

гоустроенных жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанных в п. 1 настоящего Порядка.

4.1. На основании отчетов получателей бюджетных средств, финансовый орган Костомукшского городского округа ежеквартально предоставляет в Министерство социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия отчет о расходовании средств субвенции из бюджета Республики Карелия по формам и в сроки, установленные Министерством социальной защиты, труда и занятости Республики Карелия.

4.2. Ответственность за целевое расходование средств субвенций, предоставляемых из бюджета Республики Карелия, на исполнение переданного государственного полномочия по обеспечению и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несет муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа».

4.3 Контроль за расходованием средств субвенций, предоставляемых из бюджета Республики Карелия на исполнение переданного государственного полномочия по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по договорам найма специализированных жилых помещений на территории Костомукшского городского округа, осуществляется финансовым органом Костомукшского городского округа.

СБОРНИК

муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа



Среда, 6 марта 2017 года № 2 (103)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
III созыва VIII заседание
Р Е Ш Е Н И Е
от 28 февраля 2017 г. № 65-СО/III
г. Костомукша**

Об утверждении «Положения о контрольно-счетном органе муниципального образования «Костомукшский городской округ»

В связи с внесением изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о контрольно-счетном органе муниципального образования «Костомукшский городской округ» (Приложение № 1).

2. Установить штатную численность контрольно-счетного органа в количестве 3 (трех) штатных единиц.

3. Признать утратившими силу:

- решение Совета Костомукшского городского округа от 23 августа 2012 г. № 96-СО «Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования «Костомукшский городской округ» и предельной штатной численности»;

- решение Совета Костомукшского городского округа от 27 сентября 2012 г. № 115-СО «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 23 августа 2012 г. № 96-СО «Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования «Костомукшский городской округ» и предельной штатной численности»;

- решение Совета Костомукшского городского округа от 30 октября 2014 г. № 398-СО «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 23 августа 2012 г. № 96-СО «Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования «Костомукшский городской округ» и предельной штатной численности»;

- решение Совета Костомукшского городского округа от 30 апреля 2015 г. № 459-СО «Об утверждении Регламента работы контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ» при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и реализации материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета Костомукшского
городского округа В.Н. Сахнов
Глава Костомукшского городского округа
А.В. Бендикова**

**Приложение № 1 к решению Совета Косто-
мукшского городского округа
от 28 февраля 2017 года № 65-СО/III
ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контрольно-счетном органе муниципально-
го образования «Костомукшский городской
округ»**

Настоящее Положение устанавливает порядок организации, деятельности и основные полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее - контрольно-счетный орган).

1. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа

1.1. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

<p>СБОРНИК муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа</p>	<p>Учредитель: АУ РК «Информационное агентство «Республика Карелия», администрация Костомукшского городского округа, Совет депутатов Костомукшского городского округа,</p> <p>Издатель: МБУ «Муниципальный архив и Центральная библиотека Костомукшского городского округа», 186930, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Антикайнена, 13.</p> <p>Отпечатано: МБУ МА и ЦБ, г. Костомукша, ул. Антикайнена, 13.</p>
	<p>Новости Костомукши</p> <p>Ответственная за выпуск: Жанна ДЕНИСОВА</p> <p>Верстка: Ольга ЛАВРЕНТЬЕВА</p> <p>Тираж 25 экз. Заказ № _____</p>
<p>Учрежден Решением сессии Совета Костомукшского городского округа от 28.11.08 г. № 322-СО «Об учреждении печатного средства массовой информации – периодического ежемесячного издания «Сборник муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа»</p>	
<p>Адрес редакции: 186930, РК, г. Костомукша, ул. Антикайнена, 13. Телефоны: 7-34-17, e-mail: novosti-kosta@mail.ru</p>	

муниципального образования «Костомукшский городской округ», Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», настоящим Положением.

1.2. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа осуществляется также законами Республики Карелия.

2. Основы статуса контрольно-счетного органа

2.1. Контрольно-счетный орган является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования «Костомукшский городской округ».

2.2. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления муниципального образования «Костомукшский городской округ», образуется Советом Костомукшского городского округа (далее - Совет) и подотчетен ему.

2.3. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

2.4. Деятельность контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета.

2.5. Контрольно-счетный орган обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования «Костомукшский городской округ».

2.6. Полное наименование контрольно-счетного органа - контрольно-счетный орган муниципального образования «Костомукшский городской округ».

2.7. Сокращенное наименование контрольно-счетного органа - контрольно-счетный орган Костомукшского городского округа.

2.8. Место нахождения контрольно-счетного органа и почтовый адрес: 186930, Республика Карелия, город Костомукша, улица Строителей, дом 5.

3. Принципы деятельности контрольно-счетного органа

3.1. Деятельность контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

4. Состав и структура контрольно-счетного органа

4.1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя, аудитора и аппарата контрольно-счетного органа.

4.2. В состав аппарата контрольно-счетного органа входит инспектор. На инспектора контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному про-

ведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетного органа.

4.3. Должности председателя, аудитора и инспектора контрольно-счетного органа относятся к должностям муниципальной службы в соответствии с законодательством Республики Карелия и нормативными правовыми актами муниципального образования «Костомукшский городской округ».

4.4. Срок полномочий председателя и аудитора контрольно-счетного органа составляет 5 лет.

4.5. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством Российской Федерации и Республики Карелия о муниципальной службе, нормативными правовыми актами Совета, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.6. Штатная численность контрольно-счетного органа утверждается решением Совета.

5. Порядок назначения на должность председателя и аудитора контрольно-счетного органа

5.1. Председатель и аудитор контрольно-счетного органа назначаются на должность решением Совета.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа вносятся в Совет:

- председателем Совета Костомукшского городского округа;
- депутатами Совета (не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета);
- главой Костомукшского городского округа.

5.3. Предложения о кандидатурах на должность аудитора контрольно-счетного органа вносятся в Совет председателем контрольно-счетного органа.

5.4. Одновременно с предложениями о кандидатурах на должности председателя контрольно-счетного органа, аудитора контрольно-счетного органа в Совет представляются следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт и его копия;
- 4) трудовая книжка и её копия, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт)

лени трудной жизненной ситуации, при которых договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок;

- по принятию решения о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок с лицами, указанными в п. 1 настоящего Порядка

- по заключению договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок с лицами, указанными в п. 1 настоящего Порядка;

- по принятию решения об исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда;

- по исключению жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда;

- по заключению договоров социального найма с лицами, указанными в п.1 настоящего Порядка;

- по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений.

2.1. Определить потребителями социальной поддержки:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 1»

- детей, находящихся под попечительством, в возрасте от 14 до 18 лет;

III. Механизм реализации социальной поддержки

3. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» приобретает благоустроенные жилые помещения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с действующим законодательством.

3.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, указанные в п. 1 настоящего порядка, включаются администрацией Костомукшского городского округа в список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения роди-

телей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, формируемый органом исполнительной власти Республики Карелия, уполномоченным Правительством Республики Карелия (далее - список).

3.2. Благоустроенные специализированные жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений однократно предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, указанным в п. 1 настоящего Порядка, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, по месту их жительства, в границах муниципального образования «Костомукшский городской округ».

3.3. Решение об однократном предоставлении благоустроенных специализированных жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, указанным в п. 1 настоящего Порядка, принимается администрацией Костомукшского городского округа на основании списка.

3.4. Для предоставления благоустроенного специализированного жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения лицо, указанное в п.1 настоящего Порядка, включенное в список, представляет в администрацию Костомукшского городского округа заявление с приложением копии паспорта гражданина Российской Федерации.

3.5. Администрация Костомукшского городского округа, исполняющая государственные полномочия по опеке и попечительству, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении благоустроенного специализированного жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения и информирует указанное лицо в письменной форме о принятом решении.

3.6. Договор найма специализированного жилого помещения заключается администрацией Костомукшского городского округа с лицом, указанным в п. 1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ему благоустроенного специализированного жилого помещения.

VI. Ответственность и отчетность.

4. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» ежемесячно предоставляет в финансовый орган Костомукшского городского округа отчет о расходовании средств субвенции по приобретению бла-

и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей а также лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ».

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

**Глава Костомукшского городского округа
А.В. Бендикова**

**Приложение № 1 к постановлению администрации от 1 марта 2017 г.
ПОРЯДОК**

исполнения переданного государственного полномочия по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по договорам найма специализированных жилых помещений на территории Костомукшского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок установления и исполнения переданного государственного полномочия по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, (далее – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) по договорам найма специализированных жилых помещений на территории Костомукшского городского округа.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, однократно обеспечиваются благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в порядке, установленном Пра-

вительством Республики Карелия.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Республики Карелия от 28.11.2005 г. № 921-ЗРК «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Республики Карелия от 18.03.2008 г. № 60-П «Об утверждении Порядка установления и исполнения расходных обязательств муниципальных образований, подлежащих исполнению за счет субвенций из бюджета Республики Карелия, Постановлением Правительства Республики Карелия от 16.04.2013 № 129-П «Об утверждении Порядка предоставления благоустроенных специализированных жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

II. Основные направления социальной поддержки

2. Направления организации и исполнение функций по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по договорам найма специализированных жилых помещений, следующие:

- по формированию муниципального специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - муниципальный специализированный жилищный фонд);

- по принятию решения об однократном предоставлении благоустроенных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений лицам, указанным в п. 1 настоящего Порядка;

- по заключению договоров найма специализированных жилых помещений на пятилетний срок с лицами, указанными в п. 1 настоящего Порядка;

- по установлению факта невозможности проживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

- по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в п. 1 настоящего Порядка, содействия в преодо-

злится впервые;

5) документ об образовании и его копия;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копия;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу и его копия;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственным гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых кандидаты размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать. Сведения представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

5.5. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа и аудитора вносятся в Совет в письменной форме не позднее, чем за три месяца до истечения срока полномочий, действующих председателя контрольно-счетного органа и аудитора контрольно-счетного органа.

