

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

**Администрация Костомукшского
городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 ноября 2017г. № 763

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Костомукшского городского округа и подведомственных ей казенных учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением администрации Костомукшского городского округа от 29 февраля 2016 года № 91 (в редакции постановления администрации Костомукшского городского округа от 08.08.2017 N 506) «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Костомукшского городского округа и подведомственных им казенных учреждений», администрация Костомукшского городского округа:

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемые Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Костомукшского городского округа и подведомственных ей казенных учреждений (далее – Нормативные затраты).
2. Специалисту администрации Костомукшского городского округа, на которого возложены полномочия Контрактного управляющего обеспечить размещение настоящего постановления в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Костомукшского городского округа (<http://kostomuksha-city.ru>).
4. Признать утратившим силу постановление администрации Костомукшского городского округа от 29 июля 2016 года № 585 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Костомукшского городского округа и подведомственных ей казенных учреждений»
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления экономического развития администрации Костомукшского городского округа З.В. Бубнову.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Костомукшского городского округа

А.В.Бендикова

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Костомукшского городского округа и подведомственных ей казенных учреждений

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций администрации Костомукшского городского округа и подведомственных ей казенных учреждений (далее - нормативные затраты).

1.1. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Костомукшского городского округа и подведомственных ей казенных учреждений.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не должен превышать объем доведенных администрации Костомукшского городского округа и подведомственных ей казенных учреждений как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах администрации Костомукшского городского округа и подведомственных ей казенных учреждений.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату

абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер	количество месяцев предоставления услуги
В соответствии с тарифом поставщика услуги за 1 абонентский номер без ограничения местной, междугородней и международной телефонной связи	12

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Количество абонентских номеров	Продолжительность местных, междугородних и международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер	Цена минуты разговора (не более, руб.)	Количество месяцев предоставления услуги
24	по необходимости	в соответствии с тарифами	12

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (предоставление услуг в течение 12 месяцев)

Должность	Количество средств связи, в расчете на одно должностное лицо	Расходы на услуги связи в месяц, руб.
Муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к группам «Высшие» и «Главные»	не более 1 единицы	Не более 4 000,00
Муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к группам «Ведущие» «Старшие» и «Младшие»	не более 1 единицы	Не более 2 000,00
Должности казенных учреждений (руководитель, зам. руководителя)	не более 1 единицы	Не более 1 000,00
Должности казенных учреждений (специалисты)	не более 1 единицы	Не более 500,00

Примечание: Расходы на услуги связи, требуемые сверх нормы, производятся в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.4. Сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет»	Цена аренды 1 канала передачи данных, руб./мес.	Количество месяцев аренды канала передачи данных
1 канал с пропускной способностью не более 150 Мбит/сек.	Не более 2 500,00	12

2. Затраты на содержание имущества

2.1. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Вычислительная техника	Стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники в год в расчете на 1 единицу техники	Затраты в год
рабочая станция	не более 2 000,00 рублей.	Не более фактического количества рабочих станций
сервер	не более 50 000,00 рублей.	Норма на устройство в год не более 1 усл. ед.

2.2. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Система бесперебойного питания	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта систем бесперебойного питания в год в расчете на 1 единицу	Затраты в год
Источник бесперебойного питания (ПК)	не более 1 200,00 рублей.	Не более фактического количества систем бесперебойного питания

2.3. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование устройства	Техническое обслуживание и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства				Затраты в год
	Ремонт принтеров	Цена услуги по восстановлению картриджа не более, рублей в год	Заправка картриджа		
			Цена единицы заправки картриджа, не более, рублей	Количество заправок в год, не более	
Многофункциональное устройство	5 000,00	2 500,00	1 300,00	20	Не более фактического количества устройств
Копировальный аппарат	2 500,00	1 500,00	1 000,00	15	Не более фактического количества устройств
Принтер черно-белый	4 000,00	2 000,00	1 000,00	15	Не более фактического количества устройств
Принтер цветной	7 000,00	3 000,00	4 500,00	10	Не более фактического количества устройств

