

Форма 1.1. Информация о тарифе на тепловую энергию (мощность) на коллекторах источника тепловой энергии. Приложение № 1.							
Наименование организации	ОАО "Карельский окатыш"						
ИНН	1004001744						
КПП	100401001						
Местонахождение (адрес)	РК г. Костомукша, ул. Звездная, 52						
Атрибуты решения по принятому тарифу (наименование, дата, номер)	Постановление Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 04.12.2014 № 167						
Наименование регулирующего органа, принявшего решение	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам						
Период действия принятого тарифа	на 2015 год						
Источник опубликования	Газета "Карелия" № 101 (2553) от 11 декабря 2014 г.						
Вид тарифа	Год	Горячая вода	Отборный пар (кг/см ²)				Острый и редуцированный пар
			от 1,2 до 2,5	от 2,5 до 7,0	от 7,0 до 13,0	Свыше 13,0	
одноставочный, руб./Гкал	с 01.01.2015 по 31.12.2015	1568,34	-	-	-	-	-
двухставочный	-	-	-	-	-	-	-
ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч.	-	-	-	-	-	-	-
Население(тарифы указываются с учетом НДС)							
одноставочный, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
двухставочный	-	-	-	-	-	-	-
ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
за мощность, тыс. руб. в месяц/Гкал/ч.	-	-	-	-	-	-	-

	<p>Учредитель: АУ РК «Информационное агентство «Республика Карелия», администрация Костомукшского городского округа, Совет депутатов Костомукшского городского округа, Издатель: «Муниципальный архив и Центральная библиотека Костомукшского городского округа», 186930, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Антикайнена, 13. Отпечатано: типография ООО РИЦ «Вяйнола» г. Костомукша, ул. Строителей</p>
	<p>Учрежден Решением сессии Совета Костомукшского городского округа от 28.11.08 № 322-СО «Об учреждении печатного средства массовой информации - периодического ежемесячного издания «Сборник муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа»</p>
<p>Ответственная за выпуск: Виктория Толстихина</p> <p>Верстка: Ольга Лаврентьева</p> <p>Тираж 50 экз. Заказ № _____</p>	
<p>Адрес редакции: 186930, РК, г. Костомукша, ул. Антикайнена, 13. Телефоны: 7-34-17, e-mail: novosti-kosta@mail.ru</p>	

СБОРНИК



Муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа

Пятница, 6 февраля 2015 года № 1 (78)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва XLII заседание
РЕШЕНИЕ**

от 29 января 2015 г. № 420-СО г. Костомукша
О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа.

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая протокол и итоговый документ публичных слушаний от 7 июля 2014 года, Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа, утвержденные Решением Совета Костомукшского городского округа II созыва XIX заседания от 28 марта 2013 года № 198-СО «Об утверждении правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа (в редакции Решения Совета Костомукшского городского округа от 29 мая 2014 года № 358-СО).

2. В статье 36.17 (Градостроительный регламент зоны лесопарков, лесов и активного отдыха (Р-2) изменить зону лесопарков, лесов и активного отдыха (Р-2) на зону общественно-делового назначения (ОД) для земельного участка с кадастровым номером 10:04:0010217:30, площадью 3242 кв. м, расположенного в Республике Карелия, г. Костомукша, в районе ул. Надежда.

3. Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа в порядке информационного взаимодействия направить данное решение в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Костомукшского городского округа
А.В. Бендикова**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва XLII заседание
РЕШЕНИЕ**

от 29 января 2015 г. № 424-СО г. Костомукша
О признании утратившим силу решение Совета Костомукшского городского округа от 26 ноября 2008 г. № 304-СО «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников здравоохранения муниципального образования «Костомукшский городской округ».

В целях приведения нормативных правовых актов Совета Костомукшского городского округа в соответствие с федеральными законами и законами Республики Карелия, Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Совета Костомукшского городского округа от 26 ноября 2008 г. № 304-СО «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников здравоохранения муниципального образования «Костомукшский городской округ» (в редакции решений Совета Костомукшского городского округа от 19 мая 2011 г. № 662-СО, от 20 октября 2011 г. № 717-СО).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Костомукшского городского округа
А.В. Бендикова**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва XLII заседание
РЕШЕНИЕ**

от 29 января 2015 г. № 425-СО г. Костомукша
Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа (в новой редакции).

В соответствии с Законом Республики Карелия от 24.07.2007 года № 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия» и со статьями 24, 26 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа согласно приложению.

2. Решение Совета Костомукшского городского округа от 30.08.2007 года № 131-СО «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа» (в редакции решений Совета от 19.02.2009 года № 342-СО, от 26.08.2009 года № 419-СО, от 23.12.2010 года № 615-СО, от 26.09.2011 года № 702-СО, от 29.11.2011 года № 741-СО, от 25.10.2012 года № 122-СО, от 29.03.2012 года № 53-СО, от 30.01.2014 года № 314-СО) признать утратившим силу.

3. Пункт 35 раздела 5 Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа подлежит применению по истечению двух месяцев со дня вступления в силу настоящего решения.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15.12.2014 г.

**Глава Костомукшского городского округа
А.В. Бендикова**

**Приложение к решению
Совета Костомукшского городского округа
от 29 января 2015 г. № 425-СО
ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда муниципальных служащих
органов местного самоуправления Костомукш-
ского городского округа 2015 г.**

Содержание

1. Общие положения стр. 3
2. Денежное содержание муниципальных служащих стр. 3
3. Дополнительные выплаты стр. 5
4. Премирование муниципальных служащих стр. 7
5. Иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера стр. 8
6. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления стр. 10

Общие положения

1. Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа (далее Положение) определяет условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа (далее «муниципальных служащих») и порядок их применения.

2. Настоящее Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ-

ления в Российской Федерации», от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Карелия от 27.07.2007 № 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия», Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ».

3. Положение устанавливает единый порядок расходования средств на оплату труда муниципальных служащих, призвано обеспечить максимальную заинтересованность муниципальных служащих в достижении конкретных результатов работы.

4. Источниками средств на оплату труда муниципальных служащих являются средства бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».

2. Денежное содержание муниципальных служащих

5. Денежное содержание муниципального служащего состоит из месячного должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

6. К дополнительным выплатам относятся:

- 6.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 6.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 6.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 6.4. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6.5. ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальному служащему, имеющему ученую степень кандидата или доктора наук;
- 6.6. премии;
- 6.7. материальная помощь.

7. На денежное содержание муниципального служащего начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные федеральным законодательством.

8. Денежное содержание муниципальных служащих определяется штатным расписанием, которое утверждается руководителем соответствующего органа местного самоуправления Костомукшского городского округа.

9. Решение об увеличении окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Костомукшского городского округа (индексация) принимается Советом Костомукшского городского округа (далее - Совет).

10. Должностные оклады муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа устанавливаются в соответствии с замещаемой должностью муни-

об имуществе и обязательствах имущественного характера» считать утратившим силу.

7. Консультанту – юристу аппарата Совета, ответственному за ведение кадровой работы в Совете Костомукшского городского округа, ознакомить под роспись муниципальных служащих Совета Костомукшского городского округа под роспись с настоящим распоряжением.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

9. Настоящее распоряжение вступает в силу со

дня его официального опубликования.

**Глава Костомукшского городского округа
А.В. Бендикова**

**Приложение № 1 к распоряжению главы Ко-
стомукшского городского округа
от 16 января 2015 г. № 1
ПЕРЕЧЕНЬ**

- Председатель Контрольно – счетного органа Совета Костомукшского городского округа
- Аудитор Контрольно – счетного органа Совета Костомукшского городского округа

Форма 1. Общая информация о регулируемой организации.	
Фирменное наименование юридического лица (согласно уставу регулируемой организации)	Открытое акционерное общество "Карельский окатыш"
Сокращенное фирменное наименование	ОАО "Карельский окатыш"
Полное наименование управляющей организации	Акционерное общество "Северсталь Менеджмент"
Фамилия, имя, отчество руководителя регулируемой организации	Генеральный директор ОАО "Карельский окатыш" Воробьев Максим Александрович
Основной государственный регистрационный номер, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о регистрации, в соответствии со свидетельством о государственной регистрации в качестве юридического лица	ОГРН 1021000879316 Дата присвоения: 25 июля 2002 г. Дата гос. регистрации: 15 марта 2002г. МРИ МНС РФ № 3 по РК
Почтовый адрес регулируемой организации	дом 52, улица Звездная, город Костомукша, Республика Карелия, Российская Федерация, 186930
Адрес фактического местонахождения органов управления регулируемой организации	дом 52, улица Звездная, город Костомукша, Республика Карелия, Российская Федерация, 186930
Контактные телефоны	(81459) 3-58-00
Факс	(81459) 3-56-66
Официальный сайт регулируемой организации в сети "Интернет"	www.kostomuksha.ru/rus/disclosure/index.phtml
Адрес электронной почты регулируемой организации	post@kostomuksha.ru
Режим работы регулируемой организации (абонентских отделов, сбытовых подразделений), в том числе часы работы диспетчерских служб	8:30 - 17:00
Вид регулируемой деятельности	Производство и передача тепловой энергии
Количество котельных (шт.)	1
Установленная тепловая мощность (Гкал/ч.)	490
Протяженность тепловых сетей (в однострунном исчислении) км	62
Тепловые насосные станции (шт.)	2
Количество центральных тепловых пунктов (шт.)	0

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 5 февраля 2015 г. № 90

О внесении изменения в постановление администрации Костомукшского городского округа от 27.01.2015 г. № 60 «Об установлении муниципального норматива финансирования учреждений по социальному обслуживанию граждан на 2015 год».

В целях исполнения переданных государственных полномочий Республики Карелия по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей, включая детей сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях Республики Карелия), за исключением указанных клиентов социальных служб в государственных учреждениях социального обслуживания, в соответствии со статьей 4 закона Республики Карелия от 16.12.14 г. № 1849-ЗРК «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Республике Карелия», администрация Костомукшского городского округа

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в пункт 1, дополнив его п.п. 1.6 следующего содержания: «на одного обслуживаемого из числителей-инвалидов со сложной структурой нарушений, не обслуживающих себя самостоятельно, обучающихся и воспитываемых в муниципальных общеобразовательных учреждениях по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, начального образования, основного общего, среднего (полного) общего образования, в размере 148 000 рублей».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 г.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам Н.А. Матковскую.

И.о. Главы администрации П.Г. Зелинский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Глава Костомукшского городского округа
РА С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 16 января 2015 г. № 1

О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

На основании части 1 статьи 8, статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О

противодействии коррупции», части 1 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и в связи с кадровыми изменениями в Совете Костомукшского городского округа

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Совете Костомукшского городского округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Перечень), согласно Приложению № 1.

2. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в Совете Костомукшского городского округа, и муниципальные служащие Совета Костомукшского городского округа, включенные в Перечень, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения, предоставляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в аппарат Совета Костомукшского городского округа в порядке, который установлен для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Республики Карелия.

3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, который установлен для предоставления сведений о расходах государственными гражданскими служащими Республики Карелия.

4. Указанные в пункте 2 и 3 настоящего распоряжения сведения предоставляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

5. Считать Перечень, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения, перечнем должностей муниципальной службы в Совете Костомукшского городского округа, после увольнения с которых граждане обязаны соблюдать ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Распоряжение Совета Костомукшского городского округа от 17.04.2014 г. № 4 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы аппарата Костомукшского городского округа, и муниципальными служащими сведений о доходах,

ципальной службы и исчисляются исходя из коэффициента соотнесенного к величине базовой ставки (Таблица № 1).

11. Величина базовой ставки для исчисления месячного должностного оклада и размер надбавки за классный чин устанавливается Советом.

12. Конкретный размер месячного должностного оклада главы администрации Костомукшского городского округа, руководителя финансового и контрольно-счетного органа Костомукшского городского округа устанавливает Совет городского округа, для других муниципальных служащих – руководитель соответствующего органа местного самоуправления.

Таблица № 1. Коэффициенты к размеру базовой ставки, применяемые для исчисления должностных окладов

Наименование должностей	Коэффициент к размеру базовой ставки
1. Высшие должности муниципальной службы	
- глава администрации	26
- первый заместитель главы администрации	24
- председатель контрольно - счетного органа	23
- аудитор контрольно - счетного органа	19 - 22
2. Главные должности муниципальной службы	
- руководитель финансового органа	19-22
- заместитель главы администрации	19-22
3. Ведущие должности муниципальной службы:	
- начальник управления органа местного самоуправления	15-18
- начальник отдела органа местного самоуправления	12-17
- начальник отдела органа местного самоуправления – главный бухгалтер органа местного самоуправления	15-17
- управляющий делами администрации	15-17
- заместитель руководителя финансового органа	12-16
- заместитель начальника управления органа местного самоуправления	15-17
- инспектор контрольно-счетного органа	
4. Старшие должности муниципальной службы:	
- заместитель начальника отдела	10-14
- главный специалист	10-12
- ведущий специалист	8-10
- начальник отдела в составе управления органа местного самоуправления	10-14
- консультант	12-14

5. Младшие должности муниципальной службы:	
- специалист 1 категории	7-9
- специалист 2 категории	5-6
- специалист	5

3. Дополнительные выплаты

13. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах (Таблица № 2). Назначение надбавки производится на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления Костомукшского городского округа, при наличии оснований для исчисления стажа муниципальной службы, установленных законодательством.

Таблица № 2

Стаж муниципальной службы	Размер в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

14. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (интеллектуальные, сенсорные, эмоциональные нагрузки, монотонность работы, сменность заданий, специальный режим и увеличенный объем работы) муниципальным служащим устанавливается в размере до 50 процентов месячного должностного оклада в пределах установленного фонда оплаты труда.

14.1. Главе администрации выплачивается надбавка к должностному окладу за особые условия службы в соответствии с утвержденным Советом контрактом.

14.2. Конкретный размер надбавки за особые условия службы руководителю финансового и контрольно-счетного органа Костомукшского городского округа устанавливает глава Костомукшского городского округа, другим муниципальным служащим – руководители соответствующих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа.

14.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть увеличена или уменьшена (в соответствии с трудовым законодательством РФ) при изменении степени сложности и напряженности работы муниципального служащего, но в пределах средств, предусмотренных на эти цели. Конкретный размер надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему устанавливается руководителем органа местного самоуправления Костомукшского городского округа, с учетом особого режима, напряженности, сложности работы, сменности заданий и не может

превышать шести должностных окладов в год.

15. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальной службы устанавливается в следующих размерах (Таблица № 3). Максимальный размер ежемесячной надбавки за классный чин не может превышать 30 процентов установленного должностного оклада по должности муниципальной службы.

15.1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом уровня профессиональной подготовки, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

15.2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта), за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена. Порядок проведения квалификационного экзамена утверждается решением Совета.