5.6. Совет рассматривает представленные кандидатуры на комиссиях и принимает решение о назначении на должность председателя контрольно-счетного органа, аудитора контрольно-счетного органа на ближайшем заседании Совета путем голосования. Решения Совета о назначении на должность председателя и аудиторов контрольно-счетного органа принимаются большинством от установленной численности депутатов Совета Костомукшского городского округа.

5.7. В случае отклонения кандидатур, предложенных на должность председателя контрольно-счетного органа, субъектами, указанными в подпунктах 1-3 пункта 5.2, пункта 5.3 настоящего раздела, в течение двух недель со дня отклонения, осуществляется внесение предложений о новых кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа.

5.8. В случае досрочного освобождения от должности председателя контрольно-счетного органа, аудитора контрольно-счетного органа предложения о кандидатурах на указанные должности вносятся в двухнедельный срок со дня указанного освобождения в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

6. Требования к кандидатурам на должность председателя, аудитора, инспектора контрольно-счетного органа

6.1. На должность председателя, аудитора, инспектора контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления или государственного, муниципального контроля (аудита) или экономики и финансов, или юриспруденции.

6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, аудитора, инспектора контрольно-счетного органа в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

6.3. Председатель, аудитор, инспектор контрольно-счетного органа не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета, главой Костомукшского городского округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ».

6.4. Председатель, аудитор, инспектор контрольно-счетного органа не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финан-

сироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.5. Председатель, аудитор, инспектор контрольно-счетного органа ежегодно обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, нормативными правовыми актами Совета.

6.6. Председатель, аудитор, инспектор контрольно-счетного органа ежегодно обязаны представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать. Сведения представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетного органа

7.1. Председатель, аудитор, инспектор контрольно-счетного органа являются должностными лицами контрольно-счетного органа.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказанию влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетного органа, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Карелия.

7.3. Должностные лица контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Должностные лица контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

7.5. Должностное лицо контрольно-счетного органа, замещающее должность муниципальной службы, досрочно освобождается от должности на основании решения Совета в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства, либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации, при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета;

6) достижения предельного возраста пребывания в должности – 65 лет;

7) выявления обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, замещению должности в контрольно-счетном органе.

8. Полномочия контрольно-счетного органа
8.1. Контрольно-счетный орган, части внешнего муниципального финансового контроля, осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» и внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Карелия;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию «Костомукшский городской округ»;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской

Приложение № 4 к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год

СОГЛАСОВАНО Глава администрации (муниципальное образование) «__» _____ 201__ г.	Администрация (муниципальное образование) от _____ (ФИО, должность уполномоченного представителя дома)
--	---

Заявление

о включении в проект дополнительных мероприятий, направленных на реализацию проекта
В связи с возникновением при реализации проекта _____ (указывается название проекта) экономии средств по итогам размещения заказов на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг в размере _____ (_____) рублей прошу согласовать дополнительные мероприятия, направленные на реализацию проекта, в соответствии с утвержденной локальной сметой (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта (прилагается).

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

(указывается должность уполномоченного представителя многоквартирного дома)

(подпись) (расшифровка)
«__» _____ 201__ г.

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ Администрация Костомукшского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 марта 2017 г. № 133

Об утверждении Порядка исполнения переданного государственного полномочия по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по договорам найма специализированных жилых помещений на территории Костомукшского городского округа.

В целях установления расходных обязательств, принимаемых на себя Костомукшским городским округом, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Республики Карелия от 28 ноября 2005 года № 921-ЗРК «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Порядком установления и исполнения расходных обязательств муниципальных образований, подлежащих исполнению за счет субвенций из бюджета Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 18.03.2008 № 60-П, Уста-

вом Костомукшского городского округа, администрация Костомукшского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок исполнения переданного государственного полномочия по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по договорам найма специализированных жилых помещений на территории Костомукшского городского округа (Приложение 1).

2. Установить получателями средств субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Карелия по обеспечению предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» для выполнения функции по приобретению благоустроенных жилых помещений для дальнейшей их передачи по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Считать утратившим силу постановление администрации Костомукшского городского округа от 25.04.2014 г. № 417 «Об утверждении Порядка исполнения переданного государственного полномочия по государственному обеспечению

1.2	превышение уровня софинансирования дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за счет средств физических и юридических лиц в денежной форме (в процентных пунктах от предполагаемой суммы субсидии на работы по благоустройству из дополнительного перечня работ по благоустройству) Примечание: минимальное значение для софинансирования за счет общего объема средств физических и юридических лиц составляет 3 % от суммы субсидии из бюджета Республики Карелия на работы из дополнительного перечня работ по благоустройству		0,20
	от 10,1%	100	
	от 7,1% до 10,0%	80	
	от 5,1% до 7,0%	70	
	от 1,1% до 5,0%	60	
	до 1,0%	40	
	0	0	
2.	Социальная эффективность от реализации проекта, в том числе:		0,10
2.1	удельный вес (доля) населения, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта*		0,10
	от 80,1%	100	
	от 50,1% до 80,0%	80	
	от 20,1% до 50,0%	60	
	до 20,0%	40	
3.	Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, подготовке и реализации проекта, в том числе:		0,15
3.1	степень участия собственников жилых помещений в определении проблемы и подготовке проекта путём участия в очном общем собрании собственников жилья согласно протоколу общего собрания *		0,10
	более 20,1%	100	
	от 10,1% до 20,0%	75	
	от 5,1% до 10,0%	50	
	до 5,0%	25	
3.2	участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и другие формы) в реализации проекта		0,05
	наличие	100	
	отсутствие	0	
4.	Наличие источников финансирования и участие населения в содержании имущества, предусмотренного проектом, после его завершения, в том числе:		0,25
4.1	наличие источников финансирования мероприятий по эксплуатации и содержанию имущества, предусмотренного проектом, после его завершения		0,20
	наличие	100	
	отсутствие	0	
4.2	Неденежное участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после его завершения		0,05
	участие	100	
	отсутствие участия	0	
5.	Информирование населения о проекте, проведение подготовительных мероприятий к реализации проекта, в том числе:		0,10
5.2	использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта		0,10
	использование	100	
	отсутствие использования	0	
	Итого:		1,00

* указывается процент от общего числа проживающих собственников жилых помещений в многоквартирном доме. В случае если в администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается процент от общего числа проживающих собственников в данных многоквартирных домах.

округ», а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования «Костомукшский городской округ», а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ» и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет и главе Костомукшского городского округа;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, учреждений;

12) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Карелия, Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ» и нормативными правовыми актами Совета.

8.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования «Костомукшский городской округ», а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Костомукшский городской округ»;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных

организаций, установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».

8.3 Контрольно-счетный орган, в части оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, осуществляет следующие полномочия:

- оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костомукшского городского округа, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Костомукшского городского округа обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия, экспертиза муниципальных нормативных правовых актов Костомукшского городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, в порядке, установленном решением Совета в соответствии с Законом Республики Карелия, и иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Республики Карелия, Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», нормативными правовыми актами Совета.

9. Формы осуществления контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. Срок проведения контрольного мероприятия, с учетом объема предстоящих работ, вытекающих из конкретных задач и особенностей проверяемого объекта, не может превышать сорок пять рабочих дней с даты подписания поручения о проведении контрольного мероприятия.

Решение о продлении первоначально установленного срока проведения контрольного мероприятия принимается председателем контрольно-счетного органа на основании мотивированной служебной записки аудитора и (или) инспектора контрольно-счетного органа, в которой указывается выполненный на дату окончания срока объем работ и обосновывается причина, по которой необходимо продлить сроки проведения контрольного мероприятия. При этом, общий срок проведения контрольного мероприятия не может превышать девяносто дней с даты подписания поручения о проведении контрольного мероприятия.

По результатам контрольного мероприятия, в

срок не позднее трех рабочих дней по окончании мероприятия на объекте контроля, составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

В случае несогласия ответственных должностных лиц объекта аудита (контроля) с фактами, изложенными в акте, данные лица имеют право подписать акт с указанием на наличие возражений (замечаний). Возражения (замечания) излагаются в письменном виде сразу или направляются в контрольно-счетный орган в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем представления акта для ознакомления.

В случае поступления от ответственных должностных лиц проверяемого объекта письменных возражений (замечаний), должностное лицо контрольно-счетного органа в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем их поступления, готовит заключение на представленные возражения (замечания), и направляет его в адрес проверяемого объекта.