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Количество единиц	Предельная годовая цена за единицу, рублей.
Антивирусное программное обеспечение для сервера и каждый рабочий ПЭВМ	Не более фактического количества устройств	9 000,00

Системное программное обеспечение	По потребности	35 000,00
Сертификаты ключей проверки электронных подписей	По потребности	10 000,00

3.2. Услуги по сопровождению справочно-правовых систем (предоставление услуг в течение 12 месяцев)

Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Ориентировочная цена сопровождения справочно-правовой системы в год (не более, руб.)
Оказание услуг по справочно-информационному сопровождению	По потребности или не более фактического количества рабочих станций	400 000,00

Примечание: количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем устанавливается в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг, связанных с услугами по сопровождению справочно-правовых систем осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Костомукшского городского округа и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

3.3. Услуги по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению программного обеспечения	Цена годового сопровождения программного обеспечения (не более, руб.)
«1С Предприятие 8» ИТС	По потребности	50 000,00
«1С Предприятие 8» (перенос начальных остатков, настройка программного продукта)	По потребности	150 000,00
Программа электронного обмена «УРМ» «АС»	По потребности	435 000,00
ПО VIPNet Client	По потребности	75 000,00
ТехноКад-Муниципалитет	По потребности	30 000,00
Информационно-техническое сопровождение ПП Smeta Wizard	1 рабочее место	6 000,00
Услуги по единовременному обновлению релиза ПП Smeta Wizard	По потребности	10 000,00
Услуги по поставке (ежеквартально) сборника сметных средних цен РК и предельных расчетных индексов к ТЕР РК	По потребности	36 000,00
Лицензионный договор на право пользования программы для ЭВМ «ТехноКад-Экспресс»	По потребности	36 000,00
Выдача и обслуживание	По потребности	10 000,00

сертификата ЭЦП «ТехноКад»		
----------------------------	--	--

Примечание: количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения должно устанавливаться в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг, связанных с сопровождением и приобретением иного программного обеспечения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Костомукшского городского округа и подведомственных ей казенных учреждений.

3.4. Услуги, связанные с обеспечением безопасности информации

3.4.1. Проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Наименование аттестуемых объектов (помещений) или оборудования (устройств) требующих проверки	Количество аттестуемых объектов (помещений) или единиц оборудования (устройств) требующих проверки	Цена проведения аттестации объекта (помещения) или единицы оборудования (устройств) (не более, руб.)
Аттестация по требованию безопасности информации помещения	По потребности	34 500,00
Аттестация по требованию безопасности информации рабочего места	По потребности	36 000,00

3.5. Работы по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Наименование оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке	Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования. (не более, руб.)
Прокладка сети	По потребности	25 000,00

Периодичность приобретения оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке определяется исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Приобретение рабочих станций

Должность	Количество рабочих станций, в расчете на одно должностное лицо	Цена 1 рабочей станции (компьютер персональный настольный), руб.
Все должности	не более 1 единицы	Не более 55 000,00

Примечание: периодичность приобретения рабочих станций определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет. Обеспечение вычислительной техникой, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Замена вычислительной техники должна осуществляться по мере выхода из строя, получения акта экспертизы о невозможности и нецелесообразности ремонта.

4.2. Приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

	Количество оргтехники	Стоимость единицы, рублей
Принтер	По потребности	не более 20 000,00
Многофункциональное устройство	По потребности	не более 40 000,00
Принтер цветной (А4, А3)	По потребности	не более 150 000,00

Примечание: периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет. Обеспечение оргтехник, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Замена оргтехники должна осуществляться по мере выхода из строя, получения акта экспертизы о невозможности и нецелесообразности ремонта.

