

**Контрольно-счетный орган муниципального образования  
«Костомукшский городской округ»**

**Стандарт организации деятельности  
СОД-01**

**Планирование деятельности  
контрольно-счетного органа муниципального образования  
«Костомукшский городской округ»**

(в новой редакции)

(утвержден распоряжением председателя контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ» от 01 июля 2022 года № 23)

Дата начала применения: 01 июля 2022 года

г. Костомукша  
2022 год

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цель, задачи и принципы планирования работы контрольно-счетного органа.....	3
3. Формирование и утверждение плана работы контрольно-счетного органа.....	4
4. Форма, структура и содержание плана работы контрольно-счетного органа.....	5
5. Внесение изменений в план работы контрольно-счетного органа.....	6
6. Контроль исполнения плана работы контрольно-счетного органа.....	6
7. Приложение № 1 к Стандарту организации деятельности СОД-1.	

## **1. Общие положения**

1.1 Стандарт организации деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ» СОД-01 «Планирование работы контрольно-счетного органа» (далее - стандарт) разработан в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- Положением о контрольно-счетном органе муниципального образования «Костомукшский городской округ», утвержденным решением Совета Костомукшского городского округа от 28 февраля 2017 года № 65-СО/III (в редакции решения Совета Костомукшского городского округа от 28 октября 2021 года № 11-СО/IV), (далее - Положение о контрольно-счетном органе);
- Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29 марта 2022 года № 2ПК;
- Регламентом работы контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ», утвержденного распоряжением председателя контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ» от 11 июня 2020 года № 34 (далее - Регламент).

1.2 Целью настоящего стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее - контрольно-счетный орган).

1.3 Задачами настоящего стандарта являются:

- определение целей, задач и принципов планирования;
- установление порядка формирования и утверждения планов работы контрольно-счетного органа;
- определение требований к форме, структуре и содержанию планов работы контрольно-счетного органа;
- установление порядка внесения изменений (дополнений) в планы работы контрольно-счетного органа;
- контроль исполнения планов работы контрольно-счетного органа.

1.4 Настоящим стандартом обязаны руководствоваться все должностные лица контрольно-счетного органа.

## **2. Цель, задачи и принципы планирования работы контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ»**

2.1 Целью планирования работы является обеспечение эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения контрольно-счетным органом возложенных на него полномочий.

2.2 Задачами планирования работы являются:

- определение приоритетных направлений деятельности контрольно-счетного органа;
- формирование планов работы.

2.3 Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

Планирование деятельности контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета, предложений главы Костомукшского городского округа.

## **3. Формирование и утверждение плана работы контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ»**

3.1 Формирование и утверждение плана работы контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с Положением о контрольно-счетном органе, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ», Регламентом работы контрольно-счетного органа, настоящим стандартом.

3.2 Формирование плана работы контрольно-счетного органа включает следующие этапы:

- подготовку предложений для включения в проект плана работы контрольно-счетного органа;

- составление проекта плана работы контрольно-счетного органа;

- рассмотрение проекта плана работы контрольно-счетного органа и его утверждение председателем контрольно-счетного органа.

3.3 Подготовка предложений в проект плана работы контрольно-счетного органа осуществляется председателем, инспекторами контрольно-счетного органа.

3.4 При подготовке проекта плана работы контрольно-счетного органа учитываются поручения Совета Костомукшского городского округа, предложения главы Костомукшского городского округа, а также, поступившие запросы правоохранительных и надзорных органов о проведении проверок (в том числе совместных).

3.5 Поручения депутатов Совета, предложения главы Костомукшского городского округа, данные в пределах своих полномочий, направленные в контрольно-счетный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы контрольно-счетного органа на следующий год.

3.6 Выбор тематики контрольного, экспертно-аналитического мероприятия должен быть обоснован по следующим критериям:

- соответствие проводимого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия полномочиям контрольно-счетного органа;

- актуальность мероприятия;

- наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования средств бюджета муниципального образования, муниципальной собственности и (или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;

- объем муниципальных средств, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия;

- сроки и результаты проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах.

3.7 Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку, его предмета, который обязан соответствовать полномочиям контрольно-счетного органа. В случае планирования проведения совместного (параллельного) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы (организации), совместно (параллельно) с которыми планируется проведение мероприятия. При подготовке предложений о включении в проект плана мероприятий, планируемых к проведению совместно (параллельно) с иными контрольно-счетными органами, необходимо учитывать положения стандартов и регламентов, регулирующих деятельность вышеуказанных органов.