Внесение в акты, подписанные сотрудниками, проводившими контрольные мероприятие каких-либо изменений или дополнений, на основании замечаний ответственных должностных лиц и вновь представленных ими материалов не допускается.

На основании акта (актов) контрольно-счетным органом составляется отчет.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия составляется отчет или заключение.

9.4. Порядок подготовки, проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также порядок оформления результатов по итогам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяется Регламентом работы контрольно-счетного органа.

10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

10.1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Совета, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

10.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетным органом:

- в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий – в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной Палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной Палатой Республики Карелия;
- в отношении иных организаций – в соответ-

ствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

10.3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Республики Карелия.

11. Планирование деятельности контрольно-счетного органа

11.1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются им самостоятельно.

11.2. План работы контрольно-счетного органа на предстоящий год утверждается председателем контрольно-счетного органа в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

11.3. Годовой план работы контрольно-счетного органа (изменения в план) подлежат направлению в Совет и главе Костомукшского городского округа в течение десяти дней со дня утверждения плана (изменений в план).

11.4. Предложения и запросы депутатов Совета, предложения и запросы главы Костомукшского городского округа, данные в пределах своих полномочий, направленные в контрольно-счетный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы контрольно-счетного органа на следующий год.

11.5. Предложения депутатов Совета, главы Костомукшского городского округа по изменению плана работы контрольно-счетного органа на текущий год рассматриваются контрольно-счетным органом и подлежат обязательному включению в план в течение десяти дней со дня их поступления.

12. Регламент работы контрольно-счетного органа

12.1. Порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы деятельности контрольно-счетного органа, связанной с осуществлением полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, определяются Регламентом работы контрольно-счетного органа, утвержденным председателем контрольно-счетного органа.

13. Полномочия председателя, аудитора контрольно-счетного органа

13.1. Председатель контрольно-счетного органа:

- 1) осуществляет руководство деятельностью контрольно-счетного органа и организует его работу;
- 2) утверждает планы работы контрольно-счетного органа;
- 3) утверждает годовые отчеты о деятельности контрольно-счетного органа;
- 4) утверждает программы контрольных меро-

№	Мероприятия по эксплуатации и содержанию муниципального имущества, предусмотренного проектом	Средства из бюджета муниципального образования (руб. в год)	Средства юридических и физических лиц (руб. в год)
1	2	3	4
1			
2			
	Всего		

11. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после завершения реализации проекта:

(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации проекта, после завершения реализации проекта)

12. Использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта:

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения (объявления, дополнительные встречи и т.д.) при подготовке к реализации проекта)

13. Ожидаемый срок реализации проекта:

14. Дополнительная информация и комментарии:

Проект поддержан на общем собрании собственников жилых помещений

Дата проведения собрания:

Уполномоченный представитель многоквартирного дома (домов):

Должность (председатель совета дома, председатель товарищества собственников жилья, другое)

(Ф.И.О. полностью)

контактный телефон:

почтовый адрес:

электронный адрес:

Дата:

Приложение № 3 к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год
Критерии оценки проектов

№	Наименование и значение критерия	Количество баллов	Вес критерия
1	2	3	4
1.	Доля софинансирования проекта со стороны от физических и юридических лиц, в том числе:		0,40
1.1	превышение уровня софинансирования минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за счет средств физических и юридических лиц в денежной форме (в процентных пунктах от предполагаемой суммы субсидии на работы из минимального перечня работ по благоустройству) Примечание: минимальное значение для софинансирования за счет общего объема средств физических и юридических лиц составляет 0%.		0,20
	от 15,1%	100	
	от 10,1% до 15,0%	80	
	от 5,1% до 10,0%	70	
	от 0,1% до 5,0%	60	
	0	0	

6. Ожидаемые результаты:	
(указывается прогноз влияния реализации проекта)	
(указывается существующая техническая, проектная и сметная документация)	
8. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе	
8.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта	
таблица 1	
№	Виды источников
1	2
1	Местный бюджет (указывается по согласованию с администрацией муниципального образования)
2	Население – безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) и юридических лиц на софинансирование работ из минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о софинансировании указанных работ, размер средств определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), в том числе:
2.1.	безвозмездные поступления от физических лиц
2.2.	безвозмездные поступления от юридических лиц
3	Население – безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) и юридических лиц на софинансирование работ из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (не менее 3 процентов от размера средств, указанных в пункте 4 настоящей таблицы, и направляемых на проведение работ из дополнительного перечня).
3.1.	безвозмездные поступления от физических лиц
3.2.	безвозмездные поступления от юридических лиц
4	Субсидия из бюджета Республики Карелия
	ИТОГО
8.2. Расшифровка безвозмездных поступлений от юридических лиц:	
(расшифровывается сумма строки 2.2 таблицы 1 пункта. 4.1)	
таблица 2	
№	
1	
1	
2	
3	
4	
9.1. Население, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта:	
(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае установки детской площадки – это дети, проживающие в прилегающих многоквартирных домах)	
Количество человек:	
9.2. Количество собственников жилых помещений, принявших участие в определении проблемы и подготовке проекта	
(заполняется на основании согласно протоколу общего собрания)	
9.3. Участие населения в реализации проекта:	
(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население участвует в реализации проекта – неденежный вклад)	
10. Расходы на эксплуатацию и содержание проектом на первый год:	
(описываются необходимые расходы на эксплуатацию и содержание проекта на первый год после завершения реализации проекта с указанием того, кто будет предоставлять необходимые ресурсы (например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.)	

приятий контрольно-счетного органа;

5) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетного органа;

6) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

7) подписывает представления и предписания контрольно-счетного органа;

8) по итогам года отчитывается перед Советом о деятельности контрольно-счетного органа и результатах, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. После рассмотрения Советом указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается на официальном сайте муниципального образования «Костомукшский городской округ»;

9) командует должностных лиц контрольно-счетного органа по запросам органов прокуратуры, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля для участия в проводимых ими контрольных мероприятиях;

10) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам деятельности контрольно-счетного органа;

11) распределяется в соответствии с бюджетной сметой бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ»;

12) является представителем нанимателя для работников контрольно-счетного органа, утверждает штатное расписание контрольно-счетного органа, должностные инструкции работников контрольно-счетного органа;

13) без доверенности представляет контрольно-счетный орган с полным объемом прав в отношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, действует на основании Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ» и настоящего Положения;

14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Карелия, Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Совета.

13.2. Председатель контрольно-счетного органа при рассмотрении вопросов, входящих в его полномочия, имеет право принимать участие в заседаниях Совета, его комиссий и рабочих групп, в заседаниях администрации Костомукшского городского округа.

13.3. Аудитор контрольно-счетного органа возглавляет соответствующие направления деятельности контрольно-счетного органа, организует и осуществляет контрольные мероприятия и в пределах своих полномочий, установленных законодательством и настоящим Положением, самосто-

ятельно решает вопросы и несет ответственность за результаты деятельности по соответствующим направлениям.

13.4. Аудитор контрольно-счетного органа имеет право присутствовать при рассмотрении вопросов, входящих в его полномочия, на заседаниях Совета, его комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Костомукшского городского округа.

14. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетного органа

14.1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, нормативными правовыми актами Совета, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее – проверяемые органы и организации).

14.2. При осуществлении контрольно-счетным органом контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением местного бюджета, использованием муниципальной собственности, информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетным органом его полномочий.

14.3. По решению должностного лица контрольно-счетного органа копии исследованных в ходе проверки документов и материалов заверяются уполномоченным должностным лицом проверяемого органа либо проверяемой организации и приобщаются к акту проверки, хранящемуся в контрольно-счетном органе.

14.4. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетного органа

15.1. Должностные лица контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими

территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий печатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов республики Карелия, органов местного самоуправления, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

15.2. Должностные лица контрольно-счетного органа в случае печатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 15.1 настоящего Положения, должны незамедлительно (в течение 24 часов с момента печатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъ-

ятия документов и материалов) уведомить об этом председателя контрольно-счетного органа.

15.3. Должностные лица контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

15.4. Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.

15.5. Должностные лица контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

15.6. Должностные лица контрольно-счетного органа в соответствии с законодательством Российской Федерации несут дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения за несанкционированное предание гласности окончательных или промежуточных результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых контрольно-счетным органом либо с его участием.

16. Предоставление информации в контрольно-счетный орган

16.1. Органы местного самоуправления, организации, в отношении которых контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, в установленные в запросе сроки, обязаны представлять в контрольно-счетный орган по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

16.2. Порядок направления контрольно-счетным органом запросов, указанных в пункте 16.1 настоящего Положения, определяются Регламентом работы контрольно-счетного органа.

16.3. Контрольно-счетный орган не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены в требуемом количестве и качестве.

