и иных обязанностей в рамках работы ПМПК (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 24 и 29).

18. ПМПК ведется следующая документация:

- Журнал записи детей на обследование;

- Журнал учета детей, прошедших обследование;

- Карта ребенка, прошедшего обследование;

- Протокол обследования ребенка (далее – протокол).

19. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

20. Обследование детей проводится в помещении, где размещается ПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

данных рекомендаций.

3. Полномочия по созданию ПМПК и осуществлению её деятельности администрация Костомукшского городского округа делегирует муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования (повышения квалификации) «Центр развития образования».

4. В своей деятельности ПМПК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Международной Конвенцией о правах ребенка;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Республики Карелия от 20.12. 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании»;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 20 сентября 2013 года №1082;
- Типовым положением об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 867 в редакции от 10.03.2009 года;

- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 05 апреля 1993 года № 63-М «О приведении в соответствие с Законом Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» нормативных документов, используемых в своей деятельности органами управления образованием и образовательными учреждениями»;

- Настоящим положением.

5. Основными направлениями деятельности ПМПК являются:

- проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ПМПК рекомендаций;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание,

медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

- оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Костомукшского городского округа;

- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

II. Организация деятельности.

6. ПМПК создается на базе муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования (повышения квалификации) «Центр развития образования».

7. Для придания юридической силы документам ПМПК используется печать МАОУ ДО (ПК) «Центр развития образования». Председатель ПМПК имеет право подписи под документами с печатью МАОУ ДО (ПК) «Центр развития образования» (в части касающейся документации ПМПК) и несет юридическую и профессиональную ответственность за содержание и порядок предоставления родителям, учреждениям и ведомствам документов на ребенка.

8. Порядок материально-технического обеспечения ПМПК определяется в соответствии с Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования (повышения квалификации) «Центр развития образования».

III. Состав и права ПМПК.

9. В состав ПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, врач-психиатр.

10. На договорных условиях для работы в ПМПК в качестве консультантов могут привлекаться специалисты: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог, педиатр, невролог, оториноларинголог, офтальмолог, ортопед, социальный педагог и другие специалисты.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с главным врачом ГБУЗ «Костомукшская городская больница».

11. Члены ПМПК обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами, интересами детей и их семей (законных представителей);
- защищать всеми законными средствами права

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 19.12.2013 года № 1755 «Об образовании»; Законом Республики Карелия от 01.11.2005 года № 915-ЗРК «О межбюджетных отношениях в Республике Карелия» (с изменениями от 19.12. 2013 года); администрация Костомукшского городского округа

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях из бюджета Республики Карелия бюджету муниципального образования «Костомукшский городской округ» (приложение №1).

2. Установить управление образования администрации Костомукшского городского округа (А.Н. Ланкина) ответственным за организацию исполнения расходного обязательства на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.А. Матковскую.

Глава администрации КГО А.Г. Лохно

Приложение № 1 к постановлению администрации от 19 марта 2014 г. № 278

Порядок предоставления и расходования субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях из бюджета Республики Карелия бюджету муниципального образования «Костомукшский городской округ».

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления и расходования субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях из бюджета Республики Карелия бюджету муниципального образования «Костомукшский городской округ».

2. Субвенция предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджету муниципального образования «Костомукшский город-

ской округ» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Республики Карелия.

3. Субвенция зачисляется в установленном порядке на счет бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» и отражается в составе доходов местного бюджета в соответствии с классификацией доходов.

4. Управление образования администрации Костомукшского городского округа организует и координирует исполнение расходных обязательств по предоставляемой Республикой Карелией субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях

5. К категории «работники» относятся педагогический персонал муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений, обеспечивающих реализацию государственного стандарта общего образования, определенных к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

6. Средства субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях распределяются между получателями средств, исходя из контингента воспитанников в соответствии с муниципальными нормативами финансирования обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях Костомукшского городского округа.

7. Расходы, производимые за счет субвенции, осуществляются по соответствующим кодам классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации расходов.