4.3. Обеспечение средствами подвижной связи

Должность	Количество средств подвижной связи, в расчете на одно должностное лицо	Стоимость одной единицы средств подвижной связи, руб.
Муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к группам «Высшие» и «Главные»	не более 1 единицы	Не более 15 000,00
Муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к группам «Ведущие» «Старшие» и «Младшие»	не более 1 единицы	Не более 3 500,00
Должности казенных учреждений (руководитель, зам. руководителя)	не более 1 единицы	Не более 10 000,00
Должности казенных учреждений (специалисты)	не более 1 единицы	Не более 3 500,00

Примечание: периодичность обеспечения средствами подвижной связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет. Обеспечение средствами подвижной связи, требуемыми сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Замена средств подвижной связи должна осуществляться по мере выхода из строя, получения акта экспертизы о невозможности и нецелесообразности ремонта.

4.4. Приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Наименование оборудования	Количество оборудования	Стоимость одной единицы оборудования. (не более, руб.)
Флэш-карта (накопитель)	По потребности	12 000,00
Модернизация системы оповещения (оборудования)	По потребности	200 000,00
Сканер	По потребности	40 000,00

Периодичность приобретения оборудования по обеспечению безопасности информации определяется исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

5. Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Приобретение мониторов

Должность	Количество приобретаемых мониторов, в расчете на одно должностное лицо	Цена одной единицы, руб.
Все должности	не более 1 единицы	Не более 15 000,00

Примечание: периодичность приобретения мониторов определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет. Замена монитора должна осуществляться по мере выхода из строя, получения акта экспертизы о невозможности и нецелесообразности ремонта.

5.2. Приобретение системных блоков

Должность	Количество системных блоков, в расчете на одно должностное лицо	Цена одной единицы, руб.
Все должности	не более 1 единицы	Не более 40 000,00

Примечание: периодичность приобретения системного блока определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет. Замена системного блока должна осуществляться по мере выхода из строя, получения акта экспертизы о невозможности и нецелесообразности ремонта.

5.3. Приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование	Количество запасных частей для вычислительной техники	Стоимость одной единицы оборудования (не более, руб.)
Системный блок	Не более 1 штуки на одну единицу компьютерной техники	40 000,00
Монитор	Не более 1 штуки на одну единицу компьютерной техники	15 000,00
Внешний жесткий диск	По потребности	6 000,00
Привод внешний DVD±RW	По потребности	3 000,00
Блок питания	По потребности	3 600,00
Сетевая карта	По потребности	2 000,00
Коммутатор	По потребности	15 000,00
Кабель	По потребности	3 100,00
Клавиатура	Не более 1 штуки на одну единицу компьютерной техники	1 500,00
Мышь	Не более 1 штуки на одну единицу компьютерной техники	1 000,00
Аккумуляторная батарея	По потребности	1 800,00
Источник бесперебойного питания	Не более 1 штуки на одну единицу компьютерной техники	6 000,00
Сетевой фильтр	Не более 1 штуки на одну единицу компьютерной техники	1 000,00

Примечание: периодичность приобретения запасных частей для вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет. Обеспечение запасными частями для вычислительной техники, не вошедшими в данный перечень, требуемыми сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Замена запасных частей для вычислительной техники должна осуществляться по мере выхода из строя, получения акта экспертизы о невозможности и нецелесообразности ремонта.

5.4. Приобретение магнитных и оптических носителей информации

Наименование устройства	Количество устройств в расчете на одно должностное лицо	Предельная цена одного устройства, (не более, руб.)
Мобильный носитель информации (USB-флэш- накопитель)	не более 1 единицы	1 000

Примечание: периодичность приобретения устройств определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 1 года.