16.4. Правовые акты администрации Костомукшского городского округа, а также решения Совета о создании, преобразовании или ликви-

Приложение № 2 к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсе для включения дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год**

1. Название проекта:

(название проекта в соответствии с протоколом собрания, сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта:

2.1. Адрес многоквартирного дома:

населенный пункт: _____ № дома, корпус: _____
улица/проспект/пр.: _____

2.2. Информация об иных многоквартирных домах:

В случае если дворовая территория объединяет два или более многоквартирных дома, указываются адреса домов, не учтенных в п. 1, ФИО и контактные данные председателей советов домов (иных уполномоченных представителей домов)

- улица _____ дом ____ корпус ____

ФИО (полностью): _____

контактный телефон: _____

почтовый адрес: _____

- улица _____ дом ____ корпус ____

ФИО (полностью): _____

контактный телефон: _____

почтовый адрес: _____

- улица _____ дом ____ корпус ____

ФИО (полностью): _____

контактный телефон: _____

почтовый адрес: _____

2.3. Информация об объектах социальной инфраструктуры непосредственно вблизи дворовой территории (школьные (дошкольные учреждения), магазины, др.):

- _____

- _____

2. Численность проживающих собственников жилых помещений в многоквартирном доме

(В случае если в администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается численность проживающих собственников жилых помещений в данных многоквартирных домах)

3. Описание проекта:

(указываются первоочередные мероприятия по благоустройству, запланированные по проекту)

4. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы и т.д.)

5. Мероприятия по реализации проекта:

(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)

№	Виды работ (услуг)	Полная стоимость (рублей)	Комментарии
1	2	3	4
1	Ремонтные работы (согласно сметной документации)		
2	Приобретение оборудования (кроме оборудования, которое вошло в строку «ремонтные работы»)		
3	Строительный контроль (не более 5% от стоимости проекта)		
4	Прочие расходы (описание) (например, расходы на изготовление сметной документации)		
	ИТОГО		

об отказе в допуске.

В указанном решении должна содержаться следующая информация:

- а) общее количество поступивших проектов;
- б) время и место рассмотрения проектов;
- в) проекты, допущенные к участию в конкурсе;
- г) проекты, не допущенные к участию в конкурсе, с указанием причин отказа.

Выписка из решения направляется уполномоченному представителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

12. Уполномоченный представитель многоквартирного дома, направивший проект, вправе отозвать его в любое время до окончания срока подачи проектов.

13. Проекты, соответствующие требованиям настоящего Порядка, направляются администрацией в общественную комиссию не позднее 28 марта.

14. Общественная комиссия определяет победителей конкурса в срок до 5 апреля. Оценка проектов проводится по критериям в соответствии с приложением № 3. За каждый из критериев общественная комиссия присваивает проектам баллы.

15. Итоговая оценка проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$ИО = \sum_{i=1}^n (ЗК_i \times ОЦ_i), \text{ где:}$$

- ИО – итоговая оценка по одному проекту в баллах;
- ЗК – весовое значение соответствующего (i) критерия;
- ОЦ – оценка, выставляемая членом конкурсной комиссии по соответствующему (i) критерию в баллах;
- n – количество критериев.

Результаты оценки проекта заносятся членами конкурсной комиссии в оценочный лист.

16. По результатам оценки проектов общественная комиссия формирует в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на софинансирование муниципальной программы, перечень проектов-победителей путем включения в него проектов, набравших наибольшее количество баллов, который оформляется протоколом в течение 5 календарных дней со дня заседания комиссии.

При равном количестве баллов в указанной перечень включаются проекты с более ранней датой и временем поступления в администрацию.

17. Указанный в пункте 16 настоящего Порядка протокол размещается на официальном сайте Костомукшского городского округа: www.kostomuksha-city.ru, в течение 10 рабочих дней со дня его оформления.

18. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня оформления указанного в пункте 16 настоя-

щего Порядка протокола направляет его в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия.

19. В случае возникновения при реализации проекта экономии средств по итогам размещения заказов на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, уполномоченный представитель многоквартирного дома может внести изменения в проект, включив в него дополнительные мероприятия, направленные на реализацию проекта, по согласованию с администрацией.

Уполномоченный представитель многоквартирного дома не позднее 1 августа направляет в администрацию следующие документы:

- а) заявление по форме в соответствии с приложением №4;
- б) копию утвержденной локальной сметы (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта.

20. Проекты, представленные для участия в конкурсе, администрациям муниципальных образований не возвращаются.

**Приложение № 1
к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год**

**Перечень
работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов**

1.	Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов
1.1.	Ремонт дворовых проездов
1.2.	Обеспечение освещения дворовых территорий
1.3.	Установка скамеек
1.4.	Установка урн для мусора
2.	Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов
2.1.	Оборудование детских и (или) спортивных площадок
2.2.	Оборудование автомобильных парковок
2.3.	Озеленение территорий
2.4.	Иные виды работ

дации муниципальных учреждений и предприятий Костомукшского городского округа, изменении количества акций и долей муниципального образования «Костомукшский городской округ» в уставных капиталах хозяйственных обществ, направляются в контрольно-счетный орган в течение десяти рабочих дней со дня их принятия.

16.5. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляется администрацией Костомукшского городского округа, после его утверждения, в контрольно-счетный орган.

16.6. Главные администраторы бюджетных средств не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в контрольно-счетный орган для внешней проверки.

16.7. Администрация Костомукшского городского округа не позднее 1 апреля текущего финансового года представляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» за истекший финансовый год в контрольно-счетный орган для подготовки заключения. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится контрольно-счетным органом в срок, не превышающий один месяц.

16.8. Администрация Костомукшского городского округа ежегодно направляет в контрольно-счетный орган отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений в течение тридцати дней со дня их подписания.

16.9. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 16.1 настоящего Положения, в контрольно-счетный орган по его запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

17. Представления и предписания контрольно-счетного органа

17.1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий, при наличии оснований, вносит в органы местного самоуправления, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения мате-

риального ущерба муниципальному образованию «Костомукшский городской округ» или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

17.2. Представление контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.

17.3. Органы местного самоуправления, организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

17.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетного органа контрольных мероприятий контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления, организации и их должностным лицам предписание.

17.5. Предписание контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.

17.6. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

17.7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

17.8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

18.1. Акты, составленные контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций представляемые в контрольно-счетный орган, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

18.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой

на действия (бездействие) контрольно-счетного органа в Совет.

19. Взаимодействие контрольно-счетного органа с государственными и муниципальными органами

19.1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с органами исполнительной власти Республики Карелия, территориальным управлением Центрального Банка Российской Федерации, территориальным органом Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Республики Карелия и муниципальных образований Республики Карелия.

19.2. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Республики Карелия, контрольно-счетными органами муниципальных образований Республики Карелия.

19.3. Контрольно-счетный орган по письменному обращению Контрольно-счетной палаты Республики Карелия и контрольно-счетных органов муниципальных образований Республики Карелия может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

19.4. Контрольно-счетный орган в процессе своей работы проводит совместные контрольные мероприятия в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии (направленными в установленном законом порядке поручениями) с органами государственной исполнительной власти, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными надзорными и контрольными органами.

20. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа

20.1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности использует официальный сайт муниципального образования «Костомукшский городской округ», размещает на нем информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о вынесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

20.2. Контрольно-счетный орган ежегодно представляет отчет о своей деятельности на рассмотрение в Совет не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным. Указанный отчет размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом.

20.3. Порядок размещения в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с феде-

ральным законодательством, законами Республики Карелия, нормативными правовыми актами Совета и Регламентом работы контрольно-счетного органа.

21. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа

21.1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».

21.2. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

21.3. Контроль за использованием контрольно-счетным органом средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» и муниципального имущества осуществляется на основании решения Совета.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
III созыва VIII заседании
Р Е Ш Е Н И Е
от 28 февраля 2017 г. № 66-СО/III
г. Костомукша**

Об утверждении передаточного акта

В соответствии со статьей 59 Гражданского Кодекса Российской Федерации и на основании решения Совета Костомукшского городского округа от 17 ноября 2016 года № 33-СО/III «О реорганизации Совета Костомукшского городского округа и создании органа местного самоуправления Костомукшского городского округа «Контрольно-счетный орган муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Передаточный акт согласно Приложению № 1 и установить следующий порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением прав и обязанностей Совета Костомукшского городского округа, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт:

- Совет Костомукшского городского округа отвечает по всем обязательствам в отношении всех его кредиторов и по всем его правам в отношении всех его должников.

2. Настоящее решение вступает в силу с 28 февраля 2017 года и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета Костомукшского городского округа В. Н. Сахнов

вации указанных работ, размер средств определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов – в размере не менее 3 процентов от размера средств, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, и направляемых на их проведение.

3. Прием и рассмотрение проектов осуществляет администрация.

4. Включение проектов в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год осуществляется по итогам конкурса на основании оценки проектов (далее – конкурс).

5. Извещение о проведении конкурса размещается администрацией на официальном сайте Костомукшского городского округа: www.kostomuksha-city.ru. в течение 7 календарных дней со дня принятия им решения о его проведении.

В извещении о проведении конкурса указываются:

а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон администрации;

б) дата начала и дата окончания приема проектов, перечень представляемых документов, место подачи проектов;

в) требования к проектам, критерии их отбора.

6. Оценку проектов, подведение итогов конкурса осуществляет общественная комиссия, состав которой утверждается администрацией.

В состав общественной комиссии в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иные лица.

7. Представление проекта в администрацию осуществляется уполномоченным представителем многоквартирного дома (далее – уполномоченный представитель).

В случае если дворовая территория относится к двум и более многоквартирным домам, то решением общего собрания собственников помещений каждого многоквартирного дома определяется один уполномоченный представитель, действующий в интересах всех многоквартирных домов.