3.8 Проект плана работы контрольно-счетного органа должен формироваться исходя из полного использования годового объема служебного времени каждого работника контрольно-счетного органа, таким образом, чтобы он был реально выполним, и создавал условия для качественного осуществления планируемых мероприятий в установленные сроки.

3.9 При определении планируемого срока проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия необходимо учитывать сроки проведения всех его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

3.10 План работы контрольно-счетного органа на предстоящий год утверждается председателем контрольно-счетного органа в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3.11 Копия утвержденного плана работы контрольно-счетного органа размещается на сайте муниципального образования «Костомукшский городской округ» в срок до 31 декабря года, предшествующего планируемому.

3.3 Годовой план работы контрольно-счетного органа (изменения в план) подлежат направлению в Совет и главе Костомукшского городского округа в течение десяти дней со дня утверждения плана (изменений в план).

#### **4. Форма, структура и содержание плана работы контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ»**

4.1 План работы контрольно-счетного органа имеет табличную форму и содержит перечни планируемых мероприятий, объединенные в отдельные разделы, пункты и подпункты.

4.2 Каждый раздел, пункт и подпункт плана работы имеют свой номер и свое наименование.

4.3 План работы формируется по основным разделам:

- экспертно-аналитические мероприятия;
- контрольные мероприятия;
- реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- оценка регулирующего воздействия нормативных правовых актов Костомукшского городского округа;
- правовое, методологическое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа;
- организационные мероприятия;
- противодействие коррупции;
- информационные мероприятия;
- взаимодействие с другими органами.

4.4 План работы содержит следующие графы:

- Наименование мероприятия;
- Объект мероприятия;
- Срок проведения мероприятия;
- Ответственные за проведение мероприятия;
- Основание для включения мероприятия в план.

В графе «Наименование мероприятия» указывается наименование планируемого мероприятия.

В графе «Объект мероприятия» указывается полное наименование объекта контроля.

В графе «Срок проведения мероприятия» указывается месяц, квартал или конкретная дата исполнения мероприятия. Если выполнение мероприятия зависит от даты наступления определенного события, то в данной графе может быть указано: «по завершении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия»; «после рассмотрения Советом Костомукшского городского округа»; «в течение года» и т.п. В случае проведения мероприятий на постоянной основе, в данной графе указывается «постоянно».

В графе «Ответственные за проведение мероприятия» указывается фамилия и инициалы лица (лиц), ответственного(-ых) за проведение мероприятия.

В графе «Основание для включения мероприятия в план» указываются ссылки на нормативные правовые и (или) локальные акты.

#### **5. Внесение изменений (дополнений) в план работы контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ»**

5.1 Решение о внесении изменений (дополнений) в утвержденный план работы контрольно-счетного органа, в том числе, в части уточнения темы проверки либо исключения мероприятий ввиду нецелесообразности их проведения с учетом изменившейся ситуации, принимается председателем контрольно-счетного органа и утверждается его распоряжением.

5.2 Предложения по корректировке плана работы контрольно-счетного органа могут вноситься в случаях:

- поступления поручений Совета Костомукшского городского округа, предложений главы Костомукшского городского округа;
- поступления запросов от правоохранительных, надзорных органов;
- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;
- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;
- возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие организационно-штатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников контрольно-счетного органа, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками.

При подготовке предложений об изменении плана работы контрольно-счетного органа необходимо исходить из минимизации его корректировки.

5.3 Изменение планов работы контрольно-счетного органа может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятий;
- изменения перечня объектов мероприятия;
- изменения сроков проведения мероприятий;
- изменения состава, ответственных за проведение мероприятий;
- исключения мероприятий из плана;
- включения дополнительных мероприятий в план.

5.4 Поручения депутатов Совета, предложения главы Костомукшского городского округа по изменению плана работы контрольно-счетного органа на текущий год рассматриваются контрольно-счетным органом и подлежат обязательному включению в план в течение десяти дней со дня их поступления.

5.5 Рассмотрение поручений, запросов от правоохранительных, надзорных органов о внесении изменений (дополнений) в план работы контрольно-счетного органа осуществляется председателем контрольно-счетного органа в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

5.6 Изменения (дополнения) в план работы контрольно-счетного органа подлежат размещению на сайте муниципального образования «Костомукшский городской округ».

## **6. Контроль исполнения плана работы контрольно-счетного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ»**

6.1 Основной задачей контроля исполнения плана работы контрольно-счетного органа является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в план работы.

6.2 Контроль исполнения плана работы осуществляется председателем контрольно-счетного органа.