



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

**Администрация Костомукшского
городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27 февраля 2018 г. № 157

Об утверждении Положения об Управлении
градостроительства и землепользования
Администрации Костомукшского городского округа

На основании Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», решения Совета Костомукшского городского округа от 19 октября 2017 года № 141-СО/III «Об утверждении положения и структуры администрации Костомукшского городского округа», в целях исполнения установленных и переданных полномочий Управлению градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа, Администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Управлении градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу Положение об Управлении градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа, утвержденное главой Костомукшского городского округа 01 января 2017 года.
3. Управлению градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа обеспечить размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru, в разделе «Органы местного самоуправления», «Администрация», «Управление градостроительства и землепользования»).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Костомукшского городского округа.
5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Костомукшского городского округа

А.В. Бендикова

Утверждено
постановлением администрации
Костомукшского городского округа
от « 27 » февраля 2018 г. № 157



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Муниципальное образование
«Костомукшский городской округ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении градостроительства и землепользования
Администрации Костомукшского городского округа**

**г. Костомукша
2018 год**

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа

Настоящее Положение об Управлении градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ» и иными нормативными правовыми актами.

Положение определяет основные цели деятельности и функции Управления.

1. Общие положения

1.1. Управление градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа является структурным подразделением Администрации Костомукшского городского округа (далее – Администрация) и находится в непосредственном подчинении Первого заместителя главы Администрации Костомукшского городского округа.

1.2. Деятельность Управления градостроительства и землепользования (далее – Управление) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией и Законами Республики Карелия, Указами Главы Республики Карелия, Постановлениями Правительства Республики Карелия, Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», решениями Совета Костомукшского городского округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Костомукшского городского округа, настоящим Положением.

1.3. Управление создается, реорганизуется и упраздняется решением Совета Костомукшского городского округа по представлению главы Костомукшского городского округа в соответствии со статьей 34 Устава Костомукшского городского округа.

1.4. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность главой Костомукшского городского округа по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы. Должность начальника Управления является ведущей должностью муниципальной службы.

На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или не менее трех лет стажа работы по специальности.

Начальник Управления освобождается от должности в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1.5. Назначение на должность специалистов Управления осуществляется главой Костомукшского городского округа по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Конкурс на замещение должности муниципальной службы не проводится в случаях, установленных действующим законодательством.

Освобождение от должности специалистов Управления осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1.6. Деятельность Управления финансируется из средств бюджета Костомукшского городского округа.

1.7. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Костомукшского городского округа, органами государственной власти Российской Федерации и Республики Карелия, комиссиями Совета Костомукшского городского округа, муниципальными учреждениями и предприятиями. В отношениях с органами государственной власти, организациями различной формы собственности Управление представляет интересы Администрации в пределах своей компетенции, в соответствии с настоящим Положением. Специалисты Управления представляют в пределах своей компетенции интересы Администрации по доверенности.

1.8. Управление имеет свой бланк и печать «Управление градостроительства и землепользования».

1.9. Начальник Управления дает указания (служебные поручения), обязательные для исполнения сотрудниками Управления

2. Основные задачи Управления

2.1. Осуществление единой градостроительной и земельной политики на территории муниципального образования.

2.2. Повышение социально-экономической эффективности деятельности органов местного самоуправления за счёт управления земельными ресурсами и рационального их использования на территории муниципального образования.

2.3. Разработка и подготовка муниципальных нормативных правовых актов градостроительного и земельного регулирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Организация разработки и участие в осуществлении градостроительной политики и градостроительных мероприятий, направленных на решение перспективных и текущих задач комплексного социально-экономического развития территории муниципального образования.

2.5. Осуществление муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель на территории муниципального образования, организация и контроль за реализацией документов территориального планирования.

2.6. Осуществление мероприятий, направленных на разграничение государственной собственности на землю.

2.7. Управление землями на территории Костомукшского городского округа, находящимися в собственности муниципального образования «Костомукшский городской округ», обеспечение их передачи в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, а также изъятия земель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Основные функции Управления

3.1. Участие в подготовке ежегодного отчета о деятельности главы Костомукшского городского округа и деятельности Администрации.

3.2. Оказание муниципальных услуг в области земельных правоотношений, строительства и градостроительства.

3.3. Ведение деловой переписки со структурными подразделениями Администрации, предприятиями, учреждениями и прочими организациями, а также органами государственной власти Республики Карелия и Российской Федерации.

