

Глава Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 апреля 2018 г. № 52

Об утверждении регламента взаимодействия между органами местного самоуправления и муниципальным бюджетным учреждением Костомукшского городского округа «Муниципальный архив и центральная библиотека»

В соответствии с пунктом 3 статьи 15 Конституции Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ), пунктом 7 части 1 статьи 17, пунктом 6 части 1 статьи 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.03.2018 г.), Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ» в целях определения порядка взаимодействия между органами местного самоуправления и муниципальным бюджетным учреждением Костомукшского городского округа «Муниципальный архив и центральная библиотека»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент взаимодействия между органами местного самоуправления и муниципальным бюджетным учреждением Костомукшского городского округа «Муниципальный архив и центральная библиотека» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Управлению делами Администрации Костомукшского городского округа обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Костомукши» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru).
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации С.Н. Новгородова.
4. Постановление вступает в силу с даты его подписания.

И.о. главы Костомукшского городского округа

С.Н. Новгородов

1. Общие положения

1. Настоящий регламент устанавливает порядок взаимодействия между органами местного самоуправления и муниципальным бюджетным учреждением Костомукшского городского округа «Муниципальный архив и центральная библиотека» (далее – МБУ «МАиЦБ») в целях обеспечения опубликования нормативно-правовых актов (далее – НПА) органов местного самоуправления Костомукшского городского округа.

1.2. Настоящий регламент определяет участников взаимодействия, устанавливает их права и обязанности и предусматривает меры ответственности за надлежащее исполнение настоящего регламента.

1.3. Участники взаимодействия:

1.3.1. Аппарат Совета Костомукшского городского округа (далее – аппарат Совета) - участник взаимодействия, нуждающийся в опубликовании НПА Совета Костомукшского городского округа.

1.3.2. Администрация Костомукшского городского округа (далее - администрация) - участник взаимодействия, нуждающийся в опубликовании НПА администрации Костомукшского городского округа.

1.3.3. МБУ «МА и ЦБ» - участник взаимодействия, обеспечивающий опубликование НПА Совета и администрации Костомукшского городского округа путем издания сборника муниципальных правовых актов (далее - сборник).

2. Порядок осуществления взаимодействия

2.1. Взаимодействие аппарата Совета с МБУ «МА и ЦБ».

2.1.1. Взаимодействие аппарата Совета и МБУ «МА и ЦБ» осуществляется в целях опубликования нормативно-правовых актов Совета Костомукшского городского округа.

2.1.2. Взаимодействие осуществляется путем направления ответственным сотрудником аппарата Совета нормативно-правовых актов в формате WORD на адрес электронной почты: sbornik-mra@mail.ru, в срок не более двух рабочих дней после даты проведения заседания Совета Костомукшского городского округа (не позднее ближайшего понедельника после даты проведения заседания Совета).

2.1.3. МБУ «МАиЦБ» осуществляет опубликование нормативно-правовых актов Совета путем издания сборника муниципальных правовых актов в срок не более 4 рабочих дней от даты получения по электронной почте нормативно-правовых актов Совета (решений и других НПА) в формате WORD (вторая пятница после даты проведения заседания Совета).

2.1.4. В ежемесячный сборник включаются нормативно-правовые акты администрации Костомукшского городского округа, поступившие по электронной почте в срок не позднее двух дней до даты сборника.

2.2. Взаимодействие администрации с МБУ «МА и ЦБ».

2.2.1 Взаимодействие администрации и МБУ «МА и ЦБ» осуществляется в целях официального опубликования нормативно-правовых актов администрации Костомукшского городского округа.

2.2.2 Взаимодействие осуществляется путем направления муниципальным служащим – ведущим специалистом управления делами администрации Костомукшского

городского округа нормативно-правовых актов в формате WORD на адрес электронной почты sbornik-mra@mail.ru в день их регистрации.

2.2.3 МБУ «МА и ЦБ» осуществляет опубликование нормативно-правовых актов администрации Костомукшского городского округа путем ежемесячного издания сборника муниципальных правовых актов, дата сборника – третий понедельник месяца.

2.2.4 В ежемесячный сборник включаются все нормативно-правовые акты (в том числе нормативно-правовые акты Совета Костомукшского городского округа), поступившие по электронной почте в срок не позднее двух дней до даты сборника.

3. Опубликование и доставка сборников муниципальных правовых актов

3.1. Издание и доставка сборников муниципальных правовых актов осуществляется два раза в месяц и датируется:

3.1.1. Первое в месяце издание сборника муниципальных правовых актов - вторая пятница после даты проведения заседания Совета Костомукшского городского округа.

3.1.2. Второе в месяце издание сборника муниципальных правовых актов – третий понедельник месяца.

3.2. МБУ «МАиЦБ» осуществляет доставку сборников муниципальных правовых актов в аппарат Совета и администрацию в день даты издания сборника муниципальных правовых актов.

4. Ответственность

4.1 Ответственность за правильность и своевременное предоставление информации для сборника муниципальных правовых актов несут специалист аппарата Совета и ведущий специалист управления делами администрации, ответственные за направление НПА для опубликования в сборнике.

4.2 Ответственность за выпуск и доставку сборника в аппарат Совета и администрацию в установленные регламентом сроки несет специалист МБУ МА и ЦБ – библиограф.

4.3 Несоблюдение требований настоящего регламента участниками взаимодействия влечет за собой дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4 Отношения, связанные с оказанием информационных услуг, регулируются нормами законодательства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Костомукшский городской округ».

5. Контроль за соблюдением регламента

5.1 Контроль за соблюдением настоящего регламента осуществляется начальником управления делами администрации Костомукшского городского округа. Организационные вопросы по направлению НПА администрации осуществляет ведущий специалист управления делами администрации, организационные вопросы по направлению НПА Совета осуществляет ответственный специалист аппарата Совета.

5.2 Начальник управления делами администрации при выявлении случаев несоблюдения настоящего регламента представляет информацию о нарушениях настоящего регламента главе Костомукшского городского округа.

5.3 Управление делами готовит предложения по применению определенного нормативными правовыми актами административного воздействия в отношении участников взаимодействия, нарушающих положения настоящего регламента.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Дата	ФИО
Начальник Управления делами администрации Костомукшского городского округа	_____	_____	О.А. Лидич
Начальник Юридического отдела администрации Костомукшского городского округа	_____	_____	О.В. Петухова
Руководитель аппарата Совета Костомукшского городского округа	_____	_____	А.А. Горт
Директор МБУ «МАиЦБ»	_____	_____	Ю.П. Новик