

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы

№	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения	Значения	Значения	Значения	Значения
			показателей	показателей	показателей	показателей	показателей
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы	Проценты	100	100	100	100	100
2.	Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы	Проценты	100	100	100	100	100

Приложение № 2
к муниципальной программе «Формирование
комфортной городской среды на 2018-2022 годы»

Перечень
основных мероприятий муниципальной программы

Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Основные направления реализации	Связь с показателями Программы (подпрограммы)
		начала реализации	окончания реализации			
Задача 1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий в населённых пунктах						
1.1. Основное мероприятие 1.1.1. Благоустройство дворовых территорий	Администрация Костомукшского городского округа	2018	2022	Улучшение состояния (уровня благоустройства) дворовых территорий	1. Ремонт дворовых проездов. 2. Обеспечение освещения дворовых территорий. 3. Установка скамеек. 4. Установка урн	Показатель 1. Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы
Задача 2. Повышение уровня благоустройства общественных территорий в населённых пунктах						
2.1. Основное мероприятие 2.1.1. Благоустройство общественных территорий	Администрация Костомукшского городского округа	2018	2022	Улучшение состояния (уровня благоустройства) общественных территорий	Благоустройство наиболее посещаемых территорий общего пользования: центральных площадей, центральных улиц, парков и т.д.	Показатель 2. Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы
Задача 3. Повышение уровня благоустройства озеленённых территорий многофункционального или специализированного направления рекреационной деятельности, предназначенных для периодического массового отдыха населения						
3.1. Основное мероприятие 3.1.1. Благоустройство парка населённого пункта	Администрация Костомукшского городского округа	2018	2022	Улучшение состояния (уровня благоустройства) парка населённого пункта	Благоустройство озеленённых территорий многофункционального или специализированного направления рекреационной деятельности,	Показатель 3. Доля благоустроенных парков от общего количества парков, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы

					предназначенных для периодического массового отдыха населения.	
--	--	--	--	--	---	--

Адресный перечень

общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2022г.г.
в рамках муниципальной программы

№ п/п	Наименование общественной территории, её расположение и площадь	Перечень мероприятий	Целевой показатель	Ориентировочная стоимость
	территория памятника «Героям»			
	территория памятника Косыгину - Кекконену			
	площадь КСЦ «Дружба			
	территория в районе бассейна «Синиранта»			
	территория возле спортивной площадки «Газпром-детям»			
	Бульвар Лазарева			
	площадка для междугородних автобусов на ул.Парковая,			
	территория МБУ «КМЦ»			
	набережная вдоль озера Контолки,			
	прогулочная тропа «Светлый берег»			
	площадь для проведения праздников в д.Вокнаволок по ул.Совхозная			

* определяется по результатам проведения общественного обсуждения.

Адресный перечень
дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-
2022г.г.
в рамках муниципальной программы

№ п/п	Адресный перечень	Площадь дворовой территории	Доля финансового участия граждан, %	Перечень мероприятий	Ориентировочная стоимость
	ул.Ленина, дом 28				
	ул.Ленина, дом 26				
	ул.Ленина, дом 16				
	ул.Ленина, дом 12				
	ул.Ленина, дом 8				
	ул.Калева, дом 10				
	ул.Калева, дом 6				
	ул.Калева, дом 17				
	ул.Калева, дом 11				
	ул.Калевала, дом 15				
	ул.Калевала, дом 19				
	ул.Калева, дом 12				
	ул.Калева, дом 6-12				
	ул.Калевала, дом 5				
	ул.Калевала, дом 1				
	ул.Интернациональная, дом 10				
	ул.Интернациональная, дом 13				
	ул.Интернациональная, дом 9				
	ул.Интернациональная, дом 7				
	ул.Интернациональная, дом 8				
	ул.Интернациональная, дом 5				
	ул.Интернациональная, дом 6				
	ул.Мира, дом 10				

