

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского

городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 декабря 2010г. № 1572

г. Костомукша

Об утверждении Порядка мониторинга и контроля за исполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями (Приложение № 1).
2. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам С.Г.Фантину.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

И.о.главы администрации С.В.Кетов

—

Рассылка: в дело-1, финорган-1, ОЭ-1, СМИ-1, всего -4 экз.

Исполнитель: Архипова Т.М., 51442

Порядок

мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий

муниципальными учреждениями

1. Настоящий порядок определяет правила осуществления контроля и мониторинга исполнения муниципальными учреждениями, муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг (далее – муниципальное задание).

2. Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляется в формах:

- камеральных проверок;
- выездных проверок.

3. В целях настоящего порядка понимается:

- под камеральной проверкой - проверка представленных документов и аналитических материалов без выезда в муниципальные учреждения или на место предоставления услуг;
- под выездной проверкой – проверка документов, процедур предоставления муниципальных услуг, состояния материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе предоставления муниципальных услуг, связанная с выездом (выходом) сотрудников Финансового органа в муниципальные учреждения или непосредственно на место предоставления муниципальных услуг.

4. Контроль за выполнением муниципальных заданий подразделяется на:

- предварительный контроль;
- текущий контроль.

5. Предварительный контроль осуществляется на стадии формирования муниципального задания:

5.1. Финансовым органом – в форме камеральной проверки:

- корректности предложений подведомственных учреждений по объемам бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг.

5.2. Структурными подразделениями администрации, в ведении которых находятся соответствующие муниципальные учреждения – в форме камеральной проверки:

- обоснованности предлагаемых подведомственными учреждениями предельных цен (тарифов) на оплату муниципальных услуг;
- соответствия предложений подведомственных учреждений по порядку предоставления муниципальных услуг установленным стандартам (правилам и иным документам (в случае их наличия));
- правильность определения категорий потребителей муниципальных услуг и корректность определения значения прогнозного количества потребителей муниципальных услуг.

6. Текущий контроль осуществляется на стадии исполнения муниципального задания:

6.1. Структурные подразделения администрации, в ведении которых находятся соответствующие муниципальные учреждения:

6.1.1. – в форме камеральной проверки:

- своевременности и полноты представления ежеквартальной отчетности об исполнении муниципального задания, отчетности по итогам отчетного финансового года и соответствие ее требованиям к отчетности об исполнении муниципального задания;
- динамики показателей, характеризующих качество предоставляемых муниципальных услуг.

Информация о реализации муниципального задания, представляется подведомственными учреждениями одновременно с отчетностью об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению к настоящему порядку;

- соответствия объемов предоставленных муниципальных услуг в натуральных показателях, отраженных в отчетности об исполнении муниципального задания, бюджетной отчетности муниципальных учреждений.

6.1.2. в форме выездной проверки:

- соответствия фактических получателей муниципальной услуги установленным муниципальным заданием категориям получателей;
- выполнения муниципальным учреждением установленного порядка предоставления муниципальной услуги;
- соответствия установленных и фактически применяемых муниципальным учреждением предельных цен (тарифов) на оплату муниципальных услуг предельному уровню, установленному муниципальным заданием.

6.2. . Финансовый орган:

6.2.1. в форме камеральной проверки:

- соответствия объемов предоставленных муниципальных услуг в стоимостном выражении, отраженных в отчетности об исполнении муниципального задания, бюджетной отчетности муниципальных учреждений.

6.3. Выездная проверка может носить комплексный или тематический характер. При комплексной выездной проверке контроль осуществляется по всем направлениям, предусмотренным пунктом 6.1.2 настоящего порядка. При тематической проверке направление (направления) контроля определяется руководителем структурного подразделения, проводящего проверку.

6.4. Выездная проверка осуществляется сотрудниками структурного подразделения администрации по предъявлении руководителям муниципальных учреждений поручения за подписью начальника структурного подразделения, утвердившего график проведения выездных проверок, содержащего указание на место и сроки проведения проверки, направления, по которым будет осуществляться проверка, состав проверяющих.

6.5. Результаты выездной проверки оформляются отчетом руководителя группы проверяющих, содержащим описание всех проведенных контрольных мероприятий и выводов о наличии (об отсутствии) нарушений, допущенных муниципальными учреждениями в ходе исполнения муниципального задания, рекомендации по устранению нарушений и предложения по применению мер воздействия (при необходимости) к руководителям муниципальных учреждений. Отчет утверждается начальником структурного подразделения, утвердившего график проведения выездных проверок.

7. В случае необходимости применения мер воздействия к руководителям муниципальных учреждений, допустивших нарушения при исполнении муниципального задания, отчет направляется Главе администрации городского округа для принятия решения.

8. Мониторинг исполнения муниципального задания осуществляется путем проведения структурными подразделениями администрации, в ведении которых находятся соответствующие муниципальные учреждения, анализа ежеквартальных форм отчетности, на предмет:

- объемов предоставленных муниципальных услуг в натуральном выражении;
- объемов предоставленных муниципальных услуг в стоимостном выражении;
- динамики соотношения объемов предоставленных муниципальных услуг в натуральном и стоимостном выражении.

Приложение
к Порядку
мониторинга и контроля
за выполнением муниципальных заданий
муниципальными учреждениями

Мониторинг

реализации муниципального задания

(наименование муниципального учреждения)

(период, нарастающим итогом)

Периодичность: ежеквартальная, годовая.

Отчетная дата: на " " _____ 20 ____ г.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение очередной финансовый год	Отклонение, ед.
----------------------------	----------------------	--	--	--------------------

.....

Руководитель: _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)