7. В состав норматива на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях включаются расходы, необходимые для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования (за исключением расходов, связанных с выполнением полномочий органов местного самоуправления городского округа в сфере образования, и расходов на присмотр и уход за детьми) на:

8.1. Оплату труда педагогических работников муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные

программы дошкольного образования, включая:

- 8.1.1. выплаты по должностным окладам;
 - 8.1.2. выплаты за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям (северная надбавка), за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним районам (районный коэффициент);
 - 8.1.3. выплаты за работу в праздничные и выходные дни, другие выплаты в соответствии с законодательством;
 - 8.1.4. выплаты за квалификационный разряд, за выслугу лет, выплаты премий, материальной помощи, вознаграждений по итогам работы, других вознаграждений и выплат поощрительного характера в соответствии с локальными актами учреждений;
 - 8.1.5. оплату ежегодных отпусков, учебных отпусков, компенсаций за неиспользованный отпуск;
 - 8.1.6. оплату за период обучения работников, направленных на профессиональную подготовку, повышение квалификации или обучение другим профессиям;
 - 8.1.7. оплату за дни медицинского обследования, сдачи крови и отдыха, предоставляемого работникам - донорам крови;
 - 8.1.8. выплату пособий за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя только в случае заболевания и полученной травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) самого работника;
 - 8.1.9. другие расходы по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Страховые взносы на обязательное страхование в бюджеты государственных внебюджетных фондов в части расходов на оплату труда педагогических работников муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования;
- 8.3. Приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, включая:
- 8.3.1. приобретение учебно-наглядных печатных, методических пособий, игр, игрушек, используемых в рамках образовательного процесса;
 - 8.3.2. приобретение видео, звуковых, электронных пособий для учебного процесса;
 - 8.3.3. приобретение оборудования для организации образовательного процесса;
 - 8.3.4. оборудование для целей образования по физической культуре;
 - 8.3.5. музыкальные инструменты для целей образования;
 - 8.3.6. приобретения запасных частей ко всем видам оборудования, устройств, аппаратов, средств связи, вычислительной и организационной техники, используемых для организации об-

разовательного процесса;

- 8.3.7. оплату договоров на техническое обслуживание и ремонт приборов, оборудования и инвентаря, включая ремонт всех видов техники (в том числе, вычислительной техники и оргтехники), приборов, средств связи, используемых для организации образовательного процесса;
 - 8.3.8. оплату расходных материалов для организации образовательного процесса (включая доставку и складирование), в том числе: канцелярских, письменных принадлежностей, материалов и предметов инвентаря для занятий воспитанников.
- 8.4. Подключение и оплату услуг сети Интернет, включая абонентскую плату за пользование этой сетью в рамках образовательного процесса.
- 8.5. Повышение квалификации педагогических работников, включая:
- 8.5.1. оплату проезда, общежития, мест в гостиницах в случае недостаточности мест в общежитиях, суточные за период обучения работников, направленных на профессиональную подготовку, повышение квалификации, если по законодательству Российской Федерации оплата производится направляющей организацией.
- 8.6. Медицинское освидетельствование педагогического персонала.
- 8.7. Процедуры лицензирования дошкольных образовательных учреждений.
- 8.8. Командировочные расходы, связанные с участием педагогического персонала в конкурсах, конференциях, семинарах и т.п., по вопросам учебно-воспитательной деятельности.
9. Потребителями услуги являются воспитанники дошкольных и общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Костомукшского городского округа.
10. Получателями средств на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникших при осуществлении переданных государственных полномочий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях являются:
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ауринок»;
 - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Березка»;
 - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Гномик»;
 - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад «Золотой ключик»;
 - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Кораблик»;

гарантий, установленных статьей 114, частью 4 ст. 139, ст. 167,183, 187 Трудового Кодекса Российской Федерации