ул.Мира, дом 18			
ул.Мира, дом 20			
ул.Мира, дом 22			
ул.Пионерская, дом 6			
ул.Пионерская, дом 8			
ул.Мира, дом 6			
ул.Мира, дом 8			
ул.Мира, дом 4			
пр.Горняков, дом 3			
пр.Горняков, дом 5			
пр.Горняков, дом 19			
ул.Первомайская, дом 8			
ул.Первомайская, дом 6			
ул.Первомайская, дом 12			
ул.Первомайская, дом 14			
ул.Первомайская, ул.Интернациональная			
ул.Парковая, дом 1			
ул.Парковая, дом 3			
ул.Надежды, дом 6			
ул.Надежды, дом 4			
ул.Антикайнена, дом 7 з подъезд			
ул.Антикайнена, дом 19			
пр.Горняков, дом 13			
пр.Горняков, дом 15			
ул.Карельская, дом1			
ул.Карельская, дом 3			
ул.Мира, дом 19			
ул.Мира, дом 17			
ул.Пионерская, дом 2			
ул.Пионерская, дом 4			
ул. Советская, дом 11			
ул. Советская, дом 2			
ул. Строителей, дом 7			
ул.Героев, дом 2			
ул. Октябрьская, дом 2			
ул. Октябрьская, дом 12			
ул. Дружбы, дом5			
ул. Дружбы, до 3			
пер. Таежный, дом 2			

пер. Таежный, дом 3			
ул. Ленина, дом 21			
ул. Ленина, дом 30			
ул. Калевала, дом 21			
ул. Калевала, дом 25			
ул. Калевала, дом 27			

*Определяется по результатам проведения процедур по отбору дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2018 г..

Приложение 5
к муниципальной программе

Перечень
парков, подлежащих благоустройству в 2018-2022 году, расположенных на территории города Костомукша*

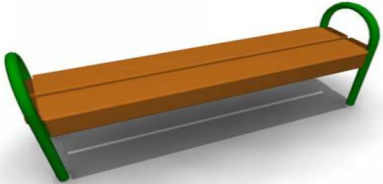
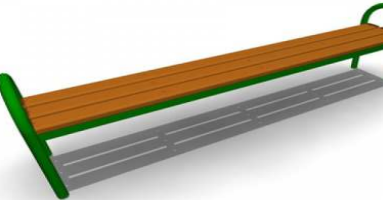
- 1) Благоустройство пешеходной улицы Первооткрывателей, включая мини-сквер у Памятного знака, посвященному первооткрывателям – освещение
- 2) Освещение пешеходной дорожки от ул. Советская (верхнее кольцо) до ул. Мира.
- 3) Благоустройство береговой зоны вдоль оз. Контокки;

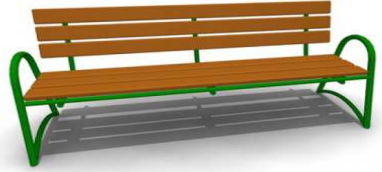

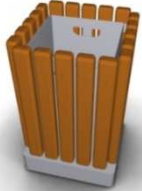

* определяется по результатам проведения общественного обсуждения.

Минимальный перечень
видов работ по благоустройству дворовых территорий, софинансируемых
за счет средств субсидии из бюджета Республики Карелия

1. Ремонт дворовых проездов.
2. Обеспечение освещения дворовых территорий.
3. Установка скамеек.
4. Установка урн.

**Визуализированный перечень
образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории в соответствии с
минимальным перечнем работ по благоустройству**

№ п/п	Визуализированное изображение	Наименование, характеристики
1.	Скамья	
1.1		Скамья без спинки: длина скамейки - 1,5 м; ширина – 380 мм; высота - 680 мм.
1.2.		Скамья без спинки: длина скамейки - 2,0 м; ширина - 385 мм; высота - 660 мм.

1.3.		<p>Скамья со спинкой: длина скамейки - 2,085 м; ширина - 770 мм; высота - 975 мм.</p>
1.4.		<p>Скамья на ж/б ножках со спинкой: Длина скамейки – 1,7 м; Ширина – 700 мм; Высота – 700 мм.</p>
2.	Урна	
2.1.		<p>Урна металлическая «Деревянный декор»: высота - 665мм; ширина - 420 мм; объем: 10 л</p>
2.2.		<p>Урна для мусора: высота - 540 м; ширина – 400 мм; объем: 20 л.</p>

**Дополнительный перечень
видов работ по благоустройству дворовых территорий,
софинансируемых за счет средств субсидии
из бюджета Республики Карелия**

1. Обустройство тротуаров, пешеходных дорожек (в том числе тротуарной плиткой).
2. Установка бордюрных камней.
3. Установка качелей.
4. Устройство гостевой стоянки (автомобильной парковки).
5. Оборудование детской (игровой) площадки.
6. Оборудование спортивной площадки.
7. Озеленение территории (высадка, формирование крон деревьев, кустарников, устройство цветников).
8. Установка газонных ограждений, декоративных ограждений.
9. Обрезка деревьев и кустов.
10. Удаление аварийных деревьев.
11. Демонтаж хозяйственных построек (в том числе сараев) и строительство сараев.
12. Устройство хозяйственно-бытовых площадок для установки контейнеров-мусоросборников.
13. Отсыпка дворовой территории (выравнивание).
14. Устройство площадок для выгула животных.
15. Оборудование велопарковки.
16. Устройство ливневой канализации.