Таблица № 3. Размер ежемесячной надбавки за классный чин, устанавливаемый в соответствии с группой должностей муниципальной службы

Группа должностей муниципальной службы	Классный чин	Количество базовых ставок
Высшие должности муниципальной службы	Советник муниципальной службы 1 класса	6,5
	Советник муниципальной службы 2 класса	6,25
	Советник муниципальной службы 3 класса	6,0
Г л а в н ы е должности муниципальной службы	Советник муниципальной службы 4 класса	5,50
	Советник муниципальной службы 5 класса	5,25
	Советник муниципальной службы 6 класса	5,00
В е д у щ и е должности муниципальной службы	Референт муниципальной службы 1 класса	4,50
	Референт муниципальной службы 2 класса	4,25
	Референт муниципальной службы 3 класса	4,00

С т а р ш и е должности муниципальной службы	Референт муниципальной службы 4 класса	3,50
	Референт муниципальной службы 5 класса	3,25
	Референт муниципальной службы 6 класса	3,00
М л а д ш и е должности муниципальной службы	Референт муниципальной службы 7 класса	2,50
	Референт муниципальной службы 8 класса	2,25
	Референт муниципальной службы 9 класса	2,00

16. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления Костомукшского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальному служащему, имеющим ученую степень кандидата или доктора наук устанавливается руководителем органа местного самоуправления Костомукшского городского округа в следующих размерах:

1. муниципальному служащему, имеющему ученую степень кандидата наук - 10 процентов от должностного оклада;

2. муниципальному служащему, имеющему ученую степень доктора наук - 15 процентов от должностного оклада.

17.1. Основаниями для назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за ученую степень кандидата наук, кандидата наук являются диплом кандидата наук или доктора наук, и муниципальный правовой акт органа местного самоуправления Костомукшского городского округа об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за ученую степень кандидата наук или доктора наук. Эта надбавка выплачивается муниципальному служащему со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени в установленном законодательством порядке.

4. Премиирование муниципальных служащих

18. Премия по итогам работы за месяц муниципальным служащим устанавливается в размере до 25 процентов от суммы месячного должностного оклада и выплачивается за фактически отработанное время. Размер премии по итогам работы за месяц устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления Костомукшского городского округа в пределах годового фонда оплаты труда.

19. При наличии экономии фонда оплаты труда производится выплата единовременной премии по итогам работы за квартал в размере до одно-

года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.12. По окончании функционирования в Учреждении групп полного дня (17.30 часов), воспитанники, в сопровождении воспитателя, направляются в дежурную группу и находятся в ней до прихода родителей (законных представителей). При необходимости воспитатель группы полного дня оставляет информацию для родителей ребенка работнику дежурной группы.

2.13. Прием детей в дежурную группу оформляется путем занесения записи в «Журнал регистрации приема детей в дежурную группу и передачи их родителям (законным представителям)» (Приложение № 2).

2.14. В случае необходимости приема в дежурную группу воспитанников, с родителями (законными представителями) которых не был заключен договор на предоставление услуг по пребыванию детей в дежурной группе, родители (законные

представители) при передаче им ребенка заполняют бланк заявления для оформления договорных отношений.

2.15. Присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом возраста воспитанников.

2.16. Работниками дежурной группы ведется учет посещения группы воспитанниками. (табель, Приложение № 3).

2.18. Работники дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям).

2.19. Права и обязанности работников дежурных групп определяются законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, трудовым договором.

3. Заключительные положения

3.1. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет заведующий Учреждением.

Приложение № 1 Приложение № 1 к Типовому Положению о дежурной группе

Заведующей МБДОУ «_____»
От _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О, год рождения)

в дежурную группу МБДОУ _____ с «__» _____ 20__ г.

С Уставом, Положением о дежурной группе пребывания детей и другими документами, регламентирующими организацию работы дежурной группы ознакомлен(а)

Обязуюсь выполнять условия договора на предоставление услуги по пребыванию ребенка в дежурной группе.

«__» _____ 20__ г. _____/_____/расшифровка подписи

Приложение № 2 к Типовому Положению о дежурной группе

Журнал регистрации приема детей в дежурную группу и передачи их родителям (законным представителям) «__» _____ 20__ г.

п/п	Ф.И. ребенка	№ группы	Время приема ребенка в дежурную группу	Подпись и расшифровка Ф.И.О. основного воспитателя	Подпись работника дежурной группы	Время передачи ребенка родителю	Кто забрал ребенка (Ф.И.О.)	Подпись

Приложение № 3 к Типовому Положению о дежурной группе

Табель посещаемости детей в дежурной группе
_____ месяц _____ 20__ г.

№	Фамилия, имя ребенка	№ группы	Дни посещения, количество часов					Всего часов	Примечание	
			1	2	3	4	5			...
1	Иванов С.	5	1	1	1	1	1	...	10 ч.	

Подпись работника дежурной группы _____/_____

пальном образовательном учреждении создаётся при наличии не менее 10 заявлений от родителей, а также необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

4. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений обеспечить: утверждение Положения о дежурной группе пребывания детей в образовательном учреждении; заключение договора с родителями (законными представителями) об оказании услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми, находящимися в дежурной группе.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника управления образования администрации Костомукшского городского округа А.Н. Ланкину.

И.о. Главы администрации П.Г. Зелинский

**Приложение № 1
к постановлению администрации
от 4 февраля 2015 г. № 88
Типовое Положение**

о дежурной группе пребывания детей сверх установленной продолжительности работы муниципального бюджетного образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативными правовыми актами Республики Карелия, органов местного самоуправления, образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы пребывания детей (далее дежурная группа) сверх установленной продолжительности работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – Учреждение).

1.3. В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Дежурная группа организована для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в вечерние часы.

1.5. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных

представителей);

- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.6. Дежурная группа оказывает услуги по пребыванию детей сверх установленной продолжительности работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения на бесплатной основе.

2. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Дежурная группа функционирует на основании приказа заведующего Учреждением, включающего в себя утвержденные списки воспитанников, родители (законные представители) которых нуждаются в пребывании детей в Учреждении в вечерние часы.

2.2. Прием воспитанника в дежурную группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 1 к Положению).

2.3. Учреждение заключает Договор с родителями (законными представителями) на предоставление услуги по пребыванию ребенка в дежурной группе.

2.4. Отчисление воспитанника из дежурной группы производится приказом заведующего детским садом:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребенка;

- в случае невыполнения родителем условий договора на предоставление услуги по пребыванию ребенка в дежурной группе.

2.5. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности.

2.6. Дежурная группа функционирует без организации питания.

2.7. Дежурная группа формируется в учебном году; в летний период - по итогам мониторинга посещаемости групп Учреждения в утренние и вечерние часы, социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.

2.8. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье) в соответствии с трудовым законодательством РФ.

2.9. Место расположения работы дежурной группы устанавливается приказом заведующей Учреждения.

2.10. Дежурная группа формируется по возрастному принципу. Количество дежурных групп устанавливается приказом заведующей Учреждением на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.

2.11. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного

го должностного оклада, единовременная премия по итогам работы за год в размере до двух должностных окладов. Решение о выплате премии для муниципальных служащих оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления, с указанием основания для выплаты. Решение о выплате премии по итогам работы за квартал и за год руководителям органов местного самоуправления оформляется распоряжением главы Костомукшского городского округа, с указанием основания для выплаты.

20. Порядок выплаты и конкретный размер премии муниципальному служащему устанавливается руководителем органа местного самоуправления Костомукшского городского округа, и не может превышать девяти должностных окладов в год.

21. Основными показателями для премирования муниципальных служащих являются:

21.1. профессиональная компетенция при подготовке, принятии и реализации вопросов местного значения по соответствующей специализации;

21.2. выполнение должностных обязанностей с высоким качеством, накопление профессионального опыта по данной должности;

21.3. инициативное, творческое решение практических задач, ответственность и стремление к совершенствованию профессиональной деятельности;

21.4. способность к обоснованному принятию самостоятельных решений, к продуманным действиям в критических ситуациях;

21.5. своевременное и качественное выполнение служебных обязанностей;

22. Мотивированные предложения по премированию муниципальных служащих вносятся руководителями органов местного самоуправления Костомукшского городского округа, заместителями главы администрации, руководителями структурных подразделений органов местного самоуправления Костомукшского городского округа до 25 числа месяца, за который выплачивается премия.

23. Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления Костомукшского городского округа могут вносить предложения по премированию муниципальных служащих других (неподведомственных) подразделений. Выплата премии оформляется распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления Костомукшского городского округа.

24. Премирование муниципальных служащих, проработавших неполный месяц в связи с болезнью, учебными отпусками, отпусками по уходу за детьми, отпусками без сохранения заработной платы, переводом на другую работу, а также по другим причинам, когда выплачивается средний заработок, производится за фактически отработанное время.

25. Основанием для снижения размера премии или не начисления премии по результатам труда является наличие служебных упущений. Муниципальные служащие, допустившие упущения, могут не представляться к премированию или им может быть снижен размер премии по результатам работы за период, за который осуществляется премирование. В случае, если упущения в службе были обнаружены после выплаты премии, то премия снижается (не выплачивается) в том расчетном периоде, в котором обнаружены эти упущения.

26. Снижение размера премии по результатам труда или не начисление премии по результатам труда производится при следующих служебных упущениях:

26.1. несвоевременное и некачественное выполнение плановых мероприятий органов местного самоуправления;

26.2. невыполнение в полном объеме своих должностных обязанностей;

26.3. предоставление некачественной информации, справок, отчетов или с нарушением установленных сроков;

26.4. некачественная и несвоевременная подготовка муниципальных правовых актов, нарушение сроков подготовки или доработки документов;

26.5. наличие фактов неисполнения действующего законодательства, нормативных документов, муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа;

26.6. низкий уровень управленческих решений, а также несвоевременное исполнение служебных документов, находящихся на контроле;

26.7. нарушение регламента работы и инструкции по делопроизводству органов местного самоуправления Костомукшского городского округа;

26.8. невыполнение поручений руководителя соответствующего органа местного самоуправления Костомукшского городского округа, выполнение их некачественно или с нарушением установленных сроков;

26.9. несвоевременная или некачественная подготовка материалов к заседаниям Совета Костомукшского городского округа, к заседаниям комиссий;

26.10. не соблюдение сроков и качества рассмотрения обращений граждан;

26.11. нарушение трудовой дисциплины.

27. При принятии решения по отмене премирования или уменьшении размера премии муниципальный служащий уведомляется под подпись в течение трех дней с момента принятия указанного решения.

28. Вопрос о снижении премии по итогам работы за месяц главе администрации и руководителю финансового и контрольно-счетного органа инициируется депутатами Совета и в случае снижения или не начисления премии Советом принимается решение.

5. Иные выплаты стимулирующего и компенса-

ционного характера

29. Муниципальным служащим, которые без освобождения от своей основной работы выполняют обязанности временно отсутствующего муниципального служащего (в случае болезни, отпуска, командировки и др.) устанавливается доплата к должностному окладу. Размер доплаты не может превышать 30 процентов оклада муниципального служащего по основной работе. В исключительных случаях по распоряжению руководителя органа местного самоуправления может выплачиваться разница в должностных окладах.

29.1. Конкретный размер доплаты устанавливается распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления Костомукшского городского округа дифференцированно в зависимости от сложности, объема выполняемых работ. Доплата устанавливается в пределах годового фонда оплаты труда.

30. Муниципальным служащим, по результатам аттестации рабочих мест, при выявлении вредных и (или) опасных условий труда, в порядке, определенном Трудовым Кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 20.11.2008 № 870 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда» устанавливается выплата компенсационного характера. Конкретный размер данной выплаты устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления и составляет четыре процента от должностного оклада.

31. Муниципальному служащему, в пределах годового фонда оплаты труда, выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год (с начислением районного коэффициента и северной надбавки) при выходе в ежегодный отпуск или по личному заявлению. Материальная помощь не может быть предоставлена в счет будущего года.

31.1. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально целым месяцам, прошедшим со дня поступления на муниципальную службу.

31.2. При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи такому муниципальному служащему производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально целым месяцам, прошедшим со дня выхода на муниципальную службу.

31.3. При увольнении муниципального служа-

щего с муниципальной службы выплата материальной помощи производится пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения со службы.

32. В пределах годового фонда оплаты труда муниципальным служащим выплачивается единовременное денежное поощрение в следующих случаях:

- юбилейная дата;
- рождение ребенка.

33. Единовременная материальная помощь выплачивается муниципальным служащим в пределах годового фонда оплаты труда в случаях:

- смерть близкого родственника;
- смерть муниципального служащего (выплата производится близкому родственнику, понесшему расходы на погребение).

34. Выплата производится на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления в размере, установленном локальным нормативным актом соответствующего органа местного самоуправления или правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в соответствующем органе местного самоуправления.

35. Муниципальному служащему при увольнении, в связи с выходом на трудовую пенсию, при наличии стажа муниципальной службы не менее 12,5 календарных лет у мужчин и 10 календарных лет у женщин выплачивается единовременное поощрение за время работы в органах местного самоуправления в Республике Карелия с 1 января 1997 года. Единовременное поощрение выплачивается в размере месячного заработка за каждый год муниципальной службы, но не более восьми средних месячных заработков.

36. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, при расторжении трудового договора муниципальному служащему выплачивается выходное пособие в размере, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации. В случаях расторжения трудового договора с муниципальным служащим по соглашению сторон может быть предусмотрена выплата дополнительной денежной компенсации при увольнении, при этом размер ее не должен превышать трехкратный средний месячный заработок муниципального служащего, а для руководителей органов местного самоуправления, размер ее не должен превышать шестикратный средний месячный заработок.

б. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления.

37. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на дополнительные

Администрация Костомукшского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 января 2015 г. № 79

Об установлении муниципального норматива финансирования дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждений на 2015 год.

В целях определения объемов расходов муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждений Костомукшского городского округа на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Костомукшского городского округа, администрация Костомукшского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на 2015 год муниципальный финансовый норматив на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях в размере:

- 48 573,80 руб. на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности для детей до 3-х лет и в группах общеразвивающей направленности для детей старше 3-х лет, в расчете на одного воспитанника;

- 89 973,40 руб. на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в группах для детей с тяжелыми нарушениями речи, с амблиопией, косоглазием, ЗПР, УО легкой степени, в группах комбинированной направленности (в т.ч. не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с УО умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом), в расчете на одного воспитанника;

- 72 220,60 руб. на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности для детей старше 3-х лет, проживающих в сельской местности, в расчете на одного воспитанника.

2. В целях обеспечения объемов расходов муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждений Костомукшского городского округа на реализацию образовательных программ дошкольного образования в соответствии с государственным стандартом общего образования установить корректирующий коэффициент равный:

- 1,1909 - для муниципальных дошкольных об-

разовательных и общеобразовательных учреждений, расположенных в городской местности с численностью воспитанников до 220 человек;

- 1,0 - для муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждений, расположенных в городской местности с численностью воспитанников от 221 до 285 человек;

- 0,953 - для муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждений, расположенных в городской местности с численностью воспитанников свыше 285 человек.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений:

3.1 определить размер выплат стимулирующего характера в учреждениях не менее 30 процентов средств на оплату труда.

3.2 установить соотношение расходов на обеспечение учебного процесса (материальных затрат) по отношению к фонду оплаты труда до 3%.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Костомукшского городского округа по социальным вопросам Н.А. Матковскую.

И.о. Главы администрации В.Ф. Степанушко

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ Администрация Костомукшского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 февраля 2015 г. № 88

Об утверждении Типового положения о дежурной группе пребывания детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях г. Костомукша.