8. Для участия в конкурсе уполномоченный представитель:

- уведомляет администрацию в письменной форме о дате проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором планируется рассмотрение вопросов, связанных с участием в муниципальной программе, не позднее чем за 7 дней до даты его проведения;

- в срок до 20 марта представляет проект в администрацию в электронном виде и на бумажном носителе.

Уполномоченным представителем может быть представлен один проект.

9. Проект включает в себя:

а) заявку по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

б) протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания и сооружений, образующих дворовую территорию, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащие в том числе информацию по следующим вопросам:

- о включении дворовой территории в муниципальную программу;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории;

- форма и доля финансового и трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

- условие о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и об определении источников финансирования на их содержание;

- представитель (представители) домов, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории;

в) копию утвержденной локальной сметы (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта;

г) фотографии дворовой территории, характеризующие текущее состояние уровня благоустройства;

д) иные документы, позволяющие наиболее полно описать проект (по желанию уполномоченного представителя);

е) опись документов.

10. Поступившие проекты регистрируются администрацией в день поступления в журнале регистрации проектов с присвоением номера, указанием даты и времени поступления проекта.

11. Администрация в течение 7 календарных дней со дня окончания приема проектов рассматривает их на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о допуске проекта к участию в конкурсе или

Рагулина Юлия Александровна, главный специалист Управления экономического развития администрации Костомукшского городского округа	статьями 2.6, 2.25, 2.26
Вачевских Павел Николаевич, начальник УГиЗ администрации Костомукшского городского округа	статьей 2.14
Елисеев Александр Анатольевич, главный специалист УГиЗ администрации Костомукшского городского округа	статьей 2.14
Осталенко Анастасия Александровна, главный специалист УГиЗ администрации Костомукшского городского округа	статьей 2.14
Маркелова Галина Рюрьевна, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних администрации Костомукшского городского округа	статья 2.18
Астахова Лариса Дмитриевна, ведущий специалист, обеспечивающий деятельность административной комиссии администрации Костомукшского городского округа	статьями 2.14, 2.23, (по материалам правоохранительных органов)

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17 февраля 2017 г. № 102

Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год

В целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Костомукшского городского округа, администрация Костомукшского городского округа

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год (Приложение № 1 к настоящему постановлению)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Костомукшского городского округа
А.В. Бендикова

Приложение № 1 к постановлению администрации
Костомукшского городского округа
от 17.02.2017 г. № 102

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год (далее – муниципальная программа).

Под предложениями заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год в настоящем Порядке подразумеваются проекты, направленные на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, ответственность за реализацию которых несёт администрация Костомукшского городского округа в текущем году (далее – проект, администрация).

2. Финансовое обеспечение проектов составляют:

а) средства бюджета Республики Карелия, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы, которые не могут превышать 1 100 000 рублей на проект;

б) средства бюджета муниципального образования, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы;

в) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы, направляемые на проведение следующих видов работ, входящих в Перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов согласно Приложению №1 к настоящему Порядку: включенных в минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов – без установления размера; в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о софинансиро-

Приложение № 1 к решению Совета Костомукшского городского округа от 28 февраля 2017 года № 66-СО/III ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

по состоянию на 28 февраля 2017 года

Совет Костомукшского городского округа передаёт, а контрольно-счетный орган Костомукшского городского округа принимает:

1. Документацию:

1.1. Документы, подтверждающие права контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ» на передаваемое имущество.

1.2. Внутренние документы (личные дела, личные карточки формы Т-2 и трудовые книжки муниципальных служащих контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ») в количестве 9 (девяти) штук.

2. Имущество:

- Компьютер Евроком - 1 шт., балансовая стоимость 22 000 рублей;

- ПК HP ProDesk 405 G2 MT A8 6410 (2.8)/4Gb/500Gb 7.2kHDG/DVDRW/Windows 8.1 Professional dwnW7Pro64 - 1 шт., балансовая стоимость 31 500 рублей;

- ПК HP ProDesk 405 G2 MT A8 6410 (2.8)/4Gb/500Gb 7.2kHDG/DVDRW/Windows 8.1 Professional dwnW7Pro64 - 1 шт., балансовая стоимость 31 500 рублей;

- Монитор Acer 19.5 K202HQld Black TN LED 5ms 16:9 100M:1 200cd - 1 шт., балансовая стоимость 6 300 рублей;

- Монитор Acer 19.5 K202HQld Black TN LED 5ms 16:9 100M:1 200cd - 1 шт., балансовая стоимость 6 300 рублей;

- Монитор AOC 23 E2370Sn Black TN LED 5ms 16:9 20:1 200cd - 1 шт., балансовая стоимость 9 750 рублей;

- МФУ лазерный Brother DCP-L2540DNR - 1 шт., балансовая стоимость 14 600 рублей;

- Шкаф закрытый - 1 шт., балансовая стоимость 5 899 рублей 92 копейки;

- Стеллаж - 1 шт., балансовая стоимость 3 500 рублей 15 копеек;

- Стеллаж - 1 шт., балансовая стоимость 3 500 рублей 15 копеек;

- Стеллаж - 1 шт., балансовая стоимость 3 500 рублей 15 копеек;

- Стеллаж - 1 шт., балансовая стоимость 3 500 рублей 15 копеек;

- Стол эргономичный левый - 1 шт., балансовая стоимость 3 218 рублей 43 копейки;

- Стол эргономичный левый - 1 шт., балансовая стоимость 3 218 рублей 43 копейки;

- Стол эргономичный правый - 1 шт., балансовая стоимость 3 218 рублей 43 копейки;

- Тумба приставная - 1 шт., балансовая стоимость 3 215 рублей 99 копеек;

- Тумба приставная - 1 шт., балансовая стоимость 3 215 рублей 99 копеек;

- Тумба приставная - 1 шт., балансовая стоимость 3 216 рублей 00 копеек;

- Шкаф комбинированный - 1 шт., балансовая стоимость 4 435 рублей 56 копеек;

- Шкаф комбинированный - 1 шт., балансовая стоимость 4 435 рублей 56 копеек;

- Шкаф комбинированный - 1 шт., балансовая стоимость 4 435 рублей 56 копеек;

- Шкаф комбинированный - 1 шт., балансовая стоимость 4 435 рублей 56 копеек;

- Шкаф комбинированный - 1 шт., балансовая стоимость 4 435 рублей 56 копеек;

- Шкаф комбинированный - 1 шт., балансовая стоимость 4 435 рублей 56 копеек;

- Шкаф комбинированный - 1 шт., балансовая стоимость 4435 рублей 56 копеек;

- Шкаф для одежды «Фея» 740x3 900x2 000 мм, цвет орех милан, Шф 17.5 - 1 шт. - балансовая стоимость - 6 533 рубля 15 копеек;

- Шкаф для одежды «Фея» 740x3 900x2000 мм, цвет орех милан, Шф 17.5 - 1 шт., балансовая стоимость - 6 533 рубля 15 копеек;

- Кресло офисное BRABIX «Flash» MG-302 с подлокотниками, хром, черное - 1 шт., балансовая стоимость - 5699 рублей 05 копеек;

- Кресло офисное BRABIX «Flash» MG-302 с подлокотниками, хром, черное - 1 шт., балансовая стоимость - 5 699 рублей 05 копеек;

- Кресло офисное Престиж - 1 шт., балансовая стоимость 1 615 рублей 68 копеек;

- Жалюзи вертикальные ширина 1 760 мм, высота 2 300 мм, управление от центра, механизм - справа - 1 шт. - балансовая стоимость 1 740 рублей 64 копейки;

- Жалюзи вертикальные ширина 1 610 мм, высота 2 300 мм, управление от центра, механизм - справа - 1 шт., балансовая стоимость 1 592 рублей 29 копеек;

- Жалюзи вертикальные ширина 1 610 мм, высота 2 300 мм, управление от центра, механизм - слева - 1 шт., балансовая стоимость 1 592 рублей 29 копеек;

- Жалюзи вертикальные ширина 900 мм, высота 2 400 мм, управление к механизму, механизм - слева - 1 шт., балансовая стоимость 928 рублей 80 копеек;

- Стул для посетителей - 8 шт., общая балансовая стоимость 7 024 рубля 69 копеек;

- Калькулятор CITIZEN настольный SDC-888T, 12 разрядов, двойное питание, 205x159 мм - 3 шт., балансовая стоимость 2 255 рублей 34 копейки.