НОРМАТИВНАЯ СТОИМОСТЬ РАБОТ по благоустройству дворовых территорий

№ п/п	Наименование работ	ед. изм	Стоимость, руб., коп.
ПО МИНИМАЛЬНОМУ ПЕРЕЧНЮ РАБОТ			
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ПЕРЕЧНЮ РАБОТ			

* По результатам разработки проектно-сметной документации.

**Порядок
аккумуляции и расходования безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, направляемых на
выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру аккумуляции и использования денежных средств (далее – аккумуляция средств), поступающих от собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица), направляемых на выполнение минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий населенного пункта в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы (далее – муниципальная программа), механизм контроля за их расходованием.

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

минимальный перечень работ – установленный муниципальной программой перечень работ по благоустройству дворовой территории;

дополнительный перечень работ – установленный муниципальной программой перечень работ по благоустройству дворовой территории;

трудовое участие – добровольная безвозмездная трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и выполняемая в качестве трудового участия заинтересованных лиц при осуществлении видов работ из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий;

финансовое участие – финансирование выполнения работ из минимального и (или) дополнительного перечня работ за счет участия заинтересованных лиц в размере не менее 3 процентов от объема средств из бюджета Республики Карелия, подлежащих направлению на софинансирование мероприятий из дополнительного перечня работ;

органы управления многоквартирными домами – организации, осуществляющие управление многоквартирными домами (управляющие организации, ТСН, ЖСК, ЖЭК и др.);

общественная комиссия – комиссия, создаваемая в соответствии с постановлением администрации Хелюльского городского поселения (далее – администрация) для рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц, а также реализации контроля за реализацией муниципальной программы.

3. Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках минимального и дополнительного перечней работ в форме трудового и (или) финансового участия.

4. Организация трудового и (или) финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

5. Финансовое (трудовое) участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально в зависимости от избранной формы такого участия.

6. Документы, подтверждающие форму участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству, предусмотренных минимальным и (или) дополнительным перечнями, предоставляются в администрацию Костомукшского городского округа (далее – администрация).

В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет, открытый в установленном порядке, копия ведомости сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, открытый в соответствии с настоящим Порядком.

Документы, подтверждающие финансовое участие, представляются в администрацию не позднее 10 дней со дня перечисления денежных средств в установленном порядке.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие, могут быть представлены отчет подрядной организации о выполнении работ, включающей информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом, о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются в администрацию не позднее 10 календарных дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.

7. Доля финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня работ (минимального перечня - в случае принятия такого решения) определяется как процент от объема средств из бюджета Республики Карелия, подлежащих направлению на софинансирование указанных работ.

8. Денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на лицевые счета органов управления многоквартирными домами.

Лицевой счет для перечисления средств заинтересованных лиц, направляемых для выполнения минимального и (или) дополнительного перечня работ, может быть открыт в российских кредитных организациях, величина собственных средств (капитала) которых составляет не менее двадцати миллиардов рублей, либо в органах казначейства.

9. После утверждения дизайн-проекта общественной комиссией и его согласования с представителем заинтересованных лиц администрация заключает с органом управления многоквартирным домом соглашение, в котором указывается объект благоустройства, реквизиты для перечисления средств, порядок перечисления средств, а также реквизиты счета, на который подлежат возврату денежные средства заинтересованных лиц в случаях определенных соглашением (далее – соглашение о перечислении средств субсидий).

Объем денежных средств, подлежащих перечислению заинтересованными лицами, определяется в соответствии с проектами благоустройства дворовых территорий, утвержденными общественной комиссией.

Фактический объем денежных средств, подлежащих перечислению заинтересованными лицами, может быть изменен с учетом стоимости фактически выполненных работ.

10. Перечисление денежных средств заинтересованными лицами осуществляется в течение тридцати дней с момента подписания соглашения о перечислении средств субсидий.

В случае если денежные средства в полном объеме не будут перечислены в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, то заявка такого многоквартирного дома по благоустройству территории выполнению не подлежит.

Перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках

муниципальной программы, подлежит корректировке с включением следующих по очередности дворовых территорий,

прошедших отбор в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

11. Органы управления многоквартирными домами осуществляют учет поступающих от заинтересованных лиц денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству. Органы управления многоквартирными домами представляют в администрацию документы, подтверждающие финансовое участие, в сроки в соответствии с пунктом 6 Порядка.

12. Администрация обеспечивает ежемесячное опубликование на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» данных, поступивших от Органов управления многоквартирными домами в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

13. Администрация ежемесячно обеспечивает направление данных, поступивших от Органов управления многоквартирными домами в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, в адрес общественной комиссии.

14. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется Органами управления многоквартирными домами на финансирование минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с проектами благоустройства дворовых территорий, утвержденными общественной комиссией.

15. Расходование денежных средств осуществляется путем заключения Органами управления многоквартирными домами договоров с подрядными организациями.

16. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с соглашением о перечислении средств субсидий.

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий
в рамках реализации муниципальной программы
«Формирования современной городской среды на территории Костомукшского городского округа на 2018-2022 годы»

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» субсидий на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее – дворовая территория).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств на предоставление субсидий на благоустройство дворовых территорий является администрация Костомукшского городского округа (далее - Администрация).

1.3. Настоящий Порядок распространяется на собственников помещений в многоквартирном доме, выбравших способ управления многоквартирным домом: непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, управляющие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

1.4. Целью настоящего Порядка является повышение качества жизни и создание наиболее благоприятных условий для проживания жителей путем решения вопросов по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие определения:

муниципальная программа «Формирования современной городской среды на территории Костомукшского городского округа на 2018-2022 годы» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее Программа);

субсидия на благоустройство дворовой территории - безвозмездное и безвозвратное предоставление средств из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома;

заявитель - лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на совершение соответствующих действий от имени собственников помещений в таком доме (при непосредственном управлении собственниками помещений в многоквартирном доме (далее - непосредственное управление), товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), получатель субсидии;

дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

общественная комиссия по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Костомукшского городского округа – комиссия в составе представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, организаций, управляющих многоквартирными домами (далее – МКД), уполномоченных представителей собственников помещений МКД, иные лица (далее – Комиссия);

детская игровая площадка - один из планировочных элементов благоустройства дворовой территории, предназначенный для отдыха и подвижных игр детей, состоящий из комплекса малых архитектурных форм;

спортивная площадка - один из планировочных элементов благоустройства дворовой территории, предназначенный для занятий физической культурой и спортом, состоящий из спортивных элементов;

малые архитектурные формы - песочницы, качели, горки, карусели, навесы, беседки, скамейки, урны и другое;

спортивные элементы - мостики-лесенки, турники, гимнастические комплексы, рукоходы, брусья, ровные и изогнутые бревна, баскетбольные щиты, уличные тренажеры;

дизайн-проект благоустройства дворовой территории – проект благоустройства дворовой территории, включающий в себя текстовое и визуальное описание проекта.

орган муниципального финансового контроля - орган, уполномоченный на осуществление муниципального финансового контроля правовыми актами муниципального образования «Костомукшский городской округ».

II. Условия предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий заявителям:

2.1.1. принятие решения собственниками помещений в многоквартирном доме по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома и последующему ее содержанию (далее - благоустройство дворовой территории);

2.1.2. представление заявителем заявки на получение субсидии в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2.1.3. соответствие устанавливаемых малых архитектурных форм, спортивных элементов, детской игровой площадки и спортивной площадки требованиям действующего законодательства;

2.1.4. заключение заявителем соглашения о предоставлении субсидий на благоустройство дворовой территории (далее - соглашение) и выполнение его условий;

2.1.5. субсидии предоставляются на благоустройство дворовых территорий и не могут быть использованы на другие цели.

2.2. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, заявителя:

Заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

Заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

Заявители не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.3. При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, заявителям, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с благоустройством дворовой территории, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

2.4. К расходам по благоустройству дворовых территорий относятся затраты на проведение работ по минимальному и (или) дополнительному перечням работ благоустройства дворовой территории.

2.5. Перечень работ по благоустройству дворовой территории и доля финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории определяется на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

2.6. Размер субсидии на отдельный проект, направленный на благоустройство дворовой территории определяется общественной комиссией по результатам оценки проектов в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на благоустройство дворовых территорий.

2.7. Предоставление субсидий приостанавливается в случае:

банкротства, реорганизации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, управляющей организации;
непредставления отчетности и документов, установленных настоящим Порядком.