В целях реализации Плана мероприятий («дорожной карты») в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в отрасли образования на территории Костомукшского городского округа на 2013-2018 годы, администрация Костомукшского городского округа, для оказания помощи родителям (законным представителям) в вопросах организации присмотра и ухода за детьми, посещающими муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать работу дежурных групп пребывания детей сверх установленной продолжительности работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения со сроком действия до 01.06.2015 года.

2. Утвердить Типовое положение о дежурной группе пребывания детей сверх установленной продолжительности работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (Приложение № 1).

3. Установить, что дежурная группа в муници-

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 января 2015 г. № 78

Об установлении муниципального норматива финансирования общеобразовательных учреждений на 2015 год.

В целях определения объемов расходов муниципальных общеобразовательных учреждений Костомукшского городского округа на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с государственным стандартом общего образования, в муниципальных общеобразовательных учреждениях Костомукшского городского округа, администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на 2015 год муниципальный финансовый норматив на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях (с учетом расходов на вознаграждение за классное руководство) в размере:

- 44 803,00 руб. на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение начального общего образования в общеобразовательных учреждениях в расчете на одного обучающегося;

- 65 291,60 руб. на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение основного общего образования в общеобразовательных учреждениях в расчете на одного обучающегося;

- 68 714,80 руб. на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях в расчете на одного обучающегося;

- 140 540,40 руб. на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях в специальных (коррекционных) классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в расчете на одного обучающегося;

- 3 493,60 руб. на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение начального общего, основного общего, среднего (полного)

общего образования в общеобразовательных учреждениях с применением технологий дистанционного обучения дополнительно в расчете на одного обучающегося;

- 211 950,20 руб. на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях при организации по медицинским показаниям обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и длительно болеющих дополнительно в расчете на одного обучающегося;

- 2 329,80 руб. на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях при организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных классах (с учетом обучения по индивидуальным учебным планам) дополнительно в расчете на одного обучающегося.

2. Установить на 2015 год муниципальный финансовый норматив на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в малокомплектных сельских и рассматриваемых в качестве таковых образовательных учреждениях (за исключением средних общеобразовательных школ, расположенных на территории городского округа) в размере 212 423,20 руб. на одного обучающегося.

3. В целях обеспечения объемов расходов муниципальных образовательных учреждений Костомукшского городского округа на реализацию образовательных программ в соответствии с государственным стандартом общего образования установить корректирующий коэффициент для муниципальных образовательных учреждений, расположенных в городской местности, с численностью обучающихся до 300 человек 1,0806.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных образовательных учреждений определить размер выплат стимулирующего характера в учреждении не менее 30 процентов средств на оплату труда.

5. Рекомендуемое соотношение расходов на обеспечение учебного процесса (материальных затрат) по отношению к фонду оплаты труда до 14%, включая исполнение обязательств по комплектованию фонда учебников.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам Н.А. Матковскую.

И.о. Главы администрации В.Ф. Степанушко

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

выплаты (в расчете на год):

37.1. надбавки за классный чин - в размере трех должностных окладов ежемесячной надбавки к должностному окладу

37.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере двух должностных окладов;

37.3. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 0,7 должностного оклада;

37.4. по ежемесячной надбавке к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере трех должностных окладов в год;

37.5. по средствам на выплату премии - в размере трех должностных окладов в год;

по средствам на оказание материальной помощи - в размере двух должностных окладов в год.

37.7. средства, направляемые для выплаты надбавок за ученую степень кандидата или доктора наук, установленных лицам, замещающим должности муниципальной службы.

38. В случае экономии допускается перераспределение средств фонда оплаты труда между выплатами, установленными пунктом 37 данного раздела.

39. На должностной оклад и дополнительные выплаты, установленные настоящим Решением, начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные федеральным законодательством.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II сессия XLII заседания
РЕШЕНИЕ

от 29 января 2015 г. № 427-СО г. Костомукша

Об утверждении Положений о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Костомукшского городского округа и урегулированию конфликта интересов.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2010 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Указом Главы Республики Карелия от 25.12.2012 г. № 147 «О порядке образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛИ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблю-

дению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Совете Костомукшского городского округа, а также муниципальной служащего, замещающего должность муниципальной службы главы администрации, муниципальной службы руководителя финансового органа, муниципальной служащего, замещающего должность муниципальной службы председателя контрольно - счетного органа и урегулированию конфликта интересов согласно Приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Костомукшского городского округа и урегулированию конфликта интересов согласно Приложению № 2.

3. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в финансовом органе Костомукшского городского округа и урегулированию конфликта интересов согласно Приложению № 3.

4. Органам местного самоуправления Костомукшского городского округа утвердить составы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Костомукшского городского округа и урегулированию конфликта интересов в соответствии с утвержденным Положением.

5. Признать утратившим силу решение Совета Костомукшского городского округа от 04.07.2013 г. № 232-СО.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Костомукшского городского округа
А. В. Бендикова

Приложение № 1

Утверждено решением Совета Костомукшского
городского округа

от 29 января 2015 г. № 427-СО

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Совете Костомукшского городского округа, а также муниципальной служащего, замещающего должность муниципальной службы главы администрации, муниципальной службы руководителя финансового органа, муниципальной служащего, замещающего должность муниципальной службы председателя контрольно - счетного органа и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Совете Костомукшского городского округа, а также муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы главы администрации муниципального служащего, муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы руководителя финансового органа, муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы председателя контрольно – счетного органа и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в Совете Костомукшского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Республики Карелия, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссий является:

а) обеспечение муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Совете Костомукшского городского округа, а также муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы главы администрации, муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы руководителя финансового органа, муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы председателя контрольно – счетного органа (далее – муниципальными служащими) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в Совете Костомукшского городского округа мер по предупреждению коррупции.

4. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением председателя Совета Костомукшского городского округа. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. В состав комиссии входят:

а) председатель комиссии - заместитель председателя Совета Костомукшского городского

округа;

б) заместитель председателя комиссии, назначаемый председателем Совета Костомукшского городского округа из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Совете Костомукшского городского округа;

в) секретарь комиссии – должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в Совете Костомукшского городского округа.

г) муниципальные служащие Совета Костомукшского городского округа, определяемые председателем Совета Костомукшского городского округа;

д) представители научных организаций и образовательных учреждений (по согласованию);

е) депутаты Совета Костомукшского городского округа (по согласованию).

6. В состав комиссии по согласованию могут входить представители общественных организаций, председатель профсоюзной организации (или его заместитель), действующей в установленном порядке в Совете Костомукшского городского округа. В состав комиссии обязательно входит председатель профсоюзной организации (или его заместитель), действующей в установленном порядке в Совете Костомукшского городского округа, если вопрос на комиссии рассматривается в отношении сотрудника – члена профсоюзной организации Совета Костомукшского городского округа.

7. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Совете Костомукшского городского округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Совете Костомукшского городского округа, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов – по решению председателя комиссии, принятого в каждом конкретном случае не менее чем за

		1 793,2	4 693,20	46 279,20
		1 793,2	4 693,20	53 119,60
		747,2	1 900,00	40 178,96
		1 793,2		
		1 793,2		
		1 793,2		
		тыс. руб.		
	Оплата минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (Фонд капитального ремонта РК)			
	Итого по подпрограмме:			
	Всего:			

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА "ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОСТОМУКШСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ" КАЧЕСТВЕННЫМИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 -2017 ГОДЫ"	2015 год	2020 год	Кол-во объектов жилищно-коммунального хозяйства, подлежащих ремонту	Шт.	20	19	18	17	952,80	1 700,00	1 700,00	200,0	200,0	200,0	1 000,0	1 000,0	200,0	
																		Возмещение управлений жилищно-коммунального хозяйства
1. Замена и модернизация лифтов, отработавших срок службы																		
2. Замена и реконструкция тепловых пунктов многоквартирных домов																		
3. Возмещение затрат за проведенный капитальный ремонт общего имущества дома в части муниципальных жилых и нежилых помещений (субсидия управляющим организациям)																		

три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Совете Костомукшского городского округа, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление председателем Совета Костомукшского городского округа материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим достоверных или неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу, ответственному за кадровую работу в Совете Костомукшского городского округа, в порядке, установленном муниципальным правовым актом:

обращение гражданина, замещавшего в Совете Костомукшского городского округа должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом органа местного самоуправления, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление председателя Совета Костомукшского городского округа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения

муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Совете Костомукшского городского округа мер по предупреждению коррупции;

г) представление председателем Совета Костомукшского городского округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Совет Костомукшского городского округа уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должности, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом органа местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не приводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, в подразделение кадровой службы Совета Костомукшского городского округа. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному

управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Подразделением кадровой службы осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

13.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлжет рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

13.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии для рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления соответствующего обращения, для рассмотрения вопросов по иным основаниям, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 14.1 и 14.2 настоящего Положения, дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления соответствующей информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в орган местного самоуправления, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпун-

кте «б» пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

14.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

15. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в Совете Костомукшского городского округа. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в Совете Костомукшского городского округа, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в Совете Костомукшского городского округа (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия принимает решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в Совете Костомукшского городского округа.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в Совете Костомукшского городского округа (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно-

1 000,0	300,0	2 141,0	3 441,00
1 000,0	300,0	0,0	3 110,40
		0,00	1 100,00
0,3	0,3	6,9	14/6
0,4	0,4	7,0	15/5
0,4	0,4	7,0	16/5
0,30	0,30	7,0	17/4
%	%	%	ед.
лющихся в замене	лющихся в замене	лющихся в замене	на 100 км инженерных сетей)
тало-веса сетей тепло-Для удельного	тало-веса сетей тепло-Для удельного	тало-веса сетей тепло-Для удельного	Снижение индекса потерь показателя
2020 год	2020 год	2017 год	2017 год
2016 год	2016 год	2017 год	2017 год
4. Капитальный ремонт сетей теплоснабжения			
4. Замена изношенного теплоснабжения (компенсаторы, задвижки)			
6. Замена чугунной трубы Ду 150мм на ПЗ ул. Мира 15,17,19 глубина заложения 2,5 м (водоснабжение) 372 метра			
Итого по подпрограмме:			

			0,0		
			386,5		
			0,00		
	14/6		6,9		14/6
	15/5		7,0		15/5
	16/5		7,0		16/5
	17/4		7,0		17/4
	ед.		%		ед.
Снижение интервального показателя аварийности сетей водоснабжения (количество аварий на 100 км инженерных сетей)					
Доля аварийности сетей водоснабжения (количество аварий на 100 км инженерных сетей)					
2016 год					2016 год
2016 год					2016 год
3. Замена чугунной трубы Ду 150мм на ПЭ ул. Калева 2 глубина заложения 2,5 м (водоснабжение) 76 метра					

из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, названные в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Совета Костомукшского городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению или требования к предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Костомукшского городского округа применить к муниципальному служащему, не соблюдавшему требования к служебному поведению, конкретную меру дисциплинарной ответственности, а к муниципальному служащему являющемуся стороной конфликта интересов не принявшему мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов увольнение с муниципальной службы.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Совете Костомукшского городского округа одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности или коммерческой организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать в замещении должности на условиях трудового договора в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанно-

го в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует председателю Совета Костомукшского городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21.1 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Совета Костомукшского городского округа применить к нему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21.2 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина замещавшего должности, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом органа местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в

коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю председателю Совета Костомукшского городского округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

22. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов Совета Костомукшского городского округа, распоряжений или поручений председателя Совета Костомукшского городского округа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателя Совета Костомукшского городского округа.

23. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

24. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, для председателя Совета Костомукшского городского округа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

25. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

26. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

27. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются председателю Совета Костомукшского городского округа, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

28. Председатель Совета Костомукшского городского округа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении председатель Совета Костомукшского городского округа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение председателя Совета Костомукшского городского округа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

29. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется председателю Совета Костомукшского городского округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА "ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАДЕЖНОСТИ, ЭФФЕКТИВНОСТИ И МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ "КОСТОМУКШСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ" НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016-2017 ГОДЫ"					
№	Единица измерения	Факт	Целевой показатель	Факт	Целевой показатель
1.	Модернизация оборудования и запорной арматуры станции второго использования воды	2015 год	2015 год	2016 год	2016 год
2.	Приобретение оборудования для стыковой сварки п/э труб +GF+ OMICRON для МКП «Горводоканал»	2015 год	2015 год	2016 год	2016 год
3.	Замена чугунной трубы Ду 150 мм на ПЭ ул. Каляева, 5-Ленинградская, 11 глубина заложения 2,5 м (водоснабжение) 280 метра	2015 год	2015 год	2016 год	2016 год
		ед.	ед.	%	
		17/4	17/4	7,0	
		16/5	16/5	7,0	
		15/5	15/5	7,0	
		14/6	14/6	6,9	
		363,50	736,50	0,00	1 423,9
		0,00	0,0	0,0	0,0
		0,00	0,0	0,0	0,0

2. Утилизация бывших в употреблении ртутных ламп и термометров муниципальных бюджетных учреждений	3. Замена светильников внутреннего освещения на энергосберегающие с электронным пускорегулирующим аппаратом. Замена светильников уличного освещения на энергосберегающие светодиодные	4. Замена трубчатого теплообменника с установкой автоматики в тепловом пункте (ул. Калеваала, д. 17, ул. Ленинградская, д. 2, ул. Надежды, д. 4 и др.)	5. Приобретение насоса Д3200/33 с электродвигателем А4.400Х.6У мощностью 400 кВт на насос Д3200/33а-2 с электродвигателем мощностью 250 кВт	6. Приобретение станции для приготовления и дозирования флокулянтов СРРФ 500 для обработки сточных вод.	Итого по подпрограмме:
2015 год	2016 год	2016 год	2017 год	2015 год	
2016 год	2016 год	2016 год	2017 год	2015 год	
Количество утили-	Сокращение потре-	Снижение потребе-	Сокращение плате-	Снижение плате-	
лизированных ламп/термометров	блена электроэнергии	ния тепловой энергии на отопление и ГВС в жилом фонде	электрэнергии	стоимости водопользования	
шт.	кВт/ч	тыс. Гкал	кВт/ч	тыс. руб.	
2600/16	0	141,1	0	5 940,8	
4736/20	0	139,7	0	5 790,8	
4736/20	86000	138,3	0	5 640,8	
4736/20	86000	136,9	37500	5 640,8	
100,00	0,00	0,00	800,00	1 000,00	1 565,00
0,00	1 821,00	821,00	0,0	2 642,00	1 465,00
100,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0

трехдневный срок с даты заседания комиссии, а при необходимости - немедленно.

30.1. При выявлении фактов нарушения порядка и сроков уведомления Совета Костомукшского городского округа в соответствии с подпунктом «д» пункта 12 Положения, председатель комиссии в течение пяти рабочих дней с момента получения уведомления, направляет в прокуратуру города соответствующую информацию и копии имеющихся материалов для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности.

31. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

31.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Совета Костомукшского городского округа, вручается гражданину, замещавшему должности, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом органа местного самоуправления и в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

31.2. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

32. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом Совета Костомукшского городского округа, ответственным за работу с кадрами и за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение № 2 Утверждено решением Совета Костомукшского городского округа от 29 января 2015 г. № 427-СО

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Костомукшского городского округа и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулиро-

ванию конфликта интересов (далее - комиссия, комиссия), образуемой в администрации Костомукшского городского округа (далее администрация) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Республики Карелия, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссий является:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации (далее - муниципальными служащими) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в администрации мер по предупреждению коррупции.

4. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением главы администрации Костомукшского городского округа. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. В состав комиссии входят:

а) председатель комиссии – один из заместителей главы администрации;

б) заместитель председателя комиссии, назначаемый главой администрации из числа членов комиссии;

в) секретарь комиссии – муниципальный служащий подразделения кадровой службы администрации либо должностное лицо администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

г) муниципальные служащие из подразделения ведущего кадровую работу, юридического отдела и других подразделений администрации, определяемые его руководителем;

д) представители научных организаций и образовательных учреждений (по согласованию);

е) депутаты Совета Костомукшского городского округа (по согласованию).

6. В состав комиссии по согласованию могут входить представители общественных организаций, председатель профсоюзной организации (или его заместитель), действующей в установлен-

ном порядке в администрации. В состав комиссии обязательно входит председатель профсоюзной организации (или его заместитель), действующей в установленном порядке в администрации, если вопрос на комиссии рассматривается в отношении сотрудника – члена профсоюзной организации.

7. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Костомукшского городского округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов – по решению председателя комиссии, принимаемого в каждом конкретном случае не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего в отношении которого рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главы администрации материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим

недостовверных или неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение кадровой службы либо должностному лицу, ответственному за кадровую работу в администрации, в порядке, установленном муниципальным правовым актом государственного органа:

- обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом органа местного самоуправления, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление главой администрации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции.

г) представление главой администрации материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должности, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом органа местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг),

			2 695,0		16 837,00	36 580,00	МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА "ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОСТОМУКШСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ" НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 - 2017 ГОДЫ"
			2 614,0		23 812,00	42 674,00	
			3 632,00		17 091,56	36 178,96	
	2 380,0	83 000,0	3,5		718 659,0	0	
	2 380,0	83 000,0	3,5		718 659,0	0	
	2 380,0	83 000,0	3,5		718 659,0	200	
	1 241,0	83 000,0	3,5		718 659,0	0	
м2	м2	га	м2			шт.	
Восста- ножен е	Уход за газоном	Кладбища	Ри и	Сани тар ная	Сани тар ная	Количество установ ленных	
2020 год	2020 год	2020 год	2020 год	2020 год	2020 год	2015 год	
2015 год	2015 год	2015 год	2015 год	2015 год	2015 год	2015 год	
3. Организация и содержание мест захоронения	4. Содержание прочих объектов благоустройства, включая расходы на прочие мероприятия по благоустройству - всего						
ВСЕГО:							
1. Установка приборов учета холодной и горячей воды в муниципальных квартирах							

Приложение № 2 к постановлению администрации Костюмукшского городского округа от 30 января 2015 г. № 76 ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОСТОМУКШСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ" НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016-2017 ГОДЫ"																
Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, региональной программы, основного мероприятия, мероприятия, долгосрочной целевой программы	Ответственный исполнитель (РПС, ФИО, должность)	Срок		Наименование и значение показателя непосредственного результата	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.)							
		начала реализации	окончания реализации		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	2015 год	2016 год	2017 год					
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОСТОМУКШСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ" НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016-2017 ГОДЫ"																
1. Техническое обслуживание и ремонт наружного (уличного) освещения включая расходы на оплату освещения наружного (уличного) и светофоров - всего			2015 год	2020 год	Количество работающих садоводов	шт.	2081	2081	2081	2081				12 962,40	13 605,00	14 260,00
2. Озеленение городской территории			2015 год	2020 год	Количество высаженных цветников	м2	188 985,0	232 985,0	232 985,0	232 985,0				2 493,00	2 643,0	2 788,0
			2015 год	2020 год	Содержание цветников	м2	122,7	122,7	122,7	122,7						

при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в подразделение, ведущее кадровую работу. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудоустройство или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Подразделением, ведущим кадровую работу осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

13.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

13.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии для рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления соответствующего обращения, для рассмотрения вопросов по иным основаниям, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 14.1 и 14.2 настоящего Положения, дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления соответствующей информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию, и с результатами ее проверки.

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

14.1 Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

15. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, о рассмотрении вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его пред-

ставителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации (его представителя), при условии надлежщего извещения и отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин, комиссия принимает решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, названные в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению или требования к предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Костомукшского городского округа применить к муниципальному служащему, не соблюдавшему требования к служебному поведению, конкретную меру дисциплинарной ответственности, а к муниципальному служащему являющемуся стороной конфликта интересов не принявшему мер по предотвращению или урегу-

лированию конфликта интересов увольнение с муниципальной службы.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности на условиях трудового договора в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать в замещении должности на условиях трудового договора в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21.1 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за

Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Оценка расходов (тыс. руб.), годы					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Статус	Источники финансового обеспечения					
Подпрограмма 2	1000	2642	1565	800	900	800
Подпрограмма 3	Всего					
	бюджет муниципальной образования	1000	2642	1565	800	800
Подпрограмма 4	бюджет муниципальной образования	0	0	0	0	0
	другие источники (юридические лица и др.)	1100	3110,4	3441	4498,9	4722,8
Подпрограмма 3	«Обеспечение надежности, эффективности и модернизации систем коммунальной инфраструктуры»	1100	3110,4	3441	4498,9	4722,8
	бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0
Подпрограмма 4	«Обеспечение населения муниципально-образовательными жилищно-коммунальными услугами»	1900	4693,2	4693,2	4693,2	4693,2
	бюджет муниципального образования	1900	4693,2	4693,2	4693,2	4693,2
Подпрограмма 4	бюджет муниципального образования	0	0	0	0	0
	другие источники (юридические лица и др.)	0	0	0	0	0
Подпрограмма 4	бюджет муниципального образования	1900	4693,2	4693,2	4693,2	4693,2
	бюджет муниципального образования	1900	4693,2	4693,2	4693,2	4693,2

1.4.	Оплата минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (Фонд капитального ремонта МК)	Муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью»	X	X	X	747,2	1793,2	1793,2	1793,2	1793,2	1793,2
------	--	---	---	---	---	-------	--------	--------	--------	--------	--------

Таблица 4. Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка средств на реализацию муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования «Костомукшский городской округ» (тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Источники финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.), годы									
			2015	2016	2017	2018	2019	2020				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Всего		40 178,96	53 119,6	46 279,2	46 538,1	48 455,0	46 506,2				
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования «Костомукшский городской округ»	бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ»	средства бюджета муниципального образования	39 769,96	53 119,6	46 279,2	46 538,1	48 455,0	46 506,2				
		средства, поступающие в бюджет муниципального образования из бюджетов других уровней	409,0	0	0	0	0	0				
		другие источники (юридические лица и др.)	0	0	0	0	0	0				
Подпрограмма 1	«Развитие, содержание и благоустройство территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»	Всего	36 178,96	42 674,0	36 580,0	36 546,0	38 139,0	39 713,0				
		бюджет муниципального образования	35 769,96	42 674,0	36 580,0	36 546,0	38 139,0	39 713,0				
		бюджет муниципального образования из бюджетов других уровней	409,0	0	0	0	0	0				
		другие источники (юридические лица и др.)	0	0	0	0	0	0				

соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к нему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21.2 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина замещавшего должности, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Костомукшского городского округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

22. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты распоряжений, решений или поручений главы администрации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе администрации.

23. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

24. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в аб-

заце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

25. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

26. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

27. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются главе администрации, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

28. Глава администрации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола за-

1.3.	Замена чугунной трубы Ду 150мм на ПЗ ул. Калевала 5-Ленинградская 11 глубина заложения 2,5 м (водоснабжение) 280 метра	Муниципальное казенное учреждение «Строительное жилищное агентство г. Костомукша»	X	X	X	X	0	1423,9	0	0	0	0	0	0	0	1000
1.4.	Замена чугунной трубы Ду 150 мм на ПЗ ул. Калевала 2 глубина заложения 2,5 м (водоснабжение) 76 метра	Муниципальное казенное учреждение «Строительное жилищное агентство г. Костомукша»	X	X	X	X	0	386,5	0	0	0	0	0	0	0	1000
1.5.	Замена чугунной трубы Ду 150 мм на ПЗ ул. Мира, 15, 17, 19 глубина заложения 2,5 м (водоснабжение) 372 метра	Муниципальное казенное учреждение «Строительное жилищное агентство г. Костомукша»	X	X	X	X	0	0	2141	0	0	0	0	0	0	1000
1.6.	Замена коллектора железобетонная труба Ду 800 мм перекресток ул. Надежды 19 -колодець № 55 глубина заложения 4 м (стоки), 196 метра	Муниципальное казенное учреждение «Строительное жилищное агентство г. Костомукша»	X	X	X	X	0	0	0	3198,9	0	0	0	0	0	1000
1.7.	Замена коллектора железобетонная труба Ду 800 мм перекресток ул. Антикайнена-Советская Горняков-Надежды, 19 глубина заложения 4 м, 214 метра	Муниципальное казенное учреждение «Строительное жилищное агентство г. Костомукша»	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000
1.8.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения	Муниципальное казенное учреждение «Строительное жилищное агентство г. Костомукша»	X	X	X	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000

чаемый руководителем финансового органа из числа членов комиссии;

в) секретарь комиссии – муниципальный служащий финансового органа, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

г) муниципальные служащие ведущие кадровую, юридическую работу, других отделов финансового органа, определяемые его руководителем;

д) представители научных организаций и образовательных учреждений (по согласованию);

е) депутаты Совета Костомукшского городского округа (по согласованию).

6. В состав комиссии по согласованию могут входить представители общественных организаций, председатель профсоюзной организации (или его заместитель), действующей в установленном порядке в финансовом органе. В состав комиссии обязательно входит председатель профсоюзной организации (или его заместитель), действующей в установленном порядке в финансовом органе, если вопрос на комиссии рассматривается в отношении сотрудника – члена профсоюзной организации.

7. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в финансовом органе Костомукшского городского округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в финансовом органе, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представителей заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов – по решению председателя комиссии, принимаемого в каждом конкретном случае не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего в отношении которого рассматривается этот вопрос, или любого

члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в финансовом органе, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем финансового органа материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу, ответственному за кадровую работу в финансовом органе, в порядке, установленном муниципальным правовым актом государственного органа:

обращение гражданина, замещавшего в финансовом органе должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом органа местного самоуправления, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление руководителем финансового органа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в финансовом органе мер по предупреждению коррупции.

г) представление руководителем финансового органа материалов проверки, свидетельствующих

	Муниципальное казенное предприятие «Горводоканал Костюмского городского округа»		X	X	X	0	0	0	0	1821	0	0	0	800
1.1	Установка прибором учета холодной и горячей воды в муниципальных квартирах.	Муниципальное казенное учреждение «Строительное агентство г. Костюмского округа»	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	800
1.2	Замена светильников внутреннего освещения на энергосберегающие с электронным пульсорегулирующим аппаратом. Замена светильников уличного освещения на энергосберегающие светодиодные.	Муниципальное казенное предприятие «Горводоканал Костюмского городского округа»	X	X	X	0	0	0	0	1821	0	0	0	800
1.3.	Приобретение насоса Д 3200/33 с электродвигателем А4.400Х.6У мощностью 400 кВт на насос Д 3200/33а-2 с электродвигателем мощностью 250 кВт	Муниципальное казенное учреждение «Строительное жилищное агентство г. Костюмского округа»	X	X	X	0	0	0	0	0	1465	0	0	800
1.4.	Замена трубчатого теплообменника с установкой автоматики в тепловом пункте (ул. Калевала, д. 17, ул. Ленинградская, д. 2, ул. Надежды, д. 4 и др.)	Муниципальное казенное учреждение «Строительное жилищное агентство г. Костюмского округа»	X	X	X	0	0	0	0	821	0	0	0	800

ло, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

15. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в финансовом органе. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, о рассмотрении вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в финансовом органе (его представителя), при условии его надлежащего извещения и отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия принимает решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в финансовом органе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, названные в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю финансового органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению или требования к предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю финансового органа применить к муниципальному служащему, не соблюдавшему требования к служебному поведению, конкретную меру дисциплинарной ответственности, а к муниципальному служащему являющемуся стороной конфликта интересов не принявшему мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов увольнение с муниципальной службы.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в финансовом органе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности на условиях трудового договора в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать в замещении должности на условиях трудового договора в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
		всего	X	X	X	X	39 769,96	46279,2	46538,1	48455,0	46506,2
Муниципальная программа	«Жилищно-коммунальное хозяйство и муниципального развития «Костомукшский городской округ»	Управление городского коммунального хозяйства и администрации администрации Костомукшского городского округа	X	X	X	X	39769,96	46279,2	46538,1	48455,0	46506,2
		Муниципальное казенное учреждение «Строительное жилищное агентство г. Костомукша»	X	X	X	X	39 022,76	44486	44744,9	46661,8	44713
Подпрограмма 1	«Развитие, содержание и благоустройство территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»	Муниципальное казенное предприятие «Горводоканал Костомукшского городского округа	X	X	X	0	1821	0	0	0	0
		Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью»	X	X	X	747,2	1793,2	1793,2	1793,2	1793,2	1793,2
		всего	X	X	X	35 769,96	42 674,0	36 580,0	36 546,0	38 139,0	39 713,0
		Управление городского коммунального хозяйства и администрации администрации Костомукшского городского округа	X	X	X	35 769,96	42 674,0	36 580,0	36 546,0	38 139,0	39 713,0
		Муниципальное казенное учреждение «Строительное жилищное агентство г. Костомукша»	X	X	X	35 769,96	42 674,0	36 580,0	36 546,0	38 139,0	39 713,0

27. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются руководителю финансового органа, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

28. Руководитель финансового органа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель финансового органа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя финансового органа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

29. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю финансового органа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30. В случае установления комиссией факта совершения муниципального служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок с даты заседания комиссии, а при необходимости - немедленно.

30. 1 При выявлении фактов нарушения порядка и сроков уведомления в соответствии с подпунктом «д» пункта 12 Положения, председатель комиссии в течение пяти рабочих дней с момента получения уведомления, направляет в прокуратуру города соответствующую информацию и копии имеющихся материалов для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности.;

31. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

31.1 Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью финансового органа, вручается гражданину, за-

мещавшему должности, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом органа местного самоуправления и в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

31.2. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

32. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом, ведущим кадровую работу в финансовом органе Костомукшского городского округа либо лицом, ответственным за работу с кадрами и за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА II созыва XLII заседание Р Е Ш Е Н И Е

от 29 января 2015 г. № 431-СО г. Костомукша

О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 23 августа 2012 года № 97-СО «Об утверждении Положения об аппарате Совета Костомукшского городского округа, установлении численности сотрудников аппарата Совета Костомукшского городского округа».

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета Костомукшского городского округа от 23 августа 2012 года № 97-СО «Об утверждении Положения об аппарате Совета Костомукшского городского округа, установлении численности сотрудников аппарата Совета Костомукшского городского округа», следующее изменение:

1.1 Пункт 2 статьи 1 Приложения № 2 изложить в следующей редакции: «2. Главный специалист – 2 шт. ед.».

