

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского

городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 февраля 2011 г. № 115

г. Костомукша

О Порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования «Костомукшский городской округ»

Руководствуясь Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования «Костомукшский городской округ» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года и распространяется на правоотношения, возникающие при осуществлении контрольных мероприятий в отношении итогов деятельности учреждений за 2011 год.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы администрации И.С. Скрыников

Рассылка: в дело-1, финорган-1, УО-1, УКЗСиМП-1, ОЭ-1, УГХиС-1, всего - 6.

Исполнитель: Архипова Т.М., 51442

Утвержден

постановлением администрации городского округа

ПОРЯДОК

осуществления контроля за деятельностью

муниципальных бюджетных и казенных учреждений

муниципального образования «Костомукшский городской округ»

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования «Костомукшский городской округ» (Далее - бюджетные и казенные учреждения).

2. Контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений, осуществляется администрацией Костомукшского городского округа, исполняющей функции и полномочия учредителя (далее – учредитель).

Контроль за использованием и распоряжением находящегося у бюджетного или казенного учреждения на праве оперативного управления муниципального имущества муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее – муниципальное имущество), а также обеспечением его сохранности осуществляется учредителем.

3. Положения настоящего Порядка не применяются при осуществлении контроля, порядок осуществления которого установлен законодательством Российской Федерации.

4. Для осуществления контроля в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка бюджетные и казенные учреждения представляют учредителю в установленном порядке отчет в соответствии с требованиями, установленными статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

5. Порядок представления отчета, указанного в пункте 4, размещается на официальном сайте учредителя в сети «Интернете».

6. В течение 30 календарных дней со дня получения отчета, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, учредитель проводит анализ представленных документов и утверждает план мероприятий по осуществлению контроля (далее – план мероприятий).

7. План мероприятий формируется в разрезе бюджетных и казенных учреждений, указываются формы мероприятий, срок их проведения и должностные лица, ответственные за их проведение (далее – должностное лицо), а также срок оформления результатов.

8. План мероприятий публикуется на официальном сайте учредителя в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

Опубликованный план мероприятий является основанием для осуществления указанных мероприятий должностными лицами.

9. Результаты проведенных мероприятий по осуществлению контроля оформляются в двух экземплярах и подписываются должностным лицом в зависимости от их установленной формы (акт, справка, аналитическая записка, иной документ,

установленный законодательством Российской Федерации), один экземпляр которого направляется руководителю бюджетного и казенного учреждения не позднее 2 рабочих дней со дня оформления.

10. На основании полученных результатов проведенных мероприятий по осуществлению контроля:

1) руководитель бюджетного и казенного учреждения:

в случае не согласия с фактами и выводами учредителя в течение 15 рабочих дней с даты получения результатов проведенных контрольных мероприятий вправе представить учредителю в письменной форме свои возражения. При этом руководитель бюджетного и казенного учреждения может приложить к возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии;

2) учредитель казенного или бюджетного учреждения:

в случае выявления в ходе мероприятий по осуществлению контроля нарушений в деятельности бюджетного или казенного учреждения не позднее чем через 25 рабочих дней после оформления результатов направляет руководителю бюджетного или казенного учреждения предложения (предписания) об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения с учетом рассмотренных возражений руководителя бюджетного или казенного учреждения;

в случае получения информации в результате проведения мероприятий по осуществлению контроля о нарушении законодательства Российской Федерации, содержащей признаки противоправного деяния, направляет материалы проверки в суд, органы прокуратуры или иные правоохранительные органы по подведомственности не позднее 25 рабочих дней со дня оформления результатов.

11. Контроль за распоряжением муниципальным имуществом и его использованием, а также сохранностью осуществляется по форме с периодичностью и в сроки (включая срок оформления результатов), установленные учредителем и размещенным на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня их утверждения, на основании сведений, предоставленных для включения в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Костомукшский городской округ».