



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
I созыва**

LXVII заседание

РЕШЕНИЕ

**от «18» августа 2011 года №681 -СО
г.Костомукша**

О бюджетном процессе в муниципальном образовании
«Костомукшский городской округ»

В связи с внесением изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации Совет Костомукшского городского округа, руководствуясь п.5 ст.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ» согласно приложению №1.
2. Считать утратившим силу решение Совета Костомукшского городского округа от 17 апреля 2008 года №213-СО «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ», от 22 мая 2008 года №227-СО «О внесении дополнений и изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 17 апреля 2008 года №213-СО «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ»».
3. Решение вступает в силу с 01 октября 2011 года.

Глава
Костомукшского городского округа

В.Н.Сахнов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
«КОСТОМУКШСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее муниципальное образование) и контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом муниципального образования.

2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципального образования.

Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 2. Участниками бюджетного процесса на территории муниципального образования являются:

- 1) Совет Костомукшского городского округа (далее - Совет);
- 2) Глава городского округа;
- 3) Администрация Костомукшского городского округа (далее - администрация);
- 4) Финансовый орган Костомукшского городского округа (далее - финансовый орган);
- 5) Главные распорядители бюджетных средств;
- 6) Главные администраторы доходов местного бюджета;
- 7) Главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 8) Получатели бюджетных средств;

Статья 3. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Бюджетные полномочия Совета городского округа
 - рассматривает и утверждает прогноз социально-экономического развития муниципального образования
 - рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования (далее - бюджет) и годовой отчет об исполнении бюджета;
 - осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета;
 - формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета;

- установление и отмена местных налогов, сборов и налоговых льгот по местным налогам;
- устанавливает порядок организации бюджетного процесса в муниципальном образовании;
- устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий
- устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из местного бюджета.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципального образования.

2. Бюджетные полномочия Главы городского округа

- определение бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования;
- представляет муниципальное образование в отношениях органами государственной власти, при заключении соглашений, договоров о сотрудничестве и взаимодействии связанных с формированием бюджетных взаимоотношений, с органами местного самоуправления других муниципальных образований;
- подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом муниципального образования решение о бюджете, внесении изменений и дополнений в решение о бюджете и другие нормативные правовые акты, принятые Советом в соответствии с бюджетными законодательством;
- издает правовые акты о назначении публичных слушаний и проводит публичные слушания по обсуждению проектов бюджета и годового отчета об его исполнении;
- исполняет иные бюджетные полномочия в соответствии с действующим законодательством, решениями Совета Костомукшского городского округа.

3. Бюджетные полномочия Администрации

- устанавливает порядок составления проекта бюджета;
- обеспечивает составление проекта бюджета
- вносит проект бюджета с необходимыми документами и материалами в Совет;
- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;
- обеспечивает исполнение бюджета;
- представляет годовой отчет об исполнении бюджета, сформированный финансовым органом на утверждение Советом;
- обеспечивает управление муниципальным долгом;
- устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования;
- разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;
- устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями;
- устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервных фондов администрации;
- устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;
- утверждение долгосрочных целевых программ, порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и сроках реализации;
- утверждение ведомственных целевых программ, порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и сроках реализации;
- осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств;

- осуществляет функции главного администратора доходов бюджета;
- осуществляет функции главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;
- составляет и ведёт бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета вносит изменения в нее;
- осуществление муниципальных заимствований от имени муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации и уставом муниципального образования
- предоставляет муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.
- заключает кредитные договоры на привлечение кредитных ресурсов для покрытия текущего дефицита бюджета;
- ведет реестр муниципальных услуг
- утверждает квартальные отчеты об исполнении бюджета
- осуществляет исполнение судебных актов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

4. Бюджетные полномочия Финансового органа

- составляет проект бюджета;
- представляет главе администрации городского округа проект бюджета с необходимыми документами и материалами для внесения его в Совет;
- организует исполнение бюджета;
- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета;
- ведет сводный реестр расходных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств;
- устанавливает порядок и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета;
- осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств;
- осуществляет функции главного администратора доходов бюджета;
- осуществляет функции главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, внесение изменений в нее и формирования лимитов бюджетных обязательств бюджета;
- устанавливает порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета, внