

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

**Администрация Костомукшского
городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 февраля 2018г. №125

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом в пределах муниципального образования «Костомукшский городской округ»

Руководствуясь Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», утвержденным решением Совета Костомукшского городского округа III созыва от 30 ноября 2017 года № 146-СО/III, администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом в пределах муниципального образования «Костомукшский городской округ» (Приложение №1 к постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Костомукшского городского округа Стременовскую Ж.В.

Глава
Костомукшского городского округа

А.В. Бендикова

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением
регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным
транспортом в пределах муниципального образования «Костомукшский городской
округ»

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом в пределах муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом в пределах Костомукшского городского округа.

1.2. Субсидии из бюджета муниципального образования предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на возмещение затрат, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом в пределах муниципального образования «Костомукшский городской округ».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования является администрация Костомукшского городского округа (далее - Администрация).

1.4. Правом на получение субсидий обладают юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные пассажирские перевозки по регулируемым тарифам автомобильным транспортом в пределах муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее – Перевозчик) на основании муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом в пределах муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее - муниципальный контракт), заключенных в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", либо на основании действующих договоров на осуществление регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом в пределах муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее - договор на осуществление перевозок).

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, возникающих вследствие выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в пределах муниципального образования «Костомукшский городской округ» в соответствии с установленным количеством рейсов, маршрутами движения и расписанием.

II. Условия предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом в пределах муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее – субсидий):

- представление Перевозчиком заявки на получение субсидии в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 3.2 настоящего Порядка;
- наличие муниципального контракта либо договора на осуществление перевозок;
- заключение между Перевозчиком и Администрацией соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) и выполнение его условий.
- обязательство использования субсидий по целевому назначению (субсидии предоставляются на возмещение затрат, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом в пределах муниципального образования «Костомукшский городской округ» и не могут быть использованы на другие цели).

2.2. Требования, которым должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, Перевозчик:

– Перевозчик не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

– Перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– Перевозчик не должен получать средства из бюджета Костомукшского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка.

2.3. Предоставление субсидий приостанавливается в случае:

– непредставления отчетности и документов, установленных настоящим Порядком.

2.4. Предоставление субсидий прекращается в случаях:

- нецелевого использования Перевозчиком предоставленных денежных средств;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Перевозчиком обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

III. Порядок предоставления субсидий и требования к отчетности

3.1. При выполнении условий и требований, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Порядка, Администрация заключает с Перевозчиком соглашение.

3.2. Для заключения соглашения и предоставления субсидии Перевозчик направляет в администрацию Костомукшского городского округа заявку, которая включает в себя:

- заявление установленного образца в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- справку-расчет суммы субсидии согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица);
- копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);
- копию Устава, заверенную руководителем (для юридического лица);

– копию действующего договора на осуществление перевозок, заверенную руководителем (копию муниципального контракта, входящую в состав заявки, оформляет Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

3.3. Администрация в отношении Перевозчика оформляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) с сайта Федеральной налоговой службы <http://nalog.ru>, которая входит в состав заявки.

3.4. Основанием для отказа Перевозчику в предоставлении субсидии является:

– несоответствие представленных документов требованиям пункта 3.2. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов;

– недостоверность представленной информации.

3.5. Администрация рассматривает представленный Перевозчиком пакет документов в течение трех рабочих дней со дня поступления документов на рассмотрение.

3.6. При принятии Администрацией отрицательного решения – в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов на рассмотрение направляется Перевозчику уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа. Перевозчик вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.7. При принятии положительного решения о предоставлении субсидии – Администрация направляет Перевозчику проект соглашения о предоставлении субсидии.

3.8. Администрация (главный распорядитель), как получатель бюджетных средств, устанавливает в соглашении конкретные показатели результативности предоставления субсидии.

3.9. Перевозчик в течение 10 календарных дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии направляет в Администрацию подписанное соглашение.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет Перевозчика следующим образом:

– авансовый платеж в объеме 30% размера субсидии после доведения лимитов бюджетных обязательств и заключения соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и Перевозчиком.

– последующее перечисление средств субсидии производится по факту выполненных Перевозчиком работ за отчетный период, не позднее 30 банковских дней после представления Перевозчиком заверенных руководителем актов выполненных работ, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом в пределах муниципального образования «Костомукшский городской округ».

3.11. Периодичность перечисления средств субсидии по факту выполненных Перевозчиком работ определяется условиями соглашения о предоставлении субсидии.

3.12. Перевозчик представляет в Администрацию отчетность об использовании субсидии в порядке, сроки и по форме, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

IV. Контроль за использованием предоставленных субсидий

4.1. Перевозчик несет ответственность за целевое использование субсидии и достоверность представленных сведений в соответствии с целями и условиями, предусмотренными настоящим Порядком и действующим законодательством.

4.2. Контроль за целевым использованием предоставленных субсидий осуществляет Администрация.

4.3. При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии, является согласие Перевозчика на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит

обязательной проверке Администрацией (главным распорядителем бюджетных средств) и органами муниципального финансового контроля.

V. Возврат предоставленных субсидий

4.1. Возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» осуществляется Перевозчиком в случае нарушения условий ее предоставления.

4.2. Факт нарушения Перевозчиком условий предоставления субсидии устанавливается Администрацией или органом муниципального финансового контроля.

4.3. Администрация или орган муниципального финансового контроля в течение 7 календарных дней со дня выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет Перевозчику требование о возврате субсидии.

4.4. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Перевозчиком в течение 10 календарных дней со дня получения.

4.5. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Администрация или орган муниципального финансового контроля обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

4.6. Остаток неиспользованной субсидии в отчетном финансовом году подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» не позднее 20 декабря текущего финансового года.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат, связанных с осуществлением
регулярных пассажирских перевозок по
регулируемым тарифам автомобильным транспортом
в пределах муниципального образования
«Костомукшский городской округ»

Главе
Костомукшского городского округа

ул. Строителей, д.5
г. Костомукша, РК, 186932

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии**

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом в пределах муниципального образования «Костомукшский городской округ».

Полное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Заявленная сумма субсидии: _____ рублей.

Приложение: документы в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

Заявитель

(руководитель заявителя) _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

«___» _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат, связанных с осуществлением
регулярных пассажирских перевозок по
регулируемым тарифам автомобильным транспортом
в пределах муниципального образования
«Костомукшский городской округ»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением
регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным
транспортом в пределах муниципального образования «Костомукшский городской округ»

| Наименование маршрута | |
|---|--|
| Выручка на 1 рейс, <i>руб.</i> | |
| Себестоимость 1 рейса, <i>руб.</i> | |
| Величина возмещения затрат на 1 рейс, <i>руб.</i> | |
| Сумма субсидирования на 1 рейс (принимаемая для взаиморасчетов), <i>руб.</i> | |

| Период | Количество плановых рейсов | Сумма субсидирования на 1 рейс, <i>руб.</i> | Сумма субсидии по итогам периода, <i>руб.</i> |
|-----------------------|-------------------------------|---|---|
| Январь 20.. г. | | | |
| Февраль 20.. г. | | | |
| Март 20.. г. | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| ИТОГО 20.. год | | | |

Заявитель
(руководитель заявителя)

М.П.

(Ф.И.О.)

(подпись)

«___» _____ 20 ____ г.