2.8. Предоставление субсидий прекращается в случаях:

нецелевого использования заявителем предоставленных денежных средств;
неисполнения или ненадлежащего исполнения заявителем обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии на благоустройство дворовой территории.

III. Порядок предоставления субсидий и требования к отчетности

3.1. По результатам сформированного общественной комиссией перечня проектов-победителей благоустройства дворовых территорий и после утверждения общественной комиссией дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, администрация заключает с заявителем соглашение.

3.2. Для заключения соглашения и предоставления субсидии на благоустройство дворовой территории заявитель направляет в администрацию Костомукшского городского округа заявку, которая включает:

3.2.1. заявление установленного образца в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.2.2. копии учредительных документов заявителя, заверенные руководителем управляющей организации, руководителем организации, оказывающей услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме (при непосредственном управлении), председателем товарищества собственников жилья, жилищного (жилищно-строительного) кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

3.2.3. копию свидетельства о государственной регистрации заявителя, заверенную руководителем управляющей организации, руководителем организации, оказывающей услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме (при непосредственном управлении), председателем товарищества собственников жилья, жилищного (жилищно-строительного) кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

3.2.4. копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе заявителя в качестве лица на совершение соответствующих действий от имени собственников помещений в таком доме, заверенную руководителем управляющей организации, руководителем организации, оказывающей услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в

многоквартирном доме (при непосредственном управлении), председателем товарищества собственников жилья, жилищного (жилищно-строительного) кооператива или иного специализированного потребительского кооператива.

3.3. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

3.3.1. несоответствие представленных заявителем документов требованиям пункта 3.2. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов;

3.3.2. недостоверность представленной заявителем информации.

3.4. Администрация рассматривает принятые заявки в течение 5 рабочих дней.

3.5. При принятии администрацией отрицательного решения – Администрация в течение 2 рабочих дней направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа. Заявитель вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.6. При принятии положительного решения о предоставлении субсидии – Администрация направляет заявителю проект соглашения о предоставлении субсидии на благоустройство дворовой территории по типовой форме, установленной финансовым органом Костомукшского городского округа.

3.7. Администрация (главный распорядитель) как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении конкретные показатели результативности предоставления субсидии на благоустройство дворовой территории.

3.8. Заявитель в течение 10 календарных дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии на благоустройство дворовой территории направляет в Администрацию подписанное соглашение.

3.9. Перечисление средств осуществляется Администрацией на расчетный счет заявителя следующим образом:

3.9.1. авансовый платеж в объеме 30% размера субсидии на благоустройство дворовой территории после доведения лимитов бюджетных обязательств и представления заявителем подписанного договора (договоров) на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (далее – договор (договоры) на выполнение работ).

3.9.2. окончательное перечисление субсидии производится не позднее 20 банковских дней после представления заявителем:

отчета об использовании перечисленных средств согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением актов приемки выполненных работ по благоустройству дворовой территории по формам КС-2, КС-3, утвержденным Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 11 ноября 1999 г. N 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ", подписанных заявителем и организациями, осуществляющими выполнение работ, заинтересованным лицом (лицом, уполномоченным собственниками помещений в многоквартирном доме);

актов сверок между заявителем и организациями, осуществляющими выполнение работ;

копий платежных документов, подтверждающих перечисление заявителем авансового платежа организациям, осуществляющих выполнение работ;

актов сверок между заявителем и организациями, осуществляющими выполнение работ.

3.10. Если стоимость фактически выполненных работ по договору (договорам) на выполнение работ снизилась по сравнению со стоимостью, указанной в соглашении на предоставление субсидии на благоустройство дворовой территории, то сумма субсидии уменьшается. Если стоимость работ по договору (договорам) на выполнение работ увеличилась по сравнению с указанной в заявке, то сумма субсидии на благоустройство дворовой территории не корректируется.

3.11. Заявитель представляет в Администрацию отчетность об использовании субсидии в порядке, сроки и по форме, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии на благоустройство дворовой территории.

IV. Возврат предоставленных субсидий

4.1. Возврат субсидии на благоустройство дворовых территории в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» осуществляется заявителем в случае нарушения условий ее предоставления.

4.2. Факт нарушения заявителем условий предоставления субсидии на благоустройство дворовой территории устанавливается Администрацией или органом муниципального финансового контроля.

4.3. Администрация или орган муниципального финансового контроля в течение 7 календарных дней со дня выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии на благоустройство дворовой территории, направляет заявителю требование о возврате субсидии на благоустройство дворовой территории.

