



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского
городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2014г. № 715

О Порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Костомукшского городского округа

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 №1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Костомукшского городского округа.

2. Определить, что настоящий Порядок вступает в силу с 01 января 2015 года.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.Г. Лохно

Рассылка: дело, финансовый орган, СМИ.

Т.М. Архипова 8(81459)51442

Юр. Отдел –

**Порядок
формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд Костомукшского городского округа**

1. Общие положения

1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Костомукшского городского округа устанавливает Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Костомукшского городского округа (далее – план закупок), а также форму плана закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

муниципальный заказчик – муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

заказчик - муниципальный заказчик, бюджетное учреждение, а в случаях, предусмотренных частями 4, 5 статьи 15 Федерального закона, также автономное учреждение и муниципальное унитарное предприятие, иное юридическое лицо.

3. Планы закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, после доведения до соответствующего муниципальных заказчиков объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

4. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд Костомукшского городского округа формируются лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период в срок, установленный в пункте 3 настоящего Порядка, с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее -

бюджета муниципального образования), но не позднее срока, установленного в пункте 3 настоящего Порядка:

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, и представляют их не позднее 1 августа текущего года главным распорядителям средств бюджета муниципального образования для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями средств бюджета планы закупок в процессе составления проекта решения о бюджете муниципального образования;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств бюджета;

б) учреждения, указанные в подпункте "б" пункта 3 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, не позднее срока, установленного в пункте 3 настоящего Порядка:

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 июля текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проекта решения о бюджете муниципального образования;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) юридические лица, указанные в подпункте "в" пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) об осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципального образования или о приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет субсидий, принятых в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий утверждают план закупок.

5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

6. Планы закупок формируются заказчиками на срок, соответствующий сроку действия решения о бюджете муниципального образования.

7. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 3 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

8. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка.

Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;

б) приведение планов закупок в соответствие с решением Совета Костомукшского городского округа о внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, нормативно-правовых актов муниципального образования, решений Совета Костомукшского городского округа, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

9. Планы закупок формируются по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

10. В план закупок включаются сведения, определенные частью 2 статьи 17 Закона о контрактной системе, а также дополнительные сведения, предусмотренные в Приложении № 1 к Порядку, в том числе:

а) полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты муниципального заказчика, юридического лица;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет;

г) код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований;

д) таблицу, включающую в том числе следующую информацию:

идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Федерального закона о контрактной системе;

цель осуществления закупки в соответствии со статьей 13 Федерального закона о контрактной системе. При этом в план закупок включается наименование мероприятия муниципальной программы с указанием соответствующего ожидаемого результата реализации такого мероприятия либо наименование функции (полномочия муниципального органа, не предусмотренной указанными программами, а также наименование международного договора Российской Федерации, затрагивающего полномочия муниципального образования;

наименование объекта и (или) объектов закупки и описание таких объекта и (или) объектов закупки, которые могут включать в том числе функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики, позволяющие идентифицировать объект закупки, с учетом положений статьи 33 Федерального закона о контрактной системе;

объем финансового обеспечения для осуществления закупки;

единица измерения объекта закупки и ее код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (в случае если объект закупки может быть количественно измерен);

сведения об объеме (о количестве) закупок (в том числе на текущий финансовый год, плановый период и последующие годы в случае закупок, которые планируется осуществить по истечении планового периода);

сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок. При этом указывается срок (сроки) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на квартал, год (периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг - еженедельно, 2 раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода, один раз в год и др.);

сведения о закупках, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);

сведения об обязательном общественном обсуждении закупки (да или нет) в соответствии со статьей 20 Федерального закона о контрактной системе;

дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений;

дополнительные сведения, предусмотренные в Приложении № 1 к Порядку.

е) дату утверждения плана закупок, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана закупок, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план закупок;

ж) приложения, содержащие обоснования по каждому объекту закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона о контрактной системе, а также требования к закупкам (в том числе предельная цена товара, работы, услуги) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов.

11. В случае невозможности описания объекта и (или) объектов закупок, количественной оценки объекта и (или) объектов закупки информация, предусматривающая описание таких объектов в соответствии с абзацем шестым подпункта "д" пункта 1 настоящего документа, обоснование требований к закупаемому товару, работе, услуге в соответствии с подпунктом "ж" пункта 1 настоящего документа, а также информация, предусмотренная абзацами восьмым и девятым подпункта "д" пункта 1 настоящего документа, не указываются.

12. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктами 4 и 7 части 2 статьи 83 Федерального закона о контрактной системе, указывается в плане закупок одной строкой в размере совокупного годового объема финансового обеспечения по каждому из следующих объектов закупки:

а) преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;

б) услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами;

в) лекарственные препараты.

13. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе, указывается в плане закупок одной строкой по каждому коду бюджетной классификации в размере совокупного годового объема финансового обеспечения.

14. В плане закупок отдельными строками указываются общий объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации и итоговый объем финансового обеспечения, предусмотренные на заключение контрактов в текущем финансовом году, плановом периоде и последующие годы (в случае закупок, которые планируется осуществить по истечении планового периода).

15. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

16. Заказчики также вправе размещать планы закупок на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при их наличии), а также опубликовывать в любых печатных изданиях.

Приложение №1 к Порядку
формирования, утверждения и ведения
планов закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд
Костомукшского городского округа

Перечень

дополнительных сведений, включаемых в план закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Костомукшского городского округа.

1. Сведения о результатах исполнения ранее заключенных муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) при расчете параметров текущей закупки, либо указание на отсутствие ранее заключенных муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров), которые связаны с текущей закупкой.

2. Наименование организатора определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

**Форма плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
Костомукшского городского округа на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов**

Наименование муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия _____

Организационно-правовая форма _____

Наименование публично-правового образования _____

Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты _____

Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения)) _____

Коды
Дата
по ОКПО
ИНН
по ОКФС
по ОКТО
изменения

№ п/п	Идентификационный код закупки	Цель осуществления закупки		Объект закупки		Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)					Единица измерения объекта закупки		Количество (объем) планируемых к закупке товаров, работ, услуг					Сроки (периодность) осуществления планируемых закупок	Дополнительная информация в соответствии с п.7 ч. 2 ст. 17 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Информация о проведении общественного обсуждения закупки (да или нет)	Обоснование внесения изменений	Сведения о результатах исполнения ранее заключенных контрактов при расчете параметров текущей закупки	Наименование организатора определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
						всего	в том числе			последующие годы	код по ОКЕИ	наименование	всего	в том числе										
							на текущий финансовый год	на плановый период						на текущий финансовый год	на плановый период									
								на первый год	на второй год						на первый год	на второй год								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Итого по коду БК											X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Итого объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов											X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

(Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика)

(подпись) М.П.

" ____ " ____ Г.
(дата утверждения)

* Заказчики разрабатывают план закупок в соответствии с настоящей формой на срок, соответствующий сроку действия Решения о бюджете муниципальному образованию "Костомукшский городской округ"

** Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в государственную (муниципальную) программу.