5.5. Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование устройства	Картридж/тонер	
	Предельное количество единиц на 1 устройство в год	Предельная цена, руб. за единицу
Многофункциональное устройство	6	не более 8 000
Копировальный аппарат	4	не более 7 000
Принтер черно-белый	8	не более 12 000
Принтер цветной	6	не более 16 000

Примечание: закупка расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

II. Прочие затраты

1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги почтовой связи

Наименование услуги	Количество почтовых отправлений	Цена почтового отправления (руб.)
Почтовые отправления	по необходимости	в соответствии с тарифом

1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи

Наименование услуги	Количество пакетов исходящей	Цена 1 пакета исход. информации (руб.)
---------------------	------------------------------	--

	информации в год	
Отправление информации, отправляемой по каналам специальной связи	по необходимости	в соответствии с тарифом

2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.1. Проезд к месту командирования и обратно

Количество командированных работников	Цена проезда в одну сторону	Примечание
По потребности	в соответствии с тарифом	С учетом требований Решения Совета Костомукшского городского округа от 24.12.2015г. № 543 - СО «Об утверждении положения о порядке направления в служебные командировки лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»

2.2. Наём жилого помещения на период командирования

Количество командированных работников	Цена проживания
По потребности	с учетом требований Решения Совета Костомукшского городского округа от 24.12.2015г. № 543 - СО

3. Затраты на коммунальные услуги

3.1. Затраты на электроснабжение

Расчетная потребность в электроэнергии (кВт)	Цена кВт в рамках применяемого одноставочного тарифа
По потребности	в соответствии с установленным тарифом

Примечание: Количество электроэнергии на обеспечение функций администрации Костомукшского городского округа и подведомственных ей казенных учреждений устанавливается в соответствии с лимитами и корректируется с учетом фактически потребленного количества. При этом оплата за электроэнергию осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Затраты на теплоснабжение

Расчетная потребность в теплоснабжении (Гкал)	Цена Гкал
По потребности	в соответствии с установленным тарифом

Примечание: Количество тепловой энергии на обеспечение функций администрации Костомукшского городского округа и подведомственных ей казенных учреждений устанавливается в соответствии с лимитами и корректируется с учетом фактически потребленного количества. При этом оплата за теплоснабжение осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Затраты на горячее водоснабжение

Расчетная потребность в горячей воде (Куб.м.)	Цена (Куб.м.)
По потребности	в соответствии с установленным тарифом

Примечание: Количество горячей воды на обеспечение функций администрации Костомукшского городского округа и подведомственных ей казенных учреждений устанавливается в соответствии с лимитами и корректируется с учетом фактически потребленного количества. При этом оплата за горячее водоснабжение осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

	Расчетная потребность (Куб.м.)	Цена (Куб.м.)
Холодное водоснабжение	По потребности	в соответствии с установленным тарифом
Водоотведение	По потребности	в соответствии с установленным тарифом

Примечание: Объем холодного водоснабжения и водоотведения на обеспечение функций администрации Костомукшского городского округа и подведомственных ей казенных учреждений устанавливается в соответствии с лимитами и корректируется с учетом фактически потребленного количества. При этом оплата за холодное водоснабжение и водоотведение осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Затраты на аренду помещений и оборудования.

4.1. Аренда помещения для МФЦ.

Площадь арендуемого помещения	Цена ежемесячной аренды за 1 кв. м., руб.	Планируемое количество месяцев аренды
166,15 м ²	400,00	12

5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

5.1. Проведение текущего ремонта помещения.

Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели и с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312.

5.2. Вывоз твердых коммунальных отходов

Количество твердых коммунальных отходов (Куб.м.)	Цена вывоза 1 куб. метра твердых коммунальных отходов
По потребности	в соответствии с установленным тарифом

Примечание: Количество вывозимых твердых коммунальных отходов устанавливается в соответствии с фактическим объемом в отчетном финансовом году и корректируется с учетом фактического количества твердых коммунальных отходов. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.3. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовка отопительной системы к зимнему сезону

Расчет затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.4. Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.5. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Расчет затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.1. Приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы.

Затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

6.2. Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств.