Председатель Совета Костомукшского городского округа В.Н. Сахнов

Председатель контрольно-счетного органа Костомукшского городского округа О.Ю. Шадрина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
III созыва VIII заседание
РЕШЕНИЕ
от 28 февраля 2017 г. № 67-СО/III
г. Костомукша**

О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 27.08.2015 № 498-СО «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Костомукшского городского округа»

В целях приведения нормативных правовых актов муниципального образования «Костомукшский городской округ» в соответствие с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании пункта 28 статьи 26 Устава Костомукшского городского округа, Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Костомукшского городского округа, утвержденное решением Совета Костомукшского городского округа от 27.08.2016 № 498-СО (в редакции решения от 27.10.2016 № 17-СО/III):

- абзац 3 пункта 2 Положения изложить в новой редакции: «Конкурс проводится по группе высших, главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы. По группе высших должностей муниципальной службы конкурс не проводится в случае, если Федеральным законом предусмотрен особый порядок назначения на данную должность».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета Костомукшского городского округа В.Н. Сахнов
Глава Костомукшского городского округа
А.В. Бендикова**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
III созыва VIII заседание
РЕШЕНИЕ
от 28 февраля 2017 г. № 68-СО/III
г. Костомукша**

О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 29 января 2015 года № 425-СО «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа»

В соответствии с Законом Республики Карелия от 24 июля 2007 года № 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия», Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ» и в связи с необходимостью уточнения порядка вступления в силу некоторых положений решения Совета Костомукшского городского округа № 425-СО от 29 января 2015 года, Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Костомукшского городского округа от 29.01.2015 № 425-СО «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа» (в редакции решений Совета Костомукшского городского округа от 24.12.2015 № 545-СО, от 26.05.2016 № 615-СО) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2 решения изложить в следующей редакции: «2. Решение Совета Костомукшского городского округа от 30.08.2007 № 131-СО «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского городского округа», за исключением пункта 22 Положения, (в редакции решений Совета от 19.02.2009 № 342-СО, от 26.08.2009 № 419-СО, от 23.12.2010 № 615-СО, от 26.09.2011 № 702-СО, от 29.11.2011 № 741-СО, от 25.10.2012 № 122-СО, от 29.03.2012 № 53-СО, от 30.01.2014 № 314-СО) признать утратившим силу. Пункт 22 Положения утрачивает свою силу с 07 апреля 2015 года».

1.2. В разделе 5 Положения «Иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера» пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Муниципальному служащему при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» выплачивается единовременное поощрение за время работы в органах местного самоуправления в Республике Карелия с 1 января 1997 года.

Единовременное поощрение выплачивается один раз за все время нахождения на должности муниципальной службы за счет средств местного бюджета, в размере месячного заработка за каждый год муниципальной службы, но не более восьми средних месячных заработков».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета Костомукшского городского округа В.Н. Сахнов
Глава Костомукшского городского округа
А.В. Бендикова**

нistrативных правонарушений» от 15 мая 2008 года № 1191-ЗРК.

В целях реализации пункта 2 статьи 7.4 Закона Республики Карелия «Об административных правонарушениях» от 15 мая 2008 года № 1191-ЗРК и в связи с кадровыми изменениями, Администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить перечень должностных лиц Администрации Костомукшского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Республики Карелия «Об административных правонарушениях» от 15 мая 2008 года № 1191-ЗРК в новой редакции (Приложение № 1).

2. Считать утратившим силу постановление от 21 ноября 2016 года № 880 «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации Костомукшко-

го городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Республики Карелия «Об административных правонарушениях» от 15 мая 2008 года № 1191-ЗРК».

3. Управлению делами администрации Костомукшского городского округа внести изменения в должностные инструкции должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом «г» части 1 статьи 7.4 Закона Республики Карелия от 15 мая 2008 года № 1191-ЗРК «Об административных правонарушениях»

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Глава Костомукшского городского округа
А.В. Бендикова**

Приложение № 1 к постановлению Администрации Костомукшского городского округа от 13.02.2017 г. № 84

Перечень

должностных лиц администрации Костомукшского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом «г» части 1 статьи 7.4 Закона Республики Карелия от 15 мая 2008 года № 1191-ЗРК «Об административных правонарушениях»

Должностное лицо администрации Костомукшского городского округа, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях	Административные правонарушения, предусмотренные пунктом «г» части 1 статьи 7.4 Закона Республики Карелия от 15 мая 2008 года № 1191-ЗРК «Об административных правонарушениях», (далее – Закон), о совершении которых должностное лицо администрации Костомукшского городского округа уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями
Новгородов Сергей Николаевич, первый заместитель главы администрации Костомукшского городского округа	статьями 2.6, 2.14, частями 2 и 3 статьи 2.15, статьей 2.23, частями 5 и 6 статьи 2.24, статьями 2.25, 2.26, 3.4, 5.3
Анисимов Дмитрий Николаевич, и.о. начальника УГКХиС администрации Костомукшского городского округа	статьями 2.6, 2.14, частями 2 и 3 статьи 2.15, статьей 2.23, частями 5 и 6 статьи 2.24, статьями 2.25, 2.26, 3.4, 5.3
Бозис Виктор Юозо, начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе администрации Костомукшского городского округа	статьями 2.17.1, 2.22.1
Чернецова Светлана Олеговна, ведущий специалист отдела по делам ГО ЧС и МР администрации Костомукшского городского округа	статьями 2.17.1, 2.22.1
Андросова Екатерина Евгеньевна, ведущий специалист отдела по делам ГО ЧС и МР администрации Костомукшского городского округа	статьями 2.17.1, 2.22.1
Турьянская Ольга Степановна, главный специалист УГКХиС администрации Костомукшского городского округа	статьями 2.14, 2.23,
Краснова Лариса Антоновна, ведущий специалист УГКХиС администрации Костомукшского городского округа	статьями 2.14, 2.23

спеченности семьи (справки о количестве зарегистрированных, сведений обо всех видах доходов членов семьи, или справки, подтверждающей малообеспеченность семьи, выдаваемой ГКУСЗ «Центр социальной работы г. Костомукши»);

7.1.4. реквизитов для перечисления средств на карту.

7.2. В сложной жизненной ситуации, в случае пожара в жилом помещении (погорельцам), предоставление материальной помощи осуществляется в размере 10000,0 (Десять тысяч) рублей на основании:

7.2.1. заявления;

7.2.2. паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающего проживание на территории Костомукшского городского округа;

7.2.3. документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию (справка с пожарной части);

7.2.4. акта материально-бытового обследования жилищных условий заявителя;

7.2.5. реквизитов для перечисления средств на карту.

7.3. В сложной жизненной ситуации, при необходимости проведения экстренного ремонта муниципального аварийного жилья, предоставление материальной помощи осуществляется в размере 5000,0 (Пять тысяч) рублей на основании:

7.3.1. заявления;

7.3.2. паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающего проживание на территории Костомукшского городского округа;

7.3.3. документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию (акт управляющей компании о необходимости проведения экстренного ремонта);

7.3.4. акта материально-бытового обследования жилищных условий заявителя.

7.3.5. копии договора найма муниципального жилья;

7.3.6. реквизитов для перечисления средств на карту.

7.4. В сложной жизненной ситуации лицам, освобожденным из мест лишения свободы (в течение месяца со дня освобождения), предоставление материальной помощи осуществляется в размере 1000,0 (Одна тысяча) рублей на основании:

7.4.1. заявления;

7.4.2. паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

7.4.3. справки об освобождении из мест лишения свободы, с пометкой об отправлении по месту жительства;

7.4.4. реквизитов для перечисления средств на карту.

8. Решение о предоставлении материальной

помощи принимается в течение 20 дней с момента поступления заявления о предоставлении материальной помощи. В случае отказа в предоставлении материальной помощи заявителю сообщается о принятом решении с указанием причины отказа.

9. Все спорные вопросы решаются на основании письменных заявлений граждан.

10. На основании распоряжения главы Костомукшского городского округа Централизованная бухгалтерия осуществляет выплату средств в пределах плановых финансовых назначений бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» по данной статье расходов на текущий финансовый год, на карту получателя материальной помощи.

Приложение к порядку предоставления материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию

Главе Костомукшского городского округа

А.В. Бендиковой

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения)

(сведения о месте проживания (пребывания): адрес, телефон)

(указать категорию (при наличии), с указанием № документа:

_____ (пенсионер, многодетная семья, инвалид и т.д.)
Заявление

Прошу предоставить мне _____ (указать вид дополнительной меры социальной поддержки, характер трудной жизненной ситуации)

Перечень предоставленных документов:

_____ (_____) «__» _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.) дата заполнения заявления

заявление принял: _____ (_____) «__» _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ Администрация Костомукшского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 февраля 2017 г. № 84
г. Костомукша

Об утверждении перечня должностных лиц Администрации Костомукшского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Республики Карелия «Об адми-

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА III созыва VIII заседание Р Е Ш Е Н И Е

от 28 февраля 2017 г. № 69-СО/III
г. Костомукша

Об утверждении перечня федерального имущества, предлагаемого для передачи в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ»

В связи поступившим обращением от Пограничного управления по Республике Карелия от 28.11.2016 № 21/103/6-7369, руководствуясь требованиями Постановления Правительства РФ от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность,

из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить перечень федерального имущества, предлагаемого для передачи в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ» от Федерального Государственного Казенного учреждения «Пограничное управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Карелия» (Приложения № 1).

