

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

**Администрация Костомукшского  
городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19 февраля 2015.г. № 147  
г. Костомукша**

Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Костомукшского городского округа

В целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей, руководствуясь подпунктом 6 пункта 1 статьи 9 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Костомукшского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Костомукшского городского округа (Приложение №1).
2. Постановление администрации от 04.02.2008г. №94 «Об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника управления образования А.Н.Ланкину.

И.о.главы администрации

П.Г.Зелинский

---

Рассылка: Дело, УО,  
А.Н.Ланкина 911 660 6548

Приложение №1

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Костомукшского городского округа

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- основные образовательные программы), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам на территории Костомукшского городского округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Костомукшского городского округа, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

### **II. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам**

2.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные учреждения (ОУ)), осуществляет управление образования.

Муниципальная база данных о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – муниципальная база данных), ведется управлением образования.

2.2. В учете детей участвуют:

- ГБУЗ «Костомукшская городская больница» в пределах своей компетенции;
- ГКУ «Центр социальной работы» в пределах своей компетенции;

- Муниципальные образовательные организации;
- МАОУ ДО (ПК) «Центр развития образования»;
- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции: комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, МО МВД «Костомукшский» (подразделение по делам несовершеннолетних) и т.д.

2.3. Источниками формирования муниципальной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению служат:

2.3.1. данные образовательных организаций о детях, относящихся к закрепленным за образовательными организациями территорий;

2.3.2. данные образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах;

2.3.3. данные учреждения здравоохранения о детском населении, не посещающими дошкольные образовательные учреждения. Списки подаются в управление образования ежегодно в мае и декабре.

2.3.4. данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания;

2.3.5. сведения о детях, полученных от участковых уполномоченных отдела внутренних дел, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

2.3.6. данные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.4. Данные о детях оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения предоставляются руководителями образовательных организаций в управление образования на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (Приложение №2).

### **III. Выявление и учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.**

3.1. Учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования осуществляется управлением образования, либо образовательной организацией (при делегировании полномочий управлением образования).

3.2. Управление образования (образовательная организация) ведет учет числа детей, состоящих на учете по предоставлению места в дошкольные образовательные организации, на основании сведений, поданных родителями (законными представителями) в бумажном варианте и содержащихся в электронной системе учета детей по предоставлению места в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (на основе информационной системы «Электронный детский сад»).

3.3. Образовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования, осуществляет текущий учет детей, посещающих организацию.

3.4. Образовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования, ежемесячно предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» таблицу учета посещаемости воспитанников с указанием причин отсутствия детей. Дни посещения в таблице не отмечаются, отмечаются дни непосещения (Н) и выходные (В). Таблица заполняется на каждую

группу отдельно и подписывается ответственным лицом и руководителем (приложение №3).

3.5. Образовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования, направляет списки детей подготовительной группы в общеобразовательные учреждения на дату 1 декабря (приложение №4).

3.6. Руководитель образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издает соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри организации.

3.7. Управление образования, МКУ «ЦБУО» ведут учет числа детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и готовят аналитическую информацию о детях, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.8. Сведения о банке данных на детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, не посещающих образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, детская поликлиника ГЛПУ «Костомукшская городская больница» представляет в управление образования ежегодно к 1 сентября и к 1 февраля текущего года ( по согласованию).

3.9. С целью упорядочения деятельности по учету детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждения, руководители ведут Журнал учета обращений об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет на дому.

#### **IV. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

4.1. Образовательные организации ежегодно организуют и обобщают сбор данных о следующих детях, проживающих на территории, закрепленной за данной образовательной организацией:

- обучающихся в данной образовательной организации;
- достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев и подлежащих приему в первый класс;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- не получивших образования по состоянию здоровья;
- не обучающихся и не работающих;

4.2. В целях создания и ведения муниципальной базы данных о детях муниципальные общеобразовательные организации ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своей организации вне зависимости от места их проживания.

4.2.1. С 1 по 5 сентября образовательная организация проводит сверку списочного состава всех учащихся организации и списочного состава учащихся, фактически приступивших к обучению после летних каникул.

4.2.2. Списочный состав нового приема обучающихся в организации оформляются приказом руководителя организации, одновременно вносятся записи в алфавитную книгу организации.

4.2.3. Списки обучающихся составляются в организации ежегодно по состоянию на 1 сентября и 1 января и предоставляются в управление образования по установленной форме (приложение №3) ежегодно по состоянию на 5 сентября и 5 января.

4.3. Образовательные организации осуществляют текущий учет обучающихся своей организации, вне зависимости от места их проживания, осуществляют систематический контроль за посещаемостью занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

4.4. Сведения о детях, принимаемых в образовательную организацию, выбывающих из него в течение учебного года, при возникновении движения передаются в управление образования 1 раз в два месяца.

В установленном порядке образовательные организации информируют управление образования об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет из образовательной организации.

4.5. Ежегодно в период до 30 октября текущего года управление образования осуществляет сверку муниципальной базы данных о детях подлежащих обучению с данными фактического списочного учета учащихся образовательных учреждений по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

4.6. Образовательная организация организует прием информации от граждан о детях, проживающих на закрепленной территории образовательной организации и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательная организация:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).
- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Руководитель образовательной организации несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направленных в отдел образования, обеспечивает ведение и хранение в учреждении документации по учету и движению учащихся, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издадут соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри организации.

#### V. Учет форм получения образования

5.1. Учащиеся после получения основного общего образования и достижения восемнадцати лет, а также родители (законные представители) учащихся до завершения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка имеют право выбирать формы получения образования.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего, учащийся, достигший возраста восемнадцати лет, информирует управление образования о выборе формы получения ребенком общего образования в форме семейного образования.

#### VI. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей

##### 6.1. Управление образования:

6.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

6.1.2. Принимает от образовательных организаций, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.4. настоящего Положения, и формирует муниципальную базу данных о детях.

6.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в муниципальную базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

6.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в образовательные организации.

6.1.5. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций по организации обучения детей и принятием мер по сохранению контингента обучающихся.

6.1.7. Контролирует деятельность подведомственных образовательных организаций по ведению документации по учету и движению воспитанников и обучающихся.

6.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в муниципальную базу данных о детях, до получения ими общего образования.

6.2. Образовательные организации:

6.2.1. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

6.2.2. Информировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

6.2.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего общего образования.

Образовательная организация

| № | ФИО | класс | Дата рождения | Документ,<br>удостоверяющий<br>личность | Адрес<br>проживания,<br>телефон |
|---|-----|-------|---------------|-----------------------------------------|---------------------------------|
|   |     |       |               |                                         |                                 |
|   |     |       |               |                                         |                                 |
|   |     |       |               |                                         |                                 |

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись    ФИО

МП

Образовательная организация

| № | ФИО | группа | Дата<br>рождения | Документ,<br>удостоверяющий<br>личность | Адрес<br>регистрации | Адрес<br>проживания |
|---|-----|--------|------------------|-----------------------------------------|----------------------|---------------------|
|   |     |        |                  |                                         |                      |                     |
|   |     |        |                  |                                         |                      |                     |
|   |     |        |                  |                                         |                      |                     |

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись    ФИО

МП