14. Муниципальные образовательные учреждения ежемесячно, в срок с 07 числа месяца, следующего за отчетным, направляют отчет по форме, утвержденной Министерством образования Республики Карелия, в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» о расходах учреждения на выплату ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений за осуществление образовательного процесса на карельском, вепском и финском языках, по утвержденной форме.
15. Сводный отчет о расходах по предоставлению выплат ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений за осуществление образовательного процесса на карельском, вепском и финском языках, муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» предоставляет в Финансовый орган Костомукшского городского округа до 09 числа месяца, следующего за отчетным.
16. Финансовый орган Костомукшского городского округа (по согласованию) – предоставляет отчет о расходах по предоставлению выплат ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений за осуществление образовательного процесса на карельском, вепском и финском языках в Министерство образования Республики Карелия, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
- Ответственность.
17. Средства иных межбюджетных трансфертов на предоставление выплат ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений за осуществление образовательного процесса на карельском, вепском и финском языках, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 марта 2014 г. № 313 г. Костомукша

Об утверждении Положения об организации работы психолого-медико-педагогической комиссии и ее состава на территории Костомукшского городского округа.

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Положение о муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение № 1).
2. Утвердить состав муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (приложение № 2).
3. Управлению образования администрации (А.Н. Ланкина), муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования (повышения квалификации) «Центр развития образования» (С.Н. Ларькина) довести до сведения руководителей образовательных учреждений информацию о деятельности муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.
4. Руководителям образовательных учреждений ознакомить педагогических работников, руководителей и специалистов служб сопровождения образовательных учреждений, родителей обучающихся с Положением о муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.
5. Постановление подлежит официальному опубликованию.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальнику управления образования администрации А.Н. Ланкину.

Глава администрации КГО А.Г. Лохно

Приложение № 1 к постановлению администрации от 27 марта 2014 г. № 313

- I. Общие положения
1. Настоящее положение регламентирует деятельность муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) в системе образования Костомукшского городского округа, включая порядок проведения ПМПК комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.
 2. ПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее

го вознаграждения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений за осуществление образовательного процесса на карельском, вепском и финском языках.

1. Настоящий Порядок регулирует размер и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Костомукшского городского округа за осуществление образовательного процесса на карельском, вепском и финском языках.

2. Настоящий Порядок разработан на основании:
- Закона Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1759-ЗПК «О бюджете Республики Карелия на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»;

- рекомендаций Министерства образования Республики Карелия по обеспечению выплат ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных учреждений на осуществление образовательного процесса на карельском, вепском и финском языках;

- Соглашения между Министерством образования Республики Карелия и Администрацией Костомукшского городского округа о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия бюджету Костомукшского городского округа на стимулирование развития карельского, вепского и финского языков, организации системы обучения этим языкам в муниципальных образовательных учреждениях

3. Ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений за осуществление образовательного процесса на карельском, вепском и финском языках, осуществляется из средств иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия.

4. Средства иных межбюджетных трансфертов на обеспечение ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Костомукшского городского округа за осуществление образовательного процесса на карельском, вепском и финском языках предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Карелия бюджету муниципального образования «Костомукшский городской округ».

5. Управление образования администрации Костомукшского городского округа организует и координирует исполнение расходных обязательств по предоставляемым из бюджета Республики Карелия иным межбюджетным трансфертам на обеспечение ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений за осуществление образовательного процесса на карельском, веп-

ском и финском языках.

6. Получателями средств иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия на обеспечение ежемесячного денежного вознаграждения являются муниципальные образовательные учреждения Костомукшского городского округа

Порядок назначения и осуществления ежемесячного денежного вознаграждения.

7. Ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений за осуществление образовательного процесса на карельском, вепском и финском языках, выплачивается ежемесячно в установленные сроки выплаты заработной платы, на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

8. Денежное вознаграждение педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений не повышает размеры должностных окладов и не формирует новых должностных окладов педагогических работников.

9. Размер ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений за осуществление образовательного процесса на карельском, вепском и финском языках, устанавливается при утверждении штатных расписаний и тарификационных списков на учебный год.

10. Ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений за осуществление образовательного процесса на карельском, вепском и финском языках, устанавливается в размере: 1 000 рублей с применением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

11. Ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений за осуществление образовательного процесса на карельском, вепском и финском языках, производится на физическое лицо (без внешних совместителей и работающее по договорам гражданско-правового характера).

12. Ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений за осуществление образовательного процесса на карельском, вепском и финском языках, устанавливается по основному месту работы, с учетом доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, но не более 1000 тыс. рублей на физическое лицо с применением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям

13. Вознаграждение преподавателям карельского, вепского, финского языков муниципальных образовательных учреждений учитывается при предоставлении педагогическим работникам

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Сказка»;

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Солнышко»;

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вокнаволоцкая средняя общеобразовательная школа».

11. Получатели средств ежемесячно представляют отчет в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования», по расходованию финансовых средств субвенции (далее – МКУ «ЦБУО»)

12. На основании отчетов получателей средств, МКУ «ЦБУО» формирует сводный отчет о расходах средств субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях.

13. Средства субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

14. В случае необходимости возможно перераспределение средств субвенции между получателями средств.

15. Контроль за расходованием субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 марта 2014 г. № 291
г. Костомукша

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Костомукшского городского округа.

2. Подпункт 3 пункта 3 Порядка, утвержденного настоящим постановлением, вступает в силу с 1 июля 2014 года, подпункты 2, 5, 6 пункта 3 указанного Положения вступают в силу с 1 января 2016 года, пункт 6 указанного Положения вступает в

силу с 1 января 2017 года.

3. Возложить функции по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок на финансовый орган Костомукшского городского округа.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Костомукшского городского округа от 26.10.2009 года № 1221 «Об утверждении Положения об организации работы Финансового органа Костомукшского городского округа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения муниципальных заказов».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя Финансового органа Костомукшского городского округа Т.М. Архипову.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Глава администрации КГО А.Г. Лохно

Приложение к постановлению администрации Костомукшского городского округа от 19 марта 2014 года № 291 ПОРЯДОК

осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Костомукшского городского округа.

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее соответственно - Порядок, закупки) муниципальным органом Костомукшского городского округа, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок (далее – орган ведомственного контроля) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственным органом ведомственного контроля заказчиками (далее – подведомственные заказчики), в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченным учреждением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку:

1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2) соблюдения требований к обоснованию за-

купок и обоснованности закупок;

3) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

4) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

5) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

6) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

- в планах-графиках – информации, содержащейся в планах закупок;

- в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – информации, содержащейся в документации о закупках;

- в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты – информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- в реестре контрактов, заключенных заказчиками – условиями контрактов;

7) соблюдения предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;

8) соблюдения осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

9) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

10) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

11) применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

12) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

13) своевременности и полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

14) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или

оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.

5. Органом ведомственного контроля определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

6. Должностные лица органа ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

7. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

8. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

9. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее – уведомление).

10. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

11. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

12. При проведении мероприятия ведомствен-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 марта 2014 г. № 294

Об утверждении Порядка предоставления выплат ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений за осуществление образовательного процесса на карельском, вепском и финском языках.

В соответствии с Законом Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1759-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», рекомендациями Министерства образования Республики Карелия по обеспечению выплат ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных учреждений на осуществление образовательного процесса на карельском, вепском и финском языках, Соглашением между Министерством образования Республики Карелия и Администрацией Костомукшского городского округа о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия бюджету Костомукшского городского округа на стимулирование развития карельского, вепского и финского языков, организации системы обучения этим языкам в муниципальных образовательных учреждениях, в целях стимулирования развития карельского, вепского и финского языков, организации системы обучения в муниципальных образовательных учреждениях на карельском, вепском и финском языках, администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления выплат ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений за осуществление образовательного процесса на карельском, вепском и финском языках (Приложение № 1).

2. Постановление администрации Костомукшского городского округа № 202 от 25.03.2013 г. «Об утверждении Порядка предоставления выплат ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений за осуществление образовательного процесса на карельском, вепском и финском языках» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам Н.А. Матковскую.

Глава администрации КГО А.Г. Лохно

**Приложение № 1
к постановлению администрации
от 19 марта 2014 г. № 294
ПОРЯДОК**

предоставления выплат ежемесячного денежно-

ного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

13. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, в порядке, установленном регламентом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

14. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

15. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 13 настоящего Положения, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.