Количество водителей	Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра	Количество рабочих дней в году
----------------------	--	--------------------------------

4	определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	247/1,2*
---	---	----------

*поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

6.3. Затраты на проведение диспансеризации (медицинский осмотр) работников

Наименование услуги	Периодичность оказания услуги	Численность работников, подлежащих диспансеризации (медицинскому осмотру)	Цена проведения диспансеризации (медицинского осмотра) в расчете на 1 работника
Диспансеризация	Один раз в год	Мужчины в возрасте до 40 лет	определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ
		Женщины в возрасте до 40 лет	
		Мужчины старше 40 лет	
		Женщины старше 40 лет	

Примечание: Оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6.4. Услуги вневедомственной охраны

Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

6.5. Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

№ п/п	Марка автомобиля	Количество автомобилей	Затраты на приобретение полиса ОСАГО, (в расчете на одно транспортное средство) не более рублей
1	Nissan X-Trail (Ниссан X-Трейл)	2	9 000,00
2	LADA 212140	1	9 000,00

7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.1. Приобретение транспортных средств

Назначение транспортного средства	Наименование	Количество единиц	Предельная цена, руб.
Транспортное средство с персональным закреплением	Автомобиль легковой	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к группе «Высшие» <1>	2 500 000
Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	Автомобиль легковой	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	1 500 000

Примечание: Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

<1> Группы должностей приводятся в соответствии с Законом Республики Карелия от 24 июля 2007 года N 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия»

7.2. Приобретение мебели

Перечень должностей	Комплектация кабинетов	Количество единиц	Срок эксплуатации, лет	Предельная цена за единицу, руб.
Глава Костомукшского городского округа, первый заместитель главы Костомукшского городского округа, заместитель главы Костомукшского городского округа по социальным вопросам, начальники управлений и отделов, руководители казенных учреждений.	Кабинет:			
	Стол руководителя с брифинг приставкой	1	7	40000
	Гардероб	1	7	20000
	Шкаф для документов	1	7	20000
	Тумба под оргтехнику	1	7	5000
	Стулья для стола переговоров	12	7	2000
	Тумба выкатная	1	7	5000
Иные должности	Сейф	1	25	15000
	Кабинет:			
	Стол рабочий	1	7	5000
	Стол компьютерный	1	7	5000
	Тумба выкатная	1	7	5000
	Тумба под оргтехнику	1 (на кабинет)	7	5000
	Шкаф для одежды	1 (на кабинет)	7	8000
	Шкаф для документов	1	7	10000
	Сейф	1 (при необходимости)	25	10000
	Кресло рабочее	1	5	5 000
	Стул для посетителей	1	7	1 500
Шкаф металлический	1 (при необходимости)	20	10 000	

Мебель для залов, холлов, коридоров приобретается при необходимости в зависимости от площади и проекта помещений

Примечание: Обеспечение мебелью, не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Замена мебели осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации.

8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

8.1. Приобретение бланочной продукции

Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по потребности в связи с производственной необходимостью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

8.2. Приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единиц измерения	Количество в расчете на 1 работника (не более)	Норма расхода	Предельная цена за единицу, руб.
1	Блокнот	штук	1	год	65
2	Ручка шариковая, гелевая	штук	7	год	25
3	Стержень шариковый, гелевый	штук	24	год	10
4	Карандаши (карандаши механические)	штук	4	год	15
5	Ластик	штук	1	год	15
6	Маркер	штук	1	год	30
7	Бумага для заметок (блок)	штук	3	год	90
8	Бумага для заметок с клеящей полоской	штук	3	год	60
9	Набор цветных закладок (стикеры)	штук	3	год	70
10	Клей ПВА, клей-карандаш	штук	3	год	60
11	Корректор	штук	1	год	60
12	Скобы для степлера № 10 - 24	коробок	4	год	35
13	Зажим для бумаг от 15мм до 51мм	штук	30	год	60
14	Скрепки канцелярские от 28 мм до 50 мм	уп	10	год	30
15	Скотч (узкий, широкий)	штук	4	год	40
16	Тетрадь общая А5, А4	штук	1	год	40
17	Бумага формат А4	пачек	24	год	300
18	Бумага формат А3	пачек	По потребности	год	650
19	Папка уголок	штук	12	год	20
20	Файлы	штук	Не более 500	год	4