3.4. Обеспечение работы комиссий по вопросам деятельности Управления.

3.5. Обеспечение эффективного управления градостроительной деятельностью на территории Костомукшского городского округа.

3.6. Утверждение проектной документации по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, строящихся, реконструирующихся или ремонтируемых за счет местного бюджета, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

3.7. Выявление на территории Костомукшского городского округа свободных земель. Подготовка предложений о возможности их рационального использования.

3.8. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений.

3.9. Контроль правомочности установки рекламных конструкций на территории Костомукшского городского округа, принятие мер по устранению выявленных нарушений, осуществление контроля за целевым использованием рекламных конструкций, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе».

3.10. Разработка схемы размещения рекламных конструкций.

3.11. Рассмотрение обращений граждан по вопросам в области землепользования, строительства и градостроительства.

3.12. Взаимодействие с органами надзора и контроля по вопросам осуществления деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Республики Карелия от 15 мая 2008 года № 1191-ЗРК «Об административных правонарушениях» в части полномочий, переданных Управлению.

3.14. Осуществление работы по подготовке материалов по вопросам, входящим в компетенцию Управления, для размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия.

3.15. Участие в межведомственном информационном взаимодействии при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

3.16. Ведение архива в пределах компетенции Управления.

3.17. Организация и проведение общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

3.18. Подготовка и внесение изменений в Генеральный план Костомукшского городского округа.

3.19. Подготовка и внесение изменений в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа.

3.20. Подготовка документации по планировке территории, в случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности.

3.21. Подготовка местных нормативов градостроительного проектирования в границах городского округа.

3.22. Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа.

3.23. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа.

3.24. Резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд.

3.25. Осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, размещение информации в Федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок», в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.26. Осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

3.27. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

3.28. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого и нежилого помещения.

3.29. Подготовка документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

3.30. Подготовка и регистрация градостроительных планов земельных участков.

3.31. Подготовка разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.32. Подготовка разрешения на условно разрешённый вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства.

3.33. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилых помещений в нежилые или нежилых помещений в жилые помещения, направление решения об изменении назначения жилых помещений в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет объектов недвижимости.

3.34. Подготовка решения о переводе земель из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, а также подготовка решений об установлении категории земель для земельных участков и об отнесении земельного участка к определенной категории земель, в случаях, предусмотренных законодательством.

3.35. Обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключения договора о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

3.36. Составление статистической отчетности по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.37. Консультационная работа с гражданами в пределах своей компетенции.

3.38. Организация работы по подготовке землеустроительной документации.

3.39. Участие в формировании земельных участков государственная собственность, на которые не разграничена, формируемых для выставления на торги.

3.40. Ведение дежурного плана расположения зданий, сооружений и коммуникаций связи и инженерного оборудования.

3.41. Ведение единого технического архива бессрочного хранения документов по отводам земельных участков, проектно-планировочной и разрешительной документации.

3.42. Организация работы по инвентаризации земель.

3.43.Согласование градостроительной и землеустроительной документации на территории муниципального образования.

3.44. Осуществление представительства интересов Администрации в судах всех юрисдикций по вопросам землепользования, строительства, градостроительства.

3.45. Разработка муниципальных нормативных правовых актов в области градостроительства и землепользования, а также участие в подготовке нормативных правовых актов Администрации, связанных со строительством, застройкой, благоустройством и озеленением.

3.46. Формирование и обеспечение реализации концепции градостроительного развития Костомукшского городского округа.

3.47. Регулирование земельно-градостроительных отношений.

3.48. Участие в разработке бюджета муниципального образования на очередной финансовый год, в пределах компетенции Управления.

3.49. Выполнение иных функций и осуществление иной деятельности в соответствии с компетенцией Управления, не запрещенных действующим законодательством и необходимых для решения задач деятельности Управления.

4. Порядок внесения изменений в Положение

4.1. Настоящее Положение утверждается постановлением Администрации.

4.2.Изменения в настоящее положение вносятся постановлением Администрации.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Дата	ФИО
Начальник Управления делами Администрации Костомукшского городского округа	_____	_____	О.А. Лидич
Начальник Управления градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа	_____	_____	П.Н. Вачевских
Начальник Юридического отдела Администрации Костомукшского городского округа	_____	_____	О.В. Петухова
Первый заместитель главы Администрации Костомукшского городского округа	_____	_____	С.Н. Новгородов