2. Поручить администрации Костомукшского городского округа осуществить прием в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ» федерального имущества в установленном законом порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Костомукшского городского округа В.Н. Сахнов

Приложение № 1 к решению Совета Костомукшского городского округа от 28 февраля 2017 года № 69-СО/III

ПЕРЕЧЕНЬ имущества, предлагаемого к передаче из федеральной собственности в собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ»

	Полное наименование организации <*>	Адрес местонахождения организации, ИНН <*>	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1.	Федеральное Государственное Казенное учреждение «Пограничное управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Карелия»	Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Варламова, д. 27, ИНН 1001049339	Комната № 1	Республика Карелия, г. Костомукша, пр. Горняков, д. 17 кв. 58	Кадастровый номер 10:04:0010211:653. Площадь 16 кв. м.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА III созыва VIII заседание Р Е Ш Е Н И Е

от 28 февраля 2017 г. № 70-СО/III
г. Костомукша

О приеме в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ» движимого имущества

На основании обращения АО «Карельский окат» от 31.01.2017 № 0301-17/484 о приеме в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ» по договору безвозмездной передачи имущества, в соответствии с Положением о порядке управле-

ния и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Костомукшский городской округ, утвержденным решением Совета Костомукшского городского округа от 30.09.2015 № 515-СО, Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Принять в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ» движимое имущество:

- специальный контейнер для раздельного сбора отходов, в количестве 3 ед., назначение – накопление отходов макулатуры «Школяр», общей стоимостью 25 500 (Двадцать пять тысяч пятисот) рублей;

- специальный контейнер для раздельного сбора отходов, в количестве 3 ед., назначение – нако-

пление отходов пластика «Школяр», стоимостью общей стоимостью 25 500 (Двадцать пять тысяч пятьсот) рублей;

- специальный контейнер для раздельного сбора отходов, в количестве 1 ед., назначение – накопление отходов макулатуры «Проглотки», стоимостью 8 500 (Восемь тысяч пятьсот) рублей;

- специальный контейнер для раздельного сбора отходов, в количестве 1 ед., назначение – накопление отходов пластика «Проглотки», стоимостью 8 500 (Восемь тысяч пятьсот) рублей.

2. Поручить администрации Костомукшского городского округа осуществить прием движимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ» в установленном законом порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Костомукшского городского округа В.Н. Сахнов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
III созыва VIII заседание
РЕШЕНИЕ
от 28 февраля 2017 г. № 71-СО/III
г. Костомукша**

О согласовании продажи недвижимого имущества, принадлежащего муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения

Руководствуясь: пунктом 2 статьи 295 Гражданского Кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 18 Федерального Закона Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 5 части 1 статьи 26 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», пунктом 12 Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Костомукшский городской округ», утвержденным решением Совета Костомукшского городского округа от 30 сентября 2015 года № 515-СО, обращением муниципального унитарного предприятия «Городские электрические сети г. Костомукши» от 25 января 2017 года, заявлением генерального директора ООО «Промышленно-строительная компания» от 23 января 2017

года о продаже арендуемого имущества, Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Согласовать муниципальному унитарному предприятию «Городские электрические сети г. Костомукши» продажу нежилых помещений, расположенных по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. б/н, пом. 1-Н, 2-Н, общей площадью 296,5 кв. м, с кадастровым номером 10:04:0000000:3474, принадлежащих муниципальному унитарному предприятию «Городские электрические сети г. Костомукши» на праве хозяйственного ведения.

2. Муниципальному унитарному предприятию «Городские электрические сети г. Костомукши» осуществить продажу муниципального имущества, в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Совета Костомукшского городского округа В.Н. Сахнов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
III созыва VIII заседание
РЕШЕНИЕ
от 28 февраля 2017 г. № 72-СО/III
г. Костомукша**

О согласовании продажи недвижимого имущества, принадлежащего муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения

Руководствуясь пунктом 2 статьи 295 Гражданского Кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 18 Федерального Закона Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», пунктом 5 части 1 статьи 26 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», пунктом 12 Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Костомукшский городской округ», утвержденным решением Совета Костомукшского городского округа от 30 сентября 2015 года № 515-СО, обращением муниципального унитарного предприятия «Фармация» от 10 февраля 2017 года Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Согласовать муниципальному унитарному предприятию «Фармация» продажу недвижимого имущества, принадлежащего муниципальному унитарному предприятию «Фармация» на праве хозяйственного ведения:

1.1. нежилые помещения, площадью 122 кв. м, с кадастровым номером 10:04:0010225:913, расположенные по адресу: Республика Карелия, г.

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 февраля 2017 г. № 79

Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию

С целью предоставления отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка граждан муниципального образования «Костомукшский городской округ», администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в соответствии с Приложением № 1.

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 28.03.2014 г. № 335 «Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию».

3. Постановление подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

**Глава Костомукшского городского округа
А.В. Бендикова**

**Приложение № 1 к постановлению администрации Костомукшского городского округа
от 10.02.2017 г. № 79**

**Порядок
предоставления материальной помощи
гражданам, попавшим в трудную жизненную
ситуацию**

1. Настоящий порядок регламентирует использование денежных средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» и определяет порядок предоставления материальной помощи гражданам, проживающим на территории Костомукшского городского округа, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в рамках подпрограммы «Социальная защита населения» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан муниципального образования «Костомукшский городской округ».

2. Уполномоченным получателем бюджетных средств, ответственным за выплату денежных средств, их целевое использование, является муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Костомукшского городского округа» (далее

по тексту – Централизованная бухгалтерия).

3. Ответственным за организацию работы по приему документов, составление акта материально-бытового обследования жилищных условий заявителя, разъяснение гражданам порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки, передачу документов, предоставленных обратившимися за оказанием дополнительных мер социальной поддержки гражданами, в администрацию Костомукшского городского округа является муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения» (далее по тексту – Центр).

4. Предоставление материальной помощи носит заявительный характер.

5. К заявлению о предоставлении материальной помощи прилагаются оригиналы документов или их копии, заверенные в установленном порядке, подтверждающие принадлежность заявителя к той или иной категории населения, нуждаемость заявителя или его семьи в оказании материальной помощи, а также другие документы.

6. Заявитель несет полную ответственность за достоверность представленных данных. В случае предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, заявитель обязан возместить незаконно полученные денежные средства в добровольном или судебном порядке.

7. В зависимости от характера трудной жизненной ситуации, в которой оказался гражданин (семья), материальная помощь оказывается:

7.1. гражданам, проживающим и зарегистрированным на территории Костомукшского городского округа, попавшим в трудную жизненную ситуацию, среднедушевой доход которых не превышает величины одного прожиточного минимума на душу населения, установленного Постановлением Правительства Республики Карелия для северной части Республики Карелия, а также одиноко проживающим пенсионерам, зарегистрированным на территории Костомукшского городского округа, попавшим в трудную жизненную ситуацию, среднедушевой доход которых не превышает величины полутора прожиточных минимумов по категории «пенсионеры», установленного Постановлением Правительства Республики Карелия для северной части Республики Карелия - предоставление материальной помощи осуществляется один раз в течение календарного года, в размере 2000,0 (Две тысячи) рублей на основании:

7.1.1. заявления;

7.1.2. паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и подтверждающего проживание на территории Костомукшского городского округа;

7.1.3. документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию, необходимых для расчета среднедушевого дохода, подтверждения малообе-

од прохождения курсов лечения (оперативное лечение, курсы химио- и лучевой терапии), ранее лечившиеся, с подозрением на прогрессирование заболевания.

6. Компенсация расходов отдельным категориям граждан Костомукшского городского округа по проезду на консультации и лечение в учреждения здравоохранения Республики Карелия по направлениям врачей ГБУЗ «Межрайонная больница №1» производится при обращении граждан не позднее 2 месяцев со дня приезда в г. Костомукша с места лечения:

6.1. в размере 50% от стоимости билетов граждан, указанным в п.п.5.1.-5.3;

6.2. в размере 100% от стоимости билетов гражданам, указанным в п.п.5.4.

7. По одному из оснований, предусмотренных п.п. 5.1-5.3. и основанию, указанному в п.п. 5.4., компенсация расходов предоставляется один раз в год.

8. Компенсация расходов отдельным категориям граждан Костомукшского городского округа по проезду на консультации и лечения в учреждения здравоохранения Республики Карелия и обратно осуществляется по тарифам проезда:

8.1. железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

8.2. автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

9. Компенсация расходов отдельным категориям граждан, определенных п.5 настоящего Порядка, производится на основании:

9.1. личного заявления гражданина;

9.2. копии паспорта;

9.3. копии направления на консультацию или лечение в учреждения здравоохранения Республики Карелия, заверенной врачебной комиссией ГБУЗ «Межрайонная больница №1», с указанием категории гражданина в соответствии с п. 5 настоящего Порядка;

9.4. проездных документов (или справки о стоимости проезда);

9.5. реквизитов для перечисления средств на карту;

9.6. справки-расчета;

9.7. распоряжения главы Костомукшского городского округа.

Приложение к порядку компенсации расходов по проезду на консультации и лечение в учреждения здравоохранения Республики Карелия и обратно отдельным категориям граждан

СПРАВКА – РАСЧЕТ компенсации расходов по проезду на консультации и лечение в учреждения здравоохранения Республики Карелия и обратно отдельным категориям граждан

ФИО _____

№	Дата документа	Наименование документа -основания	Сумма по документу, руб.	Сумма, принятая к учету, руб. (заполняется специалистом)
		ВСЕГО:		

(подпись заявителя) (ФИО) _____

(подпись специалиста) (ФИО) _____

Приложение к порядку компенсации расходов по проезду на консультации и лечение в учреждения здравоохранения Республики Карелия и обратно отдельным категориям граждан

Главе Костомукшского городского округа
А.В. Бендикова

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения)

(сведения о месте проживания (пребывания):
адрес, телефон) _____

(указать категорию (при наличии), с указанием № документа: _____

пенсионер, многодетная семья, инвалид и т.д.)
Заявление

Прошу предоставить мне _____
(указать вид дополнительной меры социальной поддержки)

Перечень предоставленных документов:

_____ («_») «_» _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.) дата заполнения заявления
заявление принял:

_____ («_») «_» _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Костомукша, ул. Калевала, д. 11.

1.2. нежилые помещения, площадью 72,7 кв. м, с кадастровым номером 10:04:0010220:1255, расположенные по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 21.