4.4. Требование о возврате субсидии на благоустройство дворовой территории должно быть исполнено заявителем в течение 10 календарных дней со дня получения.

4.5. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии на благоустройство дворовой территории Администрация или орган муниципального финансового контроля обеспечивает возврат субсидии на благоустройство дворовой территории в судебном порядке.

4.6. Остаток неиспользованной субсидии в отчетном финансовом году подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» не позднее 20 декабря текущего финансового года.

V. Контроль за использованием предоставленных субсидий

5.1. Заявитель несет ответственность за целевое использование субсидии и достоверность представленных сведений в соответствии с целями и условиями, предусмотренными настоящим Порядком и действующим законодательством.

5.2. Контроль за целевым использованием предоставленных субсидий осуществляет Администрация.

VI. Организация и проведение проверок

6.1. При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии, является согласие заявителя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.2. Решение об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий принимается Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на благоустройство дворовых территорий
в рамках реализации муниципальной программы
«Формирования современной городской среды
на территории
Костомукшского городского округа
на 2018-2022ы год»

В администрацию Костомукшского городского округа от

ИНН _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии**

Прошу _____ предоставить _____ субсидию _____ в _____ сумме _____

на благоустройство дворовой территории многоквартирного жилого дома:

№	Адрес многоквартирного жилого дома	Заявитель	Организации, которые будут выполнять работы по благоустройству дворовой территории	Сумма расходов на благоустройство дворовой территории, руб.
1	2	3	4	5

--	--	--	--	--

Приложение: документы в соответствии с пунктом 3.2 Порядка предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования «Костомукшский городской округ».

Заявитель

(руководитель заявителя)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«___» _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на благоустройство дворовых территорий
в рамках реализации муниципальной программы
«Формирования современной городской среды
на территории
Костомукшского городского округа
на 2018-2022 годы»

ОТЧЕТ

об использовании средств

по состоянию на "___" _____ 201__ г.

Получатель: _____

Соглашение от _____ № _____

Адрес многоквартирного дома: _____

Единица измерения: руб.

N	Наименование показателя	Код строки	Дата	N платежного поручения	Сумма
1	Утверждено по заявке на получение субсидии:	010	X <*>	X	
	сумма расходов на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома	020	X	X	
2	Профинансировано, всего	030	X	X	

	размер субсидии (авансовый платеж)	031			
3	Фактическое выполнение работ и оказание услуг	040	X	X	
4	Перечислено подрядным организациям, всего	050	X	X	
	в том числе по подрядчикам:				
4.1		051			
4.2		052			
5	Остаток задолженности перед подрядчиками, всего (строки 040-050)	060	X	X	
	в том числе по подрядчикам:				
5.1		061	X	X	
5.2		062	X	X	

Приложение: количество документов _____

Руководитель _____ (расшифровка подписи)
(или уполномоченное лицо - при непосредственном управлении)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)
М.П.

<*> Графа не заполняется.

Планируемые результаты реализации муниципальной программы

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатели, характеризующие достижение цели	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации Программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации (2018г.)	Планируемое значение показателя по годам реализации (2019г.)	Планируемое значение показателя по годам реализации (2020г.)	Планируемое значение показателя по годам реализации (2021г.)	Планируемое значение показателя по годам реализации (2022г.)
		бюджет Костомукшского городского округа	другие источники								
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1.Повышение уровня благоустройства дворовых территорий в населённых пунктах			Количество благоустроенных дворовых территорий в населённых пунктах	Единица						

2.	Задача 2. Повышение уровня благоустройства общественных территорий в населённых пунктах		Количество благоустроенных общественных территорий в населённых пунктах	Единиц					
----	---	--	---	--------	--	--	--	--	--

Приложение № 13
к муниципальной программе

Итоговый отчет о реализации муниципальной программы

(название Программы)

Разработчик Администрация Костомукшского городского округа

Источники финансирования _____

(бюджет Костомукшского городского округа, другие источники)

№ п/п	Перечень программных мероприятий	2018 – 2022 гг.				Всего			
		Плановый объем финансирования по Программе (тыс. руб.)	Выполнено (тыс.руб.)	Профинансировано (тыс.руб.)	Степень и результаты выполнения	Плановый объем финансирования по Программе (тыс. руб.)	Выполнено (тыс.руб.)	Профинансировано (тыс.руб.)	Степень и результаты выполнения

Руководитель

Подпись