



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ХII сессия I созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 30 августа 2007г. № 129-СО

г. Костомукша

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Костомукшского городского округа

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Костомукшского городского округа.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Новости Костомукши».

Глава

Костомукшского городского округа

В.С.Шаповал

УТВЕРЖДЕНО
решением сессии Совета
Костомукшского городского
округа от 30 августа 2007 года
№ 129-СО

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Костомукшского городского округа

Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Костомукшского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс) в органах местного самоуправления Костомукшского городского округа (далее – органы местного самоуправления), порядок формирования конкурсной комиссии и определения победителя конкурса.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Конкурс проводится по группе главных и ведущих муниципальных должностей муниципальной службы. На старшие и младшие муниципальные должности конкурс может проводиться по решению руководителя органа местного самоуправления Костомукшского городского округа.

3. Конкурс не проводится:

- 1) при заключении срочного трудового договора;
- 2) при переводе муниципального служащего на другую вакантную должность муниципальной службы в случае сокращения численности органа местного самоуправления или его штата при условии соответствия уровня профессионального образования, стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, профессиональных знаний и навыков муниципального служащего вакантной должности;

4. Конкурс объявляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы.

5. Для проведения конкурса распоряжением руководителя органа местного самоуправления образуется конкурсная комиссия в составе не менее пяти человек, утверждается ее персональный состав, сроки ее работы.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав конкурсной комиссии включаются муниципальные служащие кадровой, юридической службы органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором проводится конкурс на замещение вакантной муниципальной должности, депутаты Совета Костомукшского городского округа.

Руководитель органа местного самоуправления Костомукшского городского округа может привлекать к работе в конкурсной комиссии независимых экспертов. Их оценка качеств кандидата является одним из аргументов, характеризующих кандидата.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

7. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

8. Конкурс проводится в форме проверки документов на соответствие требованиям конкурса и собеседования с участниками конкурса.

9. Орган местного самоуправления публикует в газете «Новости Костомукши» объявление о проведении конкурса не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

10. В публикуемом объявлении указываются:

- 1) наименование вакантной должности муниципальной службы;
- 2) требования, предъявляемые к претенденту на замещение муниципальной должности муниципальной службы;
- 3) адрес места и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, сроки приема документов;
- 4) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения;
- 5) дату, время, место проведения конкурса;
- 6) проект трудового договора (контракта), заключаемого с муниципальным служащим;
- 7) номера телефонов и место нахождения комиссии;
- 8) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта администрации).

Аналогичная информация может размещаться на сайте органа местного самоуправления.

11. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

- 1) личное заявление с просьбой о приеме документов для участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровой службой;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- 5) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

6) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

7) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, может представить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

12. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет соответствующее заявление на имя руководителя органа местного самоуправления. Кадровая служба органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

13. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, представляются в орган местного самоуправления в течение 15 дней со дня опубликования информационного сообщения о поведении конкурса в печати, регистрируются секретарем конкурсной комиссии в специальном журнале с присвоением порядкового регистрационного номера. Подлинники документов возвращаются участникам конкурса в день их представления, а копии указанных документов формируются в дело.

14. Конкурсная комиссия имеет право дополнительно проверять представленные участниками конкурса сведения в установленном федеральными законами порядке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу в соответствии с федеральным и республиканским законодательством о муниципальной службе, он информируется в письменной форме председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в участии в конкурсе.

15. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в собеседовании.

16. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

17. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

1) представленные документы не подтверждают право гражданина занимать муниципальную должность муниципальной службы;

2) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом;

3) представленные документы не соответствуют условиям конкурса или ограничениям, связанным с муниципальной службой и установленным статьей 13 Федерального закона.

18. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Конкурсная комиссия принимает решение, руководствуясь действующим законодательством, условиями конкурса и своими личными убеждениями.

19. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

20. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

21. По результатам конкурса руководитель органа местного самоуправления заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

22. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение семи дней со дня его завершения.

23. Если в результате проведения конкурсе не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по муниципальной должности, на замещение которой он был объявлен, руководитель органа местного самоуправления может принять решение о проведении повторного конкурса.

24. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших, но не победивших в конкурсе, могут быть им возвращены по их письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в органе местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

25. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

26. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.