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Костомукшского городского округа
А.В. Бендикова**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва XLII заседание
РЕШЕНИЕ**

**от 29 января 2015 года № 432-СО
г. Костомукша**

О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 26 ноября 20104 года № 405-СО «О бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2015 год и плановый период 2016-2017 гг. Совет Костомукшского городского округа Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета Костомукшского городского округа от 26 ноября 2014 г. № 405-СО «О бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2015 год и плановый период 2016-2017 гг.» следующие изменения:

1.1. В подпункте 5.1 пункта 5 Таблицы № 1 Приложения № 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ на 2016 год» изложить в новой редакции.

1.2. В подпункте 5.2 пункта 5 Таблицы № 1 Приложения № 8 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2016 год» изложить в новой редакции.

1.3. В подпункте 5.4. пункта 5 Приложение № 12 «Титульный список на финансирование капитальных вложений - капитального строительства, муниципального образования «Костомукшский городской округ» и перечень объектов капитального строительства, реконструкции, финансирования которых осуществляется с привлечением межбюджетных субсидий на 2016 год» изложить в новой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Костомукшского
городского округа
А.В. Бендикова**

**Приложение № 6 к решению Совета Костомукшского городского округа
от 29 января 2015 г. № 432-СО**

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	ИТОГО	Всего расходов на 2016 год						
						расходы за счет средств местного бюджета	расходы за счет средств предпринимательской деятельности	расходы за счет средств инициативного бюджетирования	расходы за счет средств муниципальных учреждений	расходы за счет средств государственных учреждений	расходы за счет средств государственных учреждений (муниципальных нужд)	
Наименование	044				20 130,3	20 130,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	044 01				18 337,1	18 337,1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	044 01 13				18 337,1	18 337,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	044 01 13 00 0 2000				13 265,4	13 265,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	044 01 13 00 0 2106				13 265,4	13 265,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	044 01 13 00 0 2106 110				10 943,4	10 943,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
044 01 13 00 0 2106 1240				2 296,2	2 296,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
МКУ «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа»	044				044							
Общегосударственные вопросы	044	01			044 01							
Другие общегосударственные вопросы	044	01 13			044 01 13							
Обеспечение деятельности учреждений	044	01 13 00 0 2000			044 01 13 00 0 2000							
Расходы прочих учреждений	044	01 13 00 0 2106			044 01 13 00 0 2106							
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	044	01 13 00 0 2106 110			044 01 13 00 0 2106 110							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	044	01 13 00 0 2106 1240			044 01 13 00 0 2106 1240							

1.2. Первый абзац раздела VIII «Финансовое обеспечение муниципальной программы» муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2015-2020 годы» изложить в новой редакции:

«Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 281 077,06 тыс. рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета, планируемые к поступлению в бюджет Костомукшского городского округа – 0 тыс. рублей;

- средства бюджета Республики Карелия – 409,0 тыс. рублей;

- средства бюджета Костомукшского городского округа – 280 668,06 тыс. рублей.

Общий объем финансирования муниципальной программы на 2015-2020 годы составляет 281 077,06 тыс. рублей, из них по годам:

2015 год - 40 178,96
2016 год - 53 119,60
2017 год - 46 279,20
2018 год - 46 538,10
2019 год - 48 455,00
2020 год - 46 506,20»

1.3. Раздел «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта муниципальной подпрограммы «Развитие, содержание и благоустройство территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2015-2020 годы» изложить в новой редакции:

«Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы составляет 229 830,96 тыс. рублей, в том числе:

- средства бюджета Республики Карелия – 409 тыс. рублей;

- средства бюджета Костомукшского городского округа – 229 421,96 тыс. рублей.

Общий объем финансового

обеспечения муниципальной подпрограммы по годам:
2015 год – 36 178,96 тыс. руб.;

2016 год – 42 674,0 тыс. руб.;

2017 год – 36 580,0 тыс. руб.;

2018 год – 36 546,0 тыс. руб.;

2019 год – 38 139,0 тыс. руб.;

2020 год – 39 713,0 тыс. руб.»

1.4. Первый абзац раздела IV «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы составляет 229 830,96 тыс. рублей, в том числе:

- средства бюджета Республики Карелия – 409 тыс. рублей;

- средства бюджета Костомукшского городского округа – 229 421,96 тыс. рублей.

Общий объем финансового обеспечения муниципальной подпрограммы по годам:

2015 год – 36 178,96 тыс. руб.;

2016 год – 42 674,0 тыс. руб.;

2017 год – 36 580,0 тыс. руб.;

2018 год – 36 546,0 тыс. руб.;

2019 год – 38 139,0 тыс. руб.;

2020 год – 39 713,0 тыс. руб.»

**Приложение № 1 к постановлению администрации Костомукшского городского округа
от 30 января 2015 г. № 76**

Таблица 3. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2014-2020 годы» за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» (тыс. руб.)

Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий и мероприятий	Статус	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации	Расходы (тыс. руб.), годы						
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	
			ГРБС							
			РЭ ПР							
			ЦСР							
			ВР							

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2015 г. № 60

Об установлении муниципального норматива финансирования учреждений по социальному обслуживанию граждан на 2015 год.

В целях исполнения переданных государственных полномочий Республики Карелия по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей, включая детей сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях Республики Карелия), за исключением указанных клиентов социальных служб в государственных учреждениях социального обслуживания, в соответствии со статьей 4 закона Республики Карелия от 16.12.14 г. № 1849-ЗРК «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Республике Карелия», администрация Костомукшского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить на 2015 год муниципальный финансовый норматив на финансовое обеспечение переданных государственных полномочий Республики Карелия по социальному обслуживанию отдельных категорий граждан:

1.1. на одного обслуживаемого из числа граждан пожилого возраста и инвалидов (за исключением детей-инвалидов), которые находятся на стационарном социальном обслуживании в учреждениях социального обслуживания, в размере 174 138 рублей;

1.2. на одного обслуживаемого из числа граждан пожилого возраста и инвалидов (за исключением детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), которые находятся на полустационарном социальном обслуживании в учреждениях социального обслуживания, в размере 101 523 рублей;

1.3. на одного обслуживаемого из числа детей-инвалидов, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которые находятся на полустационарном социальном обслуживании в учреждениях социального обслуживания, в размере 298 274 рублей;

1.4. на одного обслуживаемого из числа граждан пожилого возраста и инвалидов (в том числе детей-инвалидов), которые находятся на социальном обслуживании на дому (включая социально-медицинское обслуживание), в размере 71 278 рублей;

1.5. на одного обслуживаемого клиента социальных служб, находящихся на нестационарном социальном обслуживании (включая срочное обслуживание) в учреждениях социального обслуживания

жизни, в размере 19 839 рублей.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам Н.А. Матковскую.

И.о. Главы администрации В.Ф. Степанушко

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 января 2015 г. № 76

О внесении изменений в постановление от 10 ноября 2014 года № 1171 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2015-2020 годы».

На основании решения Совета Костомукшского городского округа от 23 декабря 2014 года № 417-СО «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 26 ноября 2014 года № 405-СО «О бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы», администрация Костомукшского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Костомукшского городского округа от 10 ноября 2014 года № 1171 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2015-2020 годы» (Приложение № 1):

1.1. Раздел «Финансовое обеспечение муниципальной программы с указанием источников» паспорта муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2015-2020 годы» изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы с указанием источников	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 281 077,06 тыс. руб., в том числе: - средства федерального бюджета, планируемые к поступлению в бюджет Костомукшского городского округа – 0 тыс. руб.; - средства бюджета Республики Карелия – 409 тыс. рублей; - средства бюджета Костомукшского городского округа – 280 668,06 тыс. руб. Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы по годам, тыс. руб.: 2015 год - 40 178,96 2016 год - 53 119,60 2017 год - 46 279,20 2018 год - 46 538,10 2019 год - 48 455,00 2020 год - 46 506,20
---	---

Уплата налогов, сборов и иных платежей	044	01	13	00 0 2106	850	25,8	25,8	0,0	0,0
Мероприятия, связанные с обеспечением вопросов местного значения	044	01	13	00 0 4000		5 071,7	5 071,7	0,0	0,0
Мероприятия, связанные с реализацией полномочий по управлению муниципальной собственностью	044	01	13	00 0 4301		5 071,7	5 071,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	044	01	13	00 0 4301	240	4 855,7	4 855,7	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	044	01	13	00 0 4301	850	216,0	216,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	044	05				1 793,2	1 793,2	0,0	0,0
Жилищное хозяйство	044	05	01			1 793,2	1 793,2	0,0	0,0
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования «Костомукшский городской округ» до 2020 года»	044	05	01	06 0 0000		1 793,2	1 793,2	0,0	0,0
Подпрограмма «Обеспечение населения муниципального образования качественными жилищно-коммунальными услугами»	044	05	01	06 4 0000		1 793,2	1 793,2	0,0	0,0
Мероприятия, связанные с обеспечением вопросов местного значения	044	05	01	06 4 4000		1 793,2	1 793,2	0,0	0,0
Мероприятия, связанные с обеспечением вопросов местного значения	044	05	01	06 4 4306		1 793,2	1 793,2	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	044	05	01	06 4 4306	850	1 793,2	1 793,2	0,0	0,0
Финансовый орган Костомукшского городского округа	444					460 537,8	459 794,8	743,0	0,0
Общегосударственные вопросы	444	01				68 521,7	67 778,7	743,0	0,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	444	01	02			1 821,7	1 821,7	0,0	0,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, резервные фонды и обслуживание муниципального долга	444	01	02	00 0 1000		1 821,7	1 821,7	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, резервные фонды и обслуживание муниципального долга	444	01	02	00 0 1200		1 821,7	1 821,7	0,0	0,0
Расходы на содержание главы Костомукшского городского округа	444	01	02	00 0 1201		1 821,7	1 821,7	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	444	01	02	00 0 1201	120	1 821,7	1 821,7	0,0	0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	444	01	03			2 415,5	2 415,5	0,0	0,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, резервные фонды и обслуживание муниципального долга	444	01	03	00 0 1000		2 415,5	2 415,5	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, резервные фонды и обслуживание муниципального долга	444	01	03	00 0 1200		2 415,5	2 415,5	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности представительного органа местного самоуправления – Совета Костомукшского городского округа	444	01	03	00 0 1202		2 415,5	2 415,5	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	444	01	03	00 0 1202	120	2 038,6	2 038,6	0,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	03	00 0 1202	240	366,9	366,9	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444	01	03	00 0 1202	850	10,0	10,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	444	01	04			34 555,8	34 555,8	0,0	0,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, резервные фонды и обслуживание муниципального долга	444	01	04	00 0 1000		34 555,8	34 555,8	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, резервные фонды и обслуживание муниципального долга	444	01	04	00 0 1200		34 555,8	34 555,8	0,0	0,0
Расходы на содержание главы администрации Костюмукшского городского округа	444	01	04	00 0 1203		1 643,2	1 643,2	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	444	01	04	00 0 1203	120	1 643,2	1 643,2	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности администрации Костюмукшского городского округа	444	01	04	00 0 1204		32 912,6	32 912,6	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	444	01	04	00 0 1204	120	30 617,6	30 617,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	04	00 0 1204	850	10,0	10,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444	01	06			12 115,6	12 115,6	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	444	01	06	00 0 1000		12 115,6	12 115,6	0,0	0,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, резервные фонды и обслуживание муниципального долга	444	01	06	00 0 1200		12 115,6	12 115,6	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, резервные фонды и обслуживание муниципального долга	444	01	06	00 0 1200		12 115,6	12 115,6	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности финансового органа Костюмукшского городского округа	444	01	06	00 0 1205		8 531,4	8 531,4	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	444	01	06	00 0 1205	120	7 589,0	7 589,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	06	00 0 1205	240	94,15	94,15	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444	01	06	00 0 1205	850	0,9	0,9	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа	444	01	06	00 0 1208		3 584,2	3 584,2	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	444	01	06	00 0 1208	120	3 439,1	3 439,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01	06	00 0 1208	240	145,1	145,1	0,0	0,0
Резервные фонды	444	01	11			100,0	100,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, резервные фонды и обслуживание муниципального долга	444	01	11	00 0 1000		100,0	100,0	0,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 01	00 0 4315	240	715,8	715,8	0,0	0,0	0,0	0,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	13 00			20 012,0	20 012,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13 01			20 012,0	20 012,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, резервные фонды и обслуживание муниципального долга	13 01	00 0 1000		20 012,0	20 012,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, резервные фонды и обслуживание муниципального долга	13 01	00 0 1200		20 012,0	20 012,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Обслуживание муниципального долга	13 01	00 0 1207		20 012,0	20 012,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого:	13 01	00 0 1207		20 012,0	20 012,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Таблица 1. Титульный список на финансирование капитальных вложений-капитального строительства муниципального образования «Костюмукшский городской округ» на 2016-2017 год

Раздел	Наименование раздела	Сумма на 2016 год	Сумма на 2017 год	тыс. руб.
04	Национальная экономика	-	27 000,0	
05	Жилищно-коммунальное хозяйство	17 700,0		
07	Образование	2 000,0		
08	Культура	12 500,0		
ИТОГО:		19 700,0	27 000,0	

Таблица 2. Перечень объектов капитального строительства, реконструкции, финансирования которых осуществляется в 2016 году с привлечением межбюджетных субсидий

№	Раздел	Наименование объекта	Сумма бюджетных ассигнований - всего		в том числе	
			МБ	бюджет РК	МБ	бюджет РК
1	08	Строительство объекта «Центр культурного развития в г. Костюмукша»	0,00	12 500,00	0,00	0,00
Итого			0,00	12 500,00	0,00	0,00

Таблица 3. Перечень объектов капитального строительства, реконструкции, финансирования которых осуществляется в 2017 году с привлечением межбюджетных субсидий

№	Раздел	Наименование объекта	Сумма бюджетных ассигнований - всего		в том числе	
			МБ	бюджет РК	МБ	бюджет РК
1	07	Строительство объекта «Реконструкция стадиона МБОУ «Гимназия»	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого			0,00	0,00	0,00	0,00

Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 01	00 0 6400	310	1 893,9	1 893,9	0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	10 03			1 900,0	1 900,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан муниципального образования «Костюмукшский городской округ» до 2020 года»	10 03	03 0 0000		1 600,0	1 600,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Социальная защита населения»	10 03	03 1 0000		1 600,0	1 600,0	0,0	0,0
Мероприятия, связанные с обеспечением вопросов местного значения	10 03	03 1 4000		691,0	691,0	0,0	0,0
Мероприятия в области социальной политики	10 03	03 1 4318	610	691,0	691,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10 03	03 1 6000		909,0	909,0	0,0	0,0
Публичные обязательства	10 03	03 1 6400	310	909,0	909,0	0,0	0,0
Публичные обязательства	10 03	00 0 6000		300,0	300,0	0,0	0,0
Расходы, связанные с обеспечением публичных обязательств	10 03	00 0 6400		300,0	300,0	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03	00 0 6400	320	300,0	300,0	0,0	0,0
Охрана семьи и детства	10 04			70,0	70,0	0,0	0,0
Публичные обязательства	10 04	00 0 6000		70,0	70,0	0,0	0,0
Расходы, связанные с обеспечением публичных обязательств	10 04	00 0 6400	70,0	70,0	70,0	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 04	00 0 6400	310	70,0	70,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	11 00			2 260,5	2 260,5	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	11 01			2 260,5	2 260,5	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики на территории муниципального образования «Костюмукшский городской округ» до 2020 года»	11 01	04 0 0000		2 260,5	2 260,5	0,0	0,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Костюмукшском городском округе»	11 01	04 1 0000		2 260,5	2 260,5	0,0	0,0
Мероприятия, связанные с обеспечением вопросов местного значения	11 01	04 1 4000		2 260,5	2 260,5	0,0	0,0
Мероприятия в области спорта и физической культуры	11 01	04 4 4314		2 260,5	2 260,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	11 01	04 4 4314	610	2 260,5	2 260,5	0,0	0,0
Средства массовой информации	12 00			715,8	715,8	0,0	0,0
Телевидение и радиовещание	12 01			715,8	715,8	0,0	0,0
Мероприятия, связанные с обеспечением вопросов местного значения	12 01	00 0 4000		715,8	715,8	0,0	0,0
Мероприятия в сфере массовой информации	12 01	00 0 4315		715,8	715,8	0,0	0,0

Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, резервные фонды и обслуживание муниципального долга	444	01 11	00 0 1200	100,0	100,0	0,0	0,0
Резервные фонды администрации Костюмукшского городского округа	444	01 11	00 0 1206	100,0	100,0	0,0	0,0
Резервные средства	444	01 11	00 0 1206	870	100,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	444	01 13		17 513,1	16 770,1	743,0	0,0
Обеспечение деятельности учреждений	444	01 13	00 0 2000	15 618,6	14 875,6	743,0	0,0
Расходы прочих учреждений	444	01 13	00 0 2106	15 618,6	14 875,6	743,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	01 13	00 0 2106	110	13 515,8	13 438,8	77,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01 13	00 0 2106	240	1 372,1	706,1	666,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444	01 13	00 0 2106	850	730,7	730,7	0,0
Мероприятия, связанные с обеспечением вопросов местного значения	444	01 13	00 0 4000	1 894,5	1 894,5	0,0	0,0
Прочие мероприятия	444	01 13	00 0 4307	1 894,5	1 894,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	01 13	00 0 4307	240	1 580,5	1 580,5	0,0
Исполнение судебных актов	444	01 13	00 0 4307	830	230,0	230,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444	01 13	00 0 4307	850	84,0	84,0	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	444	03		240,0	240,0	0,0	0,0
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	444	03 09	00 0 4000	240,0	240,0	0,0	0,0
Мероприятия, связанные с обеспечением вопросов местного значения	444	03 09	00 0 4303	240,0	240,0	0,0	0,0
Мероприятия по гражданской обороне	444	03 09	00 0 4303	240	240,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04		30 900,0	30 900,0	0,0	0,0
Национальная экономика	444	04 09		29 000,0	29 000,0	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	444	04 09	00 0 7000	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	444	04 09	00 0 7500	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства	444	04 09	00 0 7505	0,0	0,0	0,0	0,0
Строительство объекта «Магистраль обьездного значения в т.т. 35-11а г. Костюмукша»	444	04 09	00 0 7505	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	444	04 09	00 0 7505	410	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие и содержание дорожной сети муниципального образования «Костюмукшский городской округ» до 2020 года»	444	04 09	05 0 0000	29 000,0	29 000,0	0,0	0,0
Мероприятия, связанные с обеспечением вопросов местного значения	444	04 09	05 0 4000	29 000,0	29 000,0	0,0	0,0

Строительство, ремонт, содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах Костюмукшского городского округа	444	04	09	05 0 4304	29 000,0	29 000,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	444	04	09	05 0 4304	810	22 359,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	09	05 0 4304	240	6 641,0	0,0	0,0
Мероприятия, связанные с обеспечением вопросов местного значения	444	04	09	00 0 4000	0,0	0,00	0,00	0,00
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства (проектные работы, кроме проектных работ в рамках капитальных вложений)	444	04	09	00 0 4302	0,0	0,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	09	00 0 4302	240	0,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	444	04	12		1 900,0	1 900,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики на территории муниципального образования «Костюмукшский городской округ» до 2020 года»	444	04	12	04 0 0000	400,0	400,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Развитие туризма на территории Костюмукшского городского округа на 2015-2020 гг.»	444	04	12	04 3 0000	400,0	400,0	0,0	0,0
Мероприятия, связанные с обеспечением вопросов местного значения	444	04	12	04 3 4000	400,0	400,0	0,0	0,0
Мероприятия, направленные на развитие туризма	444	04	12	04 3 4319	400,0	400,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	12	04 3 4319	240	350,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	04	12	04 3 4319	610	50,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Костюмукшского городского округа до 2020 года»	444	04	12	08 0 0000	500,0	500,0	0,0	0,0
Мероприятия, связанные с обеспечением вопросов местного значения	444	04	12	08 0 4000	500,0	500,0	0,0	0,0
Мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства	444	04	12	08 0 4320	500,0	500,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	444	04	12	08 0 4320	810	500,0	0,0	0,0
Мероприятия, связанные с обеспечением вопросов местного значения	444	04	12	00 0 4000	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	444	04	12	00 0 4305	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	04	12	00 0 4305	240	1 000,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	444	05			69 526,4	69 526,4	0,0	0,0
Жилищное хозяйство	444	05	01		3 400,0	3 400,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования «Костюмукшский городской округ» до 2020 года».	444	05	01	06 0 0000	2 900,0	2 900,0	0,0	0,0

Муниципальная программа «Развитие культуры на территории муниципального образования «Костюмукшский городской округ» до 2020 года»	08	02	02 0 0000	7 488,9	7 488,9	0,0	0,0	
Подпрограмма «Организация массового досуга и обеспечение жителей городского округа концертными и досуговыми мероприятиями и «Кинопоказ»	08	02	02 3 0000	7 488,9	7 488,9	0,0	0,0	
Обеспечение деятельности учреждений	08	02	02 3 2000	7 488,9	7 488,9	0,0	0,0	
Расходы учреждений культуры и кинематографии	08	02	02 3 2104	7 488,9	7 488,9	0,0	0,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	02	02 3 2104	610	7 488,9	7 488,9	0,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04		3 597,3	3 597,3	0,0	0,0	
Муниципальная программа «Развитие культуры на территории муниципального образования «Костюмукшский городской округ» до 2020 года»	08	04	02 0 0000	3 597,3	3 597,3	0,0	0,0	
Подпрограмма «Бухгалтерский учет и анализ операций, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью обслуживаемых учреждений культуры муниципального образования «Костюмукшский городской округ»	08	04	02 6 0000	3 597,3	3 597,3	0,0	0,0	
Обеспечение деятельности учреждений	08	04	02 6 2000	3 597,3	3 597,3	0,0	0,0	
Расходы прочих учреждений	08	04	02 6 2106	3 597,3	3 597,3	0,0	0,0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	04	02 6 2106	110	3 148,4	3 148,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	02 6 2106	240	447,2	447,2	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	04	02 6 2106	850	1,7	1,7	0,0	0,0
Здравоохранение	09			885,0	885,0	0,0	0,0	
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09		885,0	885,0	0,0	0,0	
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан муниципального образования «Костюмукшский городской округ» до 2020 года»	09	09	03 0 0000	885,0	885,0	0,0	0,0	
Подпрограмма «Костюмушка - город здоровья»	09	09	03 2 0000	885,0	885,0	0,0	0,0	
Мероприятия, связанные с обеспечением вопросов местного значения	09	09	03 2 4000	495,0	495,0	0,0	0,0	
Мероприятия в области здравоохранения	09	09	03 2 4313	495,0	495,0	0,0	0,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	09	09	03 2 4313	610	495,0	495,0	0,0	0,0
Публичные обязательства	09	09	03 2 6000	390,0	390,0	0,0	0,0	
Расходы, связанные с обеспечением публичных обязательств	09	09	03 2 6000	390,0	390,0	0,0	0,0	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	09	09	03 2 6400	310	390,0	390,0	0,0	0,0
Социальная политика	10			3 863,9	3 863,9	0,0	0,0	
Пенсионное обеспечение	10	01		1 893,9	1 893,9	0,0	0,0	
Публичные обязательства	10	01	00 0 6000	1 893,9	1 893,9	0,0	0,0	
Расходы, связанные с обеспечением публичных обязательств	10	01	00 0 6400	1 893,9	1 893,9	0,0	0,0	

Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	07 09 01 5 0000	19 265,9	19 265,9	0,0	0,0
Обеспечение деятельности учреждений	07 09 01 5 2000	19 265,9	19 265,9	0,0	0,0
Расходы учреждений, оказывающие муниципальные услуги (работы)	07 09 01 5 2100	19 265,9	19 265,9	0,0	0,0
Расходы учреждений дополнительного образования	07 09 01 5 2103	11 236,0	11 236,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07 09 01 5 2103	620	11 236,0	0,0	0,0
Расходы прочих учреждений	07 09 01 5 2106	8 029,9	8 029,9	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07 09 01 5 2106	110	7 560,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09 01 5 2106	240	469,2	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07 09 01 5 2106	850	0,1	0,0	0,0
Культура, кинематография	08	55 836,7	55 836,7	0,0	0,0
Культура	08 01	44 750,5	44 750,5	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» до 2020 года»	08 01 02 0 0000	30 250,5	30 250,5	0,0	0,0
Подпрограмма «Удовлетворение и формирование культурных потребностей населения КГО. Формирование привлекательного туристического кластера. Этнокультурное развитие»	08 01 02 1 0000	14 512,4	14 512,4	0,0	0,0
Обеспечение деятельности учреждений	08 01 02 1 2000	14 512,4	14 512,4	0,0	0,0
Расходы учреждений культуры и кинематографии	08 01 02 1 2104	14 512,4	14 512,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08 01 02 1 2104	610	14 512,4	0,0	0,0
Подпрограмма «Создание условий для развития информационного поля, способствующего повышению качества культурной среды Костомукшского городского округа»	08 01 02 2 0000	15 738,1	15 738,1	0,0	0,0
Обеспечение деятельности учреждений	08 01 02 2 2000	15 738,1	15 738,1	0,0	0,0
Расходы учреждений культуры и кинематографии	08 01 02 2 2104	15 738,1	15 738,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08 01 02 2 2104	610	15 738,1	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	08 01 00 0 7000	14 500,0	14 500,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства	08 01 00 0 7502	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0
Устройство ограждений муниципальных учреждений	08 01 00 0 7502	410	2 000,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	08 01 00 0 7506	12 500,0	12 500,0	0,0	0,0
Строительство объекта ««Центр культурного развития в г.Костомукша» в рамках не-программных направлений деятельности	08 01 00 0 7506	410	12 500,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	08 01 00 0 7506	410	12 500,0	0,0	0,0
Кинематография	08 02	7 488,9	7 488,9	0,0	0,0

Подпрограмма «Обеспечение населения муниципального образования качественными жилищно-коммунальными услугами»	444 05 01 06 4 0000	2 900,0	2 900,0	0,0	0,0
Мероприятия, связанные с обеспечением вопросов местного значения	444 05 01 06 4 4000	2 900,0	2 900,0	0,0	0,0
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	444 05 01 06 4 4306	2 900,0	2 900,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444 05 01 06 4 4306	240	2 700,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	444 05 01 06 4 4306	810	200,0	0,0	0,0
Мероприятия, связанные с обеспечением вопросов местного значения	444 05 01 00 0 4000	500,0	500,0	0,0	0,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства (проектные работы, кроме проектных работ в рамках капитальных вложений)	444 05 01 00 0 4302	500,0	500,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444 05 01 00 0 4302	240	500,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	444 05 02	5 752,4	5 752,4	0,0	0,0
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования «Костомукшский городской округ» до 2020 года».	444 05 02 06 0 0000	5 752,4	5 752,4	0,0	0,0
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ на 2014-2020 гг.»	444 05 02 06 2 0000	2 642,0	2 642,0	0,0	0,0
Мероприятия, связанные с обеспечением вопросов местного значения	444 05 02 06 2 4000	2 642,0	2 642,0	0,0	0,0
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	444 05 02 06 2 4306	2 642,0	2 642,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444 05 02 06 2 4306	240	821,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	444 05 02 06 2 4306	810	1 821,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Обеспечение надежности, эффективности и модернизации систем коммунальной инфраструктуры»	444 05 02 06 3 0000	3 110,4	3 110,4	0,0	0,0
Мероприятия, связанные с обеспечением вопросов местного значения	444 05 02 06 3 4000	3 110,4	3 110,4	0,0	0,0
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	444 05 02 06 3 4306	3 110,4	3 110,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444 05 02 06 3 4306	240	3 110,4	0,0	0,0
Благоустройство	444 05 03	60 374,0	60 374,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования «Костомукшский городской округ» до 2020 года».	444 05 03 06 0 0000	42 674,0	42 674,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Развитие, содержание и благоустройство территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»	444 05 03 06 1 0000	42 674,0	42 674,0	0,0	0,0
Мероприятия, связанные с обеспечением вопросов местного значения	444 05 03 06 1 4000	42 674,0	42 674,0	0,0	0,0

Мероприятия, по благоустройству территории муниципального образования	444	05	03	06 1 4308		23 812,0	23 812,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	03	06 1 4308	240	17 814,0	17 814,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивиди- альным предпринимателям, физическим лицам	444	05	03	06 1 4308	810	5 998,0	5 998,0	0,0	0,0
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения	444	05	03	06 1 4309		2 614,0	2 614,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	03	06 1 4309	240	2 614,0	2 614,0	0,0	0,0
Озеленение территории муниципального образования	444	05	03	06 1 4310		2 643,0	2 643,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	05	03	06 1 4310	240	2 643,0	2 643,0	0,0	0,0
Уличное освещение	444	05	03	06 1 4311		13 605,0	13 605,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивиди- альным предпринимателям, физическим лицам	444	05	03	06 1 4311	810	13 605,0	13 605,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	444	05	03	00 0 7000		17 700,0	17 700,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства	444	05	03	00 0 7500		17 700,0	17 700,0	0,0	0,0
Строительство объекта «Благоустройство территории и организация дорожного движения в районе жилых домов Горняков ЗАБВГ»	444	05	03	00 0 7504		17 700,0	17 700,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	444	05	03	00 0 7504	410	17 700,0	17 700,0	0,0	0,0
Образование	444	07				207 775,8	207 775,8	0,0	0,0
Дошкольное образование	444	07	01			87 742,4	87 742,4	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие образования на территории муниципально- го образования «Костомукшский городской округ» до 2020 года»	444	07	01	01 0 0000		87 742,4	87 742,4	0,0	0,0
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	444	07	01	01 1 0000		87 742,4	87 742,4	0,0	0,0
Обеспечение деятельности учреждений	444	07	01	01 1 2100		87 742,4	87 742,4	0,0	0,0
Расходы учреждений, оказывающие муниципальные услуги (работы)	444	07	01	01 1 2101		87 742,4	87 742,4	0,0	0,0
Расходы учреждений дошкольного образования	444	07	01	01 1 2101		87 742,4	87 742,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	07	01	01 1 2101	610	87 742,4	87 742,4	0,0	0,0
Общее образование	444	07	02			98 829,5	98 829,5	0,0	0,0
Муниципальная программа « Развитие образования на территории муниципально- го образования «Костомукшский городской округ» до 2020 года»	444	07	02	01 0 0000		70 973,5	70 973,5	0,0	0,0
Подпрограмма «Развитие общего образования на территории Костомукшского го- родского округа на 2014-2020 годы»	444	07	02	01 2 0000		31 380,2	31 380,2	0,0	0,0
Обеспечение деятельности учреждений	444	07	02	01 2 0000		31 380,2	31 380,2	0,0	0,0
Расходы учреждений, оказывающие муниципальные услуги (работы)	444	07	02	01 2 2100		31 380,2	31 380,2	0,0	0,0