2. Муниципальному унитарному предприятию «Фармация» осуществить продажу муниципального имущества, в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Совета Костомукшского городского округа В.Н. Сахнов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
III созыва VIII заседание
РЕШЕНИЕ
от 28 февраля 2017 г. № 75-СО/III
г. Костомукша**

Об утверждении плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2017 год

На основании пункта 1 статьи 51 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить план приватизации муниципального имущества муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2017 год (Приложение № 1).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Костомукшского городского округа В.Н. Сахнов

**Приложение № 1 к решению Совета Костомукшского городского округа от 28 февраля 2017 года № 75-СО/III
План приватизации муниципального имущества муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2017 год**

№	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Срок приватизации, квартал
1.	Нежилые помещения, расположенные в цоколе пятиэтажного жилого дома	г. Костомукша, пр. Горняков, д. 9 пом. 65	III

2.	Дача (жилой дом) с земельным участком	г. Костомукша, пос. Заречный, ул. Геологов, д. 1	II
3.	Нежилые помещения	г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 21, пом. 13	II
4.	Нежилые помещения	г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 21, пом. 15	II

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 февраля 2017 г. № 69

Об утверждении Порядка оказания адресной материальной помощи по оплате жилищно-коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны

С целью предоставления отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка граждан муниципального образования «Костомукшский городской округ», администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оказания адресной материальной помощи по оплате жилищно-коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны, проживающим на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» в соответствии с Приложением № 1.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации от 29.03.2016 г. № 169 «Об утверждении Порядка оказания адресной материальной помощи по оплате жилищно-коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны, проживающим на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ».

3. Постановление подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

**Глава Костомукшского городского округа
А.В. Бендикова**

Приложение № 1 к постановлению администрации Костомукшского городского округа от 08.02.2017 г. № 69

Порядок оказания адресной материальной помощи по оплате жилищно-коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны, проживающим на территории муниципального образования

вания «Костомукшский городской округ»

1. Настоящий порядок регламентирует использование денежных средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» и определяет порядок оказания адресной материальной помощи по оплате жилищно-коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны в рамках подпрограммы «Социальная защита населения» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан муниципального образования «Костомукшский городской округ».

2. Уполномоченным получателем бюджетных средств, ответственным за выплату денежных средств, их целевое использование, является муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Костомукшского городского округа» (далее по тексту – Централизованная бухгалтерия).

3. Адресная материальная помощь по оплате жилищно-коммунальных услуг, предоставляемая участникам Великой Отечественной войны, оказывается инвалидам и участникам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а» - «ж» и «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 закона Российской Федерации от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее инвалидам и участникам Великой Отечественной войны), постоянно проживающим на территории Костомукшского городского округа по месту постоянной регистрации и находящимся на учёте в отделе военного комиссариата Республики Карелия по г. Костомукша, в пределах социальной нормы площади жилья и нормативов потребления коммунальных услуг с учетом действующих льгот, без учёта их доходов и среднедушевого дохода их семей.

4. Дополнительная мера социальной поддержки установлена для граждан, указанных в п. 3, с целью возмещения 100% оплаты жилищно-коммунальных услуг (с учетом федеральных льгот) от их индивидуальной фактической доли платы за жилье и коммунальные услуги.

5. Отдел военного комиссариата Республики Карелия по г. Костомукша (по согласованию) в срок до 25-числа каждого месяца предоставляет в Централизованную бухгалтерию списки инвалидов и участников Великой Отечественной войны, постоянно проживающих на территории Костомукшского городского округа по месту постоянной регистрации и состоящих на учёте в отделе военного комиссариата Республики Карелия по г. Костомукша.

6. Граждане (законные представители), указанные в п.3, предоставляют в Централизованную бухгалтерию реквизиты для перечисления средств на карту.

7. Централизованная бухгалтерия заключает договор с обслуживающими управляющими компаниями, расположенными на территории Косто-

мушского городского округа на оказание услуг по начислению адресной материальной помощи по жилищно-коммунальным услугам инвалидам и участникам Великой Отечественной войны и производит оплату за оказанные услуги в соответствии с заключенным договором.

8. Централизованная бухгалтерия ежемесячно до 01 числа каждого месяца предоставляет список инвалидов и участников Великой Отечественной войны, предоставленный отделом военного комиссариата Республики Карелия по г. Костомукша в обслуживающие управляющие компании, расположенные на территории Костомукшского городского округа.

9. Обслуживающие управляющие компании по каждому инвалиду и участнику Великой Отечественной войны определяют сумму адресной материальной помощи по жилищно-коммунальным услугам и предоставляют ведомость с расчетами в Централизованную бухгалтерию ежемесячно до 15 числа каждого месяца, с указанием наличия/отсутствия задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.

10. При введении новых тарифов по оплате жилищно-коммунальных услуг перерасчет ранее предоставленной адресной материальной помощи по оплате жилищно-коммунальных услуг инвалидам и участникам Великой Отечественной войны производится автоматически.

11. Предоставление адресной материальной помощи по оплате жилищно-коммунальных услуг инвалидам и участникам Великой Отечественной войны прекращается в случае:

11.1. переезда на новое место жительства, расположенное за пределами территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»;

11.2. смерти.

12. Инвалиды и участники Великой Отечественной войны, имеющие право на получение адресной материальной помощи по оплате жилищно-коммунальных услуг, производят в полном объеме оплату жилищно-коммунальных услуг обслуживающим управляющим компаниям.

13. Перечисление адресной материальной помощи по оплате жилищно-коммунальных услуг на счет граждан (законных представителей), указанных в п.3, производится до 20 числа каждого месяца, следующего за расчетным месяцем, при отсутствии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 февраля 2017 г. № 70

Об утверждении Порядка компенсации расходов по проезду на консультации и лечение в учреждения здравоохранения Республики Карелия и обратно отдельным категориям граждан

С целью предоставления отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка граждан муниципального образования «Костомукшский городской округ», администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок компенсации расходов по проезду на консультации и лечение в учреждения здравоохранения Республики Карелия и обратно отдельным категориям граждан в соответствии с Приложением № 1.

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 29.03.2016 г. № 170 «Об утверждении Положения о компенсации расходов отдельным категориям граждан Костомукшского городского округа по проезду на консультации и лечение в учреждения здравоохранения Республики Карелия и обратно по направлениям врачей государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Межрайонная больница № 1» в рамках реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан муниципального образования «Костомукшский городской округ» до 2020 года муниципальной программы «Костомукшский городской округ» подпрограммы «Костомукша – город здоровья».

3. Постановление подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава Костомукшского городского округа
А.В. Бендикова

Приложение № 1 к постановлению администрации Костомукшского городского округа от 07.02.2017 г. № 70
Порядок
компенсации расходов по проезду на консультации и лечение в учреждения здравоохранения Республики Карелия и обратно отдельным категориям граждан

1. Настоящий порядок регламентирует использование денежных средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской

округ» в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств по данной статье расходов на текущий финансовый год и определяет порядок компенсации расходов по проезду на консультации и лечение в учреждения здравоохранения Республики Карелия и обратно отдельным категориям граждан в рамках подпрограммы «Костомукша – город здоровья» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан муниципального образования «Костомукшский городской округ».

2. Уполномоченным получателем бюджетных средств, ответственным за выплату денежных средств, их целевое использование, является муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Костомукшского городского округа» (далее по тексту – Централизованная бухгалтерия).

3. Ответственным за организацию работы по приему документов, разъяснение гражданам порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки, учет граждан является муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения» (далее по тексту – Центр).

4. Центр в целях реализации отдельных мероприятий муниципальной программы:

4.1. организует взаимодействие с ГБУЗ «Межрайонная больница № 1»;

4.2. передает пакет документов в соответствии с п.п. 9.1.-9.6., предоставленных обратившимися за оказанием дополнительных мер социальной поддержки гражданам, в администрацию Костомукшского городского округа с пояснительной запиской за подписью директора Центра.

5. Право на компенсацию расходов по проезду на консультации и лечение в учреждения здравоохранения Республики Карелия и обратно по направлениям врачей ГБУЗ «Межрайонная больница № 1» имеют следующие категории больных, зарегистрированных и проживающих на территории Костомукшского городского округа:

5.1. больные с подозрением на онкологическое (онкогематологическое) заболевание, первично направленные по направлению онколога или другими специалистами в период уточнения диагноза;

5.2. целенаправленно приглашенные для дообследования специалистами ГБУЗ РК «Республиканский онкологический диспансер» и ГБУЗ РК «Республиканская больница им. В.А. Баранова»;

5.3. онкологические (онкогематологические) больные в период динамического наблюдения после лечения, за исключением последующих контрольных осмотров в периоде стойкой ремиссии и планового освидетельствования (проведения) медико-социальной экспертизы при онкологических заболеваниях;

5.4. вторично направленные больные в пери-