21	Папка с пружинным скоросшивателем, с файлами, с двумя кольцами, с кнопкой, на резинке	штук	6	год	130
22	Скоросшиватель картонный	штук	20	год	15
23	Папка регистратор	штук	по потребности	3 года	150
24	Папка, короб архивный (75-150мм.)	штук	по потребности	год	160
25	Календарь настольный перекидной	штук	1	год	50
26	Ролик для факса	штук	10 на факсимильный аппарат	год	70
27	Конверты без почтовой марки	штук	по потребности	год	15
28	Книга учета	штук	1	год	150
29	Бланки, диски	штук	по потребности	год	100
30	Калькулятор	штук	1	5 лет	800
31	Степлер № 10, № 24	штук	1	3 года	170
32	Антистеплер	штук	1	5 лет	60
33	Дырокол	штук	1	5 лет	300
34	Линейка от 20 см до 50см	штук	1	3 год	25
35	Точилка	штук	1	год	25
36	Нож канцелярский (широкий, узкий)	штук	1	3 года	30
37	Ножницы канцелярские	штук	1	5 лет	60
38	Поддон горизонтальный, подставка вертикальная, подставка под календарь	штук	4	5 лет	170
39	Набор офисный	штук	1	5 лет	250
40	Корзина для бумаг	штук	1	5 лет	100
41	Скоросшиватель пластиковый	штук	12	год	20
42	Стержни для автоматических карандашей	штук	2	год	15

Примечание: выдача канцелярских принадлежностей, не вошедших в данный перечень, или требуемых дополнительно, в связи с производственной необходимостью, а также предметов длительного пользования производится по дополнительным заявкам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

8.3. Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование расходных материалов	Единица измерения	Количество	Норма расхода	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Стаканы пластик, одноразовые	штук	до 1000 (для приемных и на	год	2,0

			мероприятия)		
2.	Мешки для мусора: п/э 60л. (рулон 30штук) п/э 120л. (рулон 20штук)	рулон	По мере потребности	2 месяца 3 месяца	70 95
3.	Шпагат полипропиленовый	штука	По мере потребности	2	300,0
4.	Игла прошивная	штука	По мере потребности	2 года	20,0
5.	Нить прошивная	штука	По мере потребности	2	60,0
6.	Знаки почтовой оплаты (маркированные конверты, уведомления, марки и прочее)	Руб.	По мере потребности	Не более 50000 руб. на 1 учреждение	По номиналу
7.	Печати, штампы	шт	По мере потребности	По мере потребности	Не более 2500,0 руб.

8.4. Приобретение горюче-смазочных материалов

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения		Количество, в год (в расчете на одно транспортное средство)	Предельная цена, руб.
		код по ОКЕИ	наименование		
1	Бензин АИ-95	796	литр	не более 7 000	50,00
2	Бензин АИ-92	796	литр	не более 7 000	45,00

Норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства определяется согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р.

8.5. Приобретение запасных частей для транспортных средств.

Приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

8.6. Приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

Наименование	Норма выдачи	Должности	Предельная цена за единицу, руб.
Противогазы гражданские фильтрующие	1 комплект на 1 работника + 5% резерв	все категории должностей	3 200,00
Дополнительные патроны к противогазам гражданским фильтрующим	40% от расчетной численности основных работников	все категории должностей	1 900,00
Аптечка индивидуальная	1 комплект на 1 работника	все категории должностей	900,00
Респиратор	1 комплект на 1 работника	все категории должностей	600,00