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05				260,0	260,0	0,0	0,0
Муниципальная программа « Развитие образования на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» до 2020 года»	07	05	01	0 0000		260,0	260,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	07	05	01	5 0000		260,0	260,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности учреждений	07	05	01	5 2000		260,0	260,0	0,0	0,0
Расходы учреждений, оказывающие муниципальные услуги (работы)	07	05	01	5 2100		260,0	260,0	0,0	0,0
Расходы учреждений дополнительного образования	07	05	01	5 2103		260,0	260,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	05	01	5 2103	620	260,0	260,0	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07				1 678,0	1 678,0	0,0	0,0
Муниципальная программа « Развитие образования на территории муниципально- го образования «Костомукшский городской округ» до 2020 года»	07	07	01	0 0000		1 378,0	1 378,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время»	07	07	01	4 0000		1 378,0	1 378,0	0,0	0,0
Мероприятия, связанные с обеспечением вопросов местного значения	07	07	01	4 4000		1 378,0	1 378,0	0,0	0,0
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	07	07	01	4 4312		1 378,0	1 378,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	01	4 4312	610	1 378,0	1 378,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры на территории муниципального об- разования «Костомукшский городской округ» до 2020 года»	07	07	02	0 0000		100,0	100,0	0,0	0,0
Подпрограмма « Профилактика правонарушений и преступлений, профилактика экс- тремизма на территории Костомукшского городского округа»	07	07	02	5 0000		100,0	100,0	0,0	0,0
Мероприятия, связанные с обеспечением вопросов местного значения	07	07	02	5 4000		100,0	100,0	0,0	0,0
Прочие мероприятия	07	07	02	5 4307		100,0	100,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	02	5 4307	610	100,0	100,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта, туризма и повы- шение эффективности реализации молодежной политики на территории муниципаль- ного образования «Костомукшский городской округ» до 2020 года»	07	07	04	0 0000		200,0	200,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Повышение эффективности реализации молодежной политики Ко- стомукшского городского округа»	07	07	04	2 0000		200,0	200,0	0,0	0,0
Мероприятия, связанные с обеспечением вопросов местного значения	07	07	04	2 4000		200,0	200,0	0,0	0,0
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	07	07	04	2 4312		200,0	200,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	04	2 4312	610	200,0	200,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области образования	07	09				19 265,9	19 265,9	0,0	0,0
Муниципальная программа « Развитие образования на территории муниципально- го образования «Костомукшский городской округ» до 2020 года»	07	09	01	0 0000		19 265,9	19 265,9	0,0	0,0

Расходы учреждений, оказывающие муниципальные услуги (работы)	07 01 01 1 2100	87 742,4	87 742,4	0,0	0,0
Расходы учреждений дошкольного образования	07 01 01 1 2101	87 742,4	87 742,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07 01 01 1 2101 610	87 742,4	87 742,4	0,0	0,0
Общее образование	07 02	98 829,5	98 829,5	0,0	0,0
Муниципальная программа « Развитие образования на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» до 2020 года»	07 02 01 0 0000	70 973,5	70 973,5	0,0	0,0
Подпрограмма «Развитие общего образования на территории Костомукшского городского округа на 2014-2020 годы»	07 02 01 2 0000	31 380,2	31 380,2	0,0	0,0
Обеспечение деятельности учреждений	07 02 01 2 2000	31 380,2	31 380,2	0,0	0,0
Расходы учреждений, оказывающие муниципальные услуги (работы)	07 02 01 2 2100	31 380,2	31 380,2	0,0	0,0
Расходы учреждений общего образования	07 02 01 2 2102	31 380,2	31 380,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07 02 01 2 2102 610	31 380,2	31 380,2	0,0	0,0
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»	07 02 01 3 0000	39 564,3	39 564,3	0,0	0,0
Обеспечение деятельности учреждений	07 02 01 3 2000	39 564,3	39 564,3	0,0	0,0
Расходы учреждений, оказывающие муниципальные услуги (работы)	07 02 01 3 2100	39 564,3	39 564,3	0,0	0,0
Расходы учреждений дополнительного образования	07 02 01 3 2103	39 564,3	39 564,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07 02 01 3 2103 610	39 564,3	39 564,3	0,0	0,0
Подпрограмма «Охрана семьи и детства»	07 02 01 6 0000	29,0	29,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности учреждений	07 02 01 6 2000	29,0	29,0	0,0	0,0
Расходы учреждений, оказывающие муниципальные услуги (работы)	07 02 01 6 2100	29,0	29,0	0,0	0,0
Расходы прочих учреждений	07 02 01 6 2106	29,0	29,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07 02 01 6 2106 850	29,0	29,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» до 2020 года»	07 02 02 0 0000	27 145,2	27 145,2	0,0	0,0
Подпрограмма «Качественное совершенствование дополнительного образования в МБОУ ДОД «ДХШ им Л. Ланкинена и МБОУ ДОД «ДМШ им. Г. А. Вавилова».	07 02 02 4 0000	27 145,2	27 145,2	0,0	0,0
Обеспечение деятельности учреждений	07 02 02 4 2000	27 145,2	27 145,2	0,0	0,0
Расходы учреждений дополнительного образования	07 02 02 4 2103	27 145,2	27 145,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07 02 02 4 2103 610	27 145,2	27 145,2	0,0	0,0
Мероприятия, связанные с обеспечением вопросов местного значения	07 02 00 0 4000	710,8	710,8	0,0	0,0
Капитальный ремонт муниципального имущества	07 02 00 0 4321	710,8	710,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 02 00 0 4321 240	710,8	710,8	0,0	0,0

Расходы учреждений общего образования	444 07 02	01 2 2102	31 380,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444 07 02	01 2 2102 610	31 380,2	0,0	0,0
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»	444 07 02	01 3 0000	39 564,3	0,0	0,0
Обеспечение деятельности учреждений	444 07 02	01 3 2000	39 564,3	0,0	0,0
Расходы учреждений, оказывающие муниципальные услуги (работы)	444 07 02	01 3 2100	39 564,3	0,0	0,0
Расходы учреждений дополнительного образования	444 07 02	01 3 2103	39 564,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444 07 02	01 6 0000	29,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Охрана семьи и детства»	444 07 02	01 6 2000	29,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности учреждений	444 07 02	01 6 2100	29,0	0,0	0,0
Расходы учреждений, оказывающие муниципальные услуги (работы)	444 07 02	01 6 2106	29,0	0,0	0,0
Расходы прочих учреждений	444 07 02	01 6 2106 850	29,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» до 2020 года»	444 07 02	02 0 0000	27 145,2	0,0	0,0
Подпрограмма «Качественное совершенствование дополнительного образования в МБОУ ДОД «ДХШ им Л. Ланкинена и МБОУ ДОД «ДМШ им. Г. А. Вавилова».	444 07 02	02 4 0000	27 145,2	0,0	0,0
Обеспечение деятельности учреждений	444 07 02	02 4 2000	27 145,2	0,0	0,0
Расходы учреждений дополнительного образования	444 07 02	02 4 2103	27 145,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444 07 02	00 0 4000	710,8	0,0	0,0
Мероприятия, связанные с обеспечением вопросов местного значения	444 07 02	00 0 4321	710,8	0,0	0,0
Капитальный ремонт муниципального имущества	444 07 02	00 0 4321 240	710,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444 07 05	01 0 0000	260,0	0,0	0,0
Муниципальная программа « Развитие образования на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» до 2020 года»	444 07 05	01 5 0000	260,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	444 07 05	01 5 2000	260,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности учреждений	444 07 05	01 5 2100	260,0	0,0	0,0
Расходы учреждений, оказывающие муниципальные услуги (работы)	444 07 05	01 5 2103	260,0	0,0	0,0
Расходы учреждений дополнительного образования	444 07 05	01 5 2103 620	260,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	444 07 05	01 5 2103 620	260,0	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	444 07 07		1 678,0	0,0	0,0

Муниципальная программа «Развитие образования на территории муниципально-го образования «Костюмукшский городской округ» до 2020 года»	444	07	07	01 0 0000	1 378,0	1 378,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в канику-лярное время»	444	07	07	01 4 0000	1 378,0	1 378,0	0,0	0,0
Мероприятия, связанные с обеспечением вопросов местного значения	444	07	07	01 4 4312	1 378,0	1 378,0	0,0	0,0
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	444	07	07	01 4 4312	610	1 378,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	07	07	02 0 0000	100,0	100,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры на территории муниципального образования «Костюмукшский городской округ» до 2020 года»	444	07	07	04 0 0000	200,0	200,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Профилактика правонарушений и преступлений, профилактика экстремизма на территории Костюмукшского городского округа»	444	07	07	02 5 0000	100,0	100,0	0,0	0,0
Мероприятия, связанные с обеспечением вопросов местного значения	444	07	07	02 5 4000	100,0	100,0	0,0	0,0
Прочие мероприятия	444	07	07	02 5 4307	100,0	100,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	07	07	02 5 4307	610	100,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта, туризма и по-вышение эффективности реализации молодежной политики на территории муни-ципального образования «Костюмукшский городской округ» до 2020 года»	444	07	07	04 0 0000	200,0	200,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Повышение эффективности реализации молодежной политики Костюмукшского городского округа»	444	07	07	04 2 0000	200,0	200,0	0,0	0,0
Мероприятия, связанные с обеспечением вопросов местного значения	444	07	07	04 2 4000	200,0	200,0	0,0	0,0
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	444	07	07	04 2 4312	200,0	200,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	07	07	04 2 4312	610	200,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области образования	444	07	09		19 265,9	19 265,9	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие образования на территории муниципально-го образования «Костюмукшский городской округ» до 2020 года»	444	07	09	01 0 0000	19 265,9	19 265,9	0,0	0,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	444	07	09	01 5 0000	19 265,9	19 265,9	0,0	0,0
Обеспечение деятельности учреждений	444	07	09	01 5 2000	19 265,9	19 265,9	0,0	0,0
Расходы учреждений, оказывающие муниципальные услуги (работы)	444	07	09	01 5 2100	19 265,9	19 265,9	0,0	0,0
Расходы учреждений дополнительного образования	444	07	09	01 5 2103	11 236,0	11 236,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	444	07	09	01 5 2103	620	11 236,0	0,0	0,0
Расходы прочих учреждений	444	07	09	01 5 2106	8 029,9	8 029,9	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	07	09	01 5 2106	110	7 560,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-пальных) нужд	444	07	09	01 5 2106	240	469,2	0,0	0,0

Мероприятия, связанные с обеспечением вопросов местного значения	05 02	06	3 4000	3 110,4	3 110,4	0,0	0,0
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	05 02	06	3 4306	3 110,4	3 110,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль-ных нужд)	05 02	06	3 4306	240	3 110,4	0,0	0,0
Благоустройство	05 03			60 374,0	60 374,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального об-разования «Костюмукшский городской округ» до 2020 года».	05 03	06	0 0000	42 674,0	42 674,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Развитие, содержание и благоустройство территории муниципально-го образования «Костюмукшский городской округ»	05 03	06	1 0000	42 674,0	42 674,0	0,0	0,0
Мероприятия, связанные с обеспечением вопросов местного значения	05 03	06	1 4000	42 674,0	42 674,0	0,0	0,0
Мероприятия, по благоустройству территории муниципального образования	05 03	06	1 4308	23 812,0	23 812,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль-ных нужд)	05 03	06	1 4308	240	17 814,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуаль-ным предпринимателям, физическим лицам	05 03	06	1 4308	810	5 998,0	0,0	0,0
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения	05 03	06	1 4309	2 614,0	2 614,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль-ных нужд)	05 03	06	1 4310	2 643,0	2 643,0	0,0	0,0
Озеленение территории муниципального образования	05 03	06	1 4310	240	2 643,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль-ных нужд)	05 03	06	1 4311	13 605,0	13 605,0	0,0	0,0
Уличное освещение	05 03	06	1 4311	810	13 605,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуаль-ным предпринимателям, физическим лицам	05 03	06	0 7000	17 700,0	17 700,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	05 03	00	0 7500	17 700,0	17 700,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства	05 03	00	0 7504	17 700,0	17 700,0	0,0	0,0
Строительство объекта «Благоустройство территории и организация дорожного дви-жения в районе жилых домов Горняков 2АББГ»	05 03	00	0 7504	410	17 700,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	07			207 775,8	207 775,8	0,0	0,0
Образование	07 01			87 742,4	87 742,4	0,0	0,0
Дошкольное образование	07 01	01	0 0000	87 742,4	87 742,4	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие образования на территории муниципального образования «Костюмукшский городской округ» до 2020 года»	07 01	01	0 0000	87 742,4	87 742,4	0,0	0,0
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	07 01	01	1 0000	87 742,4	87 742,4	0,0	0,0
Обеспечение деятельности учреждений	07 01	01	1 2000	87 742,4	87 742,4	0,0	0,0

Мероприятия, связанные с обеспечением вопросов местного значения	04 12 00 0 4000	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04 12 00 0 4305	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 00 0 4305	240	1 000,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	71 319,6	71 319,6	0,0	0,0
Жилищное хозяйство	05 01	5 193,2	5 193,2	0,0	0,0
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования «Костюмукшский городской округ» до 2020 года».	05 01 06 0 0000	4 693,2	4 693,2	0,0	0,0
Подпрограмма «Обеспечение населения муниципального образования качества жилищно-коммунальными услугами»	05 01 06 4 0000	4 693,2	4 693,2	0,0	0,0
Мероприятия, связанные с обеспечением вопросов местного значения	05 01 06 4 4000	4 693,2	4 693,2	0,0	0,0
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	05 01 06 4 4306	4 693,2	4 693,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 01 06 4 4306	240	2 700,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05 01 06 4 4306	810	200,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 01 06 4 4306	850	1 793,2	0,0	0,0
Мероприятия, связанные с обеспечением вопросов местного значения	05 01 00 0 4000	500,0	500,0	0,0	0,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства (проектные работы, кроме проектных работ в рамках капитальных вложений)	05 01 00 0 4302	500,0	500,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 01 00 0 4302	240	500,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	05 02	5 752,4	5 752,4	0,0	0,0
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования «Костюмукшский городской округ» до 2020 года».	05 02 06 0 0000	5 752,4	5 752,4	0,0	0,0
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования «Костюмукшский городской округ на 2014-2020 г.г.»	05 02 06 2 0000	2 642,0	2 642,0	0,0	0,0
Мероприятия, связанные с обеспечением вопросов местного значения	05 02 06 2 4000	2 642,0	2 642,0	0,0	0,0
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	05 02 06 2 4306	2 642,0	2 642,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02 06 2 4306	240	821,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05 02 06 2 4306	810	1 821,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Обеспечение надежности, эффективности и модернизации систем коммунальной инфраструктуры»	05 02 06 3 0000	3 110,4	3 110,4	0,0	0,0

Уплата налогов, сборов и иных платежей	444 07 09	01 5 2106	850	0,1	0,1	0,0	0,0
Культура, кинематография	444 08			55 836,7	55 836,7	0,0	0,0
Культура	444 08 01			44 750,5	44 750,5	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры на территории муниципального образования «Костюмукшский городской округ» до 2020 года»	444 08 01	02 0 0000		30 250,5	30 250,5	0,0	0,0
Подпрограмма «Довлечение и формирование культурных потребностей населения КГО. Формирование привлекательного туристического кластера. Этнокультурное развитие»	444 08 01	02 1 0000		14 512,4	14 512,4	0,0	0,0
Обеспечение деятельности учреждений	444 08 01	02 1 2000		14 512,4	14 512,4	0,0	0,0
Расходы учреждений культуры и кинематографии	444 08 01	02 1 2104		14 512,4	14 512,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444 08 01	02 1 2104	610	14 512,4	14 512,4	0,0	0,0
Подпрограмма «Создание условий для развития информационного поля, способствующего повышению качества культурной среды Костюмукшского городского округа»	444 08 01	02 2 0000		15 738,1	15 738,1	0,0	0,0
Обеспечение деятельности учреждений	444 08 01	02 2 2000		15 738,1	15 738,1	0,0	0,0
Расходы учреждений культуры и кинематографии	444 08 01	02 2 2104		15 738,1	15 738,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444 08 01	02 2 2104	610	15 738,1	15 738,1	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	444 08 01	00 0 7000		14 500,0	14 500,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства	444 08 01	00 0 7500		14 500,0	14 500,0	0,0	0,0
Устройство ограждений муниципальных учреждений	444 08 01	00 0 7502		2 000,0	2 000,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	444 08 01	00 0 7502	410	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0
Строительство объекта ««Центр культурного развития в г.Костюмукша» в рамках непрограммных направлений деятельности	444 08 01	00 0 7506		12 500,0	12 500,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	444 08 01	00 0 7506	410	12 500,0	12 500,0	0,0	0,0
Кинематография	444 08 02			7 488,9	7 488,9	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры на территории муниципального образования «Костюмукшский городской округ» до 2020 года»	444 08 02	02 0 0000		7 488,9	7 488,9	0,0	0,0
Подпрограмма «Организация массового досуга и обеспечение жителей городского округа концертными и досуговыми мероприятиями и «Кинопоказ»	444 08 02	02 3 0000		7 488,9	7 488,9	0,0	0,0
Обеспечение деятельности учреждений	444 08 02	02 3 2000		7 488,9	7 488,9	0,0	0,0
Расходы учреждений культуры и кинематографии	444 08 02	02 3 2104		7 488,9	7 488,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444 08 02	02 3 2104	610	7 488,9	7 488,9	0,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	444 08 04			3 597,3	3 597,3	0,0	0,0

Муниципальная программа «Развитие культуры на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» до 2020 года»	444	08	04	02 0 0000	3 597,3	3 597,3	0,0	0,0
Подпрограмма «Бухгалтерский учет и анализ операций, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью обслуживаемых учреждений культуры муниципальнойного образования «Костомукшский городской округ»	444	08	04	02 6 0000	3 597,3	3 597,3	0,0	0,0
Обеспечение деятельности учреждений	444	08	04	02 6 2000	3 597,3	3 597,3	0,0	0,0
Расходы прочих учреждений	444	08	04	02 6 2106	3 597,3	3 597,3	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	444	08	04	02 6 2106 110	3 148,4	3 148,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444	08	04	02 6 2106 240	447,2	447,2	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	444	08	04	02 6 2106 850	1,7	1,7	0,0	0,0
Здравоохранение	444	09			885,0	885,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области здравоохранения	444	09	09		885,0	885,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан муниципального образования «Костомукшский городской округ» до 2020 года»	444	09	09	03 0 0000	885,0	885,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Костомукша - город здоровья»	444	09	09	03 2 0000	885,0	885,0	0,0	0,0
Мероприятия, связанные с обеспечением вопросов местного значения	444	09	09	03 2 4000	495,0	495,0	0,0	0,0
Мероприятия в области здравоохранения	444	09	09	03 2 4313	495,0	495,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444	09	09	03 2 4313 610	495,0	495,0	0,0	0,0
Публичные обязательства	444	09	09	03 2 6000	390,0	390,0	0,0	0,0
Расходы, связанные с обеспечением публичных обязательств	444	09	09	03 2 6400	390,0	390,0	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	444	09	09	03 2 6400 310	390,0	390,0	0,0	0,0
Социальная политика	444	10			3 863,9	3 863,9	0,0	0,0
Пенсионное обеспечение	444	10	01		1 893,9	1 893,9	0,0	0,0
Публичные обязательства	444	10	01	00 0 6000	1 893,9	1 893,9	0,0	0,0
Расходы, связанные с обеспечением публичных обязательств	444	10	01	00 0 6400	1 893,9	1 893,9	0,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	444	10	01	00 0 6400 310	1 893,9	1 893,9	0,0	0,0
Социальное обеспечение населения	444	10	03		1 900,0	1 900,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан муниципального образования «Костомукшский городской округ» до 2020 года»	444	10	03	03 0 0000	1 600,0	1 600,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Социальная защита населения»	444	10	03	03 1 0000	1 600,0	1 600,0	0,0	0,0
Мероприятия, связанные с обеспечением вопросов местного значения	444	10	03	03 1 4000	691,0	691,0	0,0	0,0
Мероприятия в области социальной политики	444	10	03	03 1 4318	691,0	691,0	0,0	0,0

Бюджетные инвестиции	04	09	00	0 7000	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства	04	09	00	0 7500	0,0	0,0	0,0	0,0
Строительство объекта «Магистраль общегородского значения в т.т. 35-1а г.Костомукша»	04	09	00	0 7505	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	04	09	00	0 7505 410	0,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие и содержание дорожной сети муниципального образования «Костомукшский городской округ» до 2020 года»	04	09	05	0 0000	29 000,0	29 000,0	0,0	0,0
Мероприятия, связанные с обеспечением вопросов местного значения	04	09	05	0 4000	29 000,0	29 000,0	0,0	0,0
Строительство, ремонт, содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах Костомукшского городского округа	04	09	05	0 4304	29 000,0	29 000,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	09	05	0 4304 810	22 359,0	22 359,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	05	0 4304 240	6 641,0	6 641,0	0,0	0,0
Мероприятия, связанные с обеспечением вопросов местного значения	04	09	00	0 4000	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства (проектные работы, кроме проектных работ в рамках капитальных вложений)	04	09	00	0 4302	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	00	0 4302 240	0,0	0,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			1 900,0	1 900,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» до 2020 года»	04	12	04	0 0000	400,0	400,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Развитие туризма на территории Костомукшского городского округа на 2015-2020 гг.»	04	12	04	3 0000	400,0	400,0	0,0	0,0
Мероприятия, связанные с обеспечением вопросов местного значения	04	12	04	3 4000	400,0	400,0	0,0	0,0
Мероприятия, направленные на развитие туризма	04	12	04	3 4319	400,0	400,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	04	3 4319 240	350,0	350,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	04	12	04	3 4319 610	50,0	50,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Костомукшского городского округа до 2020 года»	04	12	08	0 0000	500,0	500,0	0,0	0,0
Мероприятия, связанные с обеспечением вопросов местного значения	04	12	08	0 4000	500,0	500,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	12	08	0 4320 810	500,0	500,0	0,0	0,0

Резервные фонды	01 11	100,0	100,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, резервные фонды и обмундирование муниципального долга	01 11	00 0 1000	100,0	100,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, резервные фонды и обслуживание муниципального долга	01 11	00 0 1200	100,0	100,0	0,0
Резервные фонды администрации Костюмукшского городского округа	01 11	00 0 1206	100,0	100,0	0,0
Резервные средства	01 11	00 0 1206	870	100,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13		35 850,2	35 107,2	743,0
Обеспечение деятельности учреждений	01 13	00 0 2000	28 884,0	28 141,0	743,0
Расходы прочих учреждений	01 13	00 0 2106	28 884,0	28 141,0	743,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01 13	00 0 2106	110	24 459,2	24 382,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	00 0 2106	240	3 668,3	3002,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	00 0 2106	850	756,5	0,0
Мероприятия, связанные с обеспечением вопросов местного значения	01 13	00 0 4000	6 966,2	6 966,2	0,0
Мероприятия, связанные с реализацией полномочий по управлению муниципальной собственностью	01 13	00 0 4301	5 071,70	5 071,70	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	00 0 4301	240	4 855,70	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	00 0 4301	850	216,00	0,00
Прочие мероприятия	01 13	00 0 4307	1 894,5	1 894,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	00 0 4307	240	1 580,5	0,0
Исполнение судебных актов	01 13	00 0 4307	830	230,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	00 0 4307	850	84,0	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		240,0	240,0	0,0
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09		240,0	240,0	0,0
Мероприятия, связанные с обеспечением вопросов местного значения	03 09	00 0 4000	240,0	240,0	0,0
Мероприятия по гражданской обороне	03 09	00 0 4303	240,0	240,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09	00 0 4303	240	240,0	0,0
Национальная экономика	04		30 900,0	30 900,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09		29 000,0	29 000,0	0,0

Субсидии бюджетным учреждениям	444 10 03	03 1 4318	610	691,0	0,0	0,0
Публичные обязательства	444 10 03	03 1 6000		909,0	909,0	0,0
Расходы, связанные с обеспечением публичных обязательств	444 10 03	03 1 6400		909,0	909,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	444 10 03	03 1 6400	310	909,0	909,0	0,0
Публичные обязательства	444 10 03	00 0 6000		300,0	300,0	0,0
Расходы, связанные с обеспечением публичных обязательств	444 10 03	00 0 6400		300,0	300,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	444 10 03	00 0 6400	320	300,0	300,0	0,0
Охрана семьи и детства	444 10 04			70,0	70,0	0,0
Публичные обязательства	444 10 04	00 0 6000		70,0	70,0	0,0
Расходы, связанные с обеспечением публичных обязательств	444 10 04	00 0 6400		70,0	70,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	444 10 04	00 0 6400	310	70,0	70,0	0,0
Физическая культура и спорт	444 11 00			2 260,5	2 260,5	0,0
Физическая культура и спорт	444 11 01			2 260,5	2 260,5	0,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта, туризма и повышение эффективности реализации молодежной политики на территории муниципального образования «Костюмукшский городской округ» до 2020 года»	444 11 01	04 0 0000		2 260,5	2 260,5	0,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Костюмукшском городском округе»	444 11 01	04 1 0000		2 260,5	2 260,5	0,0
Мероприятия, связанные с обеспечением вопросов местного значения	444 11 01	04 1 4000		2 260,5	2 260,5	0,0
Мероприятия в области спорта и физической культуры	444 11 01	04 4 4314		2 260,5	2 260,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	444 11 01	04 4 4314	610	2 260,5	2 260,5	0,0
Средства массовой информации	444 12 00			715,8	715,8	0,0
Телевидение и радиовещание	444 12 01			715,8	715,8	0,0
Мероприятия, связанные с обеспечением вопросов местного значения	444 12 01	00 0 4000		715,8	715,8	0,0
Мероприятия в сфере массовой информации	444 12 01	00 0 4315		715,8	715,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	444 12 01	00 0 4315	240	715,8	715,8	0,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	444 13 00			20 012,0	20 012,0	0,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	444 13 01			20 012,0	20 012,0	0,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, резервные фонды и обслуживание муниципального долга	444 13 01	00 0 1000		20 012,0	20 012,0	0,0

Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, резервные фонды и обслуживание муниципального долга	444	13	01	00 0 1200	20 012,0	20 012,0	0,0	0,0
Обслуживание муниципального долга	444	13	01	00 0 1207	20 012,0	20 012,0	0,0	0,0
Обслуживание муниципального долга	444	13	01	00 0 1207 730	20 012,0	20 012,0	0,0	0,0
Итого					480 668,1	479 925,1	743,0	0,0

**Приложение № 8 к решению Совета Костомукшского городского округа
от 29 января 2015 г. № 432-СО**

Таблица № 1. Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов по бюджету муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2016 год

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего расходов на 2016 год			
					расходы за счет средств местного бюджета	расходы за счет средств предпринимательской деятельности	расходы за счет средств финансовой помощи	
Общегосударственные вопросы	01				86 858,8	743,0	0,0	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 821,7	0,0	0,0	
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, резервные фонды и обслуживание муниципального долга	01	02	00 0 1000		1 821,7	0,0	0,0	
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, резервные фонды и обслуживание муниципального долга	01	02	00 0 1200		1 821,7	0,0	0,0	
Расходы на содержание главы Костомукшского городского округа	01	02	00 0 1201		1 821,7	0,0	0,0	
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	02	00 0 1201 120		1 821,7	0,0	0,0	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2 415,5	0,0	0,0	
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, резервные фонды и обслуживание муниципального долга	01	03	00 0 1000		2 415,5	0,0	0,0	
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, резервные фонды и обслуживание муниципального долга	01	03	00 0 1200		2 415,5	0,0	0,0	

Расходы на обеспечение деятельности представительного органа местного самоуправления – Совета Костомукшского городского округа	01	03	00 0 1202		2 415,5	2 415,5	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	03	00 0 1202 120		2 038,6	2 038,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	00 0 1202 240		366,9	366,9	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	03	00 0 1202 850		10,0	10,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			34 555,8	34 555,8	0,0	0,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, резервные фонды и обслуживание муниципального долга	01	04	00 0 1000		34 555,8	0,0	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, резервные фонды и обслуживание муниципального долга	01	04	00 0 1200		34 555,8	34 555,8	0,0	0,0
Расходы на содержание главы администрации Костомукшского городского округа	01	04	00 0 1203		1 643,2	1 643,2	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	04	00 0 1203 120		1 643,2	1 643,2	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности администрации Костомукшского городского округа	01	04	00 0 1204		32 912,6	32 912,6	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	04	00 0 1204 120		30 617,6	30 617,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	00 0 1204 240		2 285,0	2 285,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	00 0 1204 850		10,0	10,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			12 115,6	12 115,6	0,0	0,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, резервные фонды и обслуживание муниципального долга	01	06	00 0 1000		12 115,6	12 115,6	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, резервные фонды и обслуживание муниципального долга	01	06	00 0 1200		12 115,6	12 115,6	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности финансового органа Костомукшского городского округа	01	06	00 0 1205		8 531,4	8 531,4	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	06	00 0 1205 120		7 589,0	7 589,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	00 0 1205 240		941,5	941,5	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	00 0 1205 850		0,9	0,9	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа	01	06	00 0 1208		3 584,2	3 584,2	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	06	00 0 1208 120		3 439,1	3 439,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	00 0 1208 240		145,1	145,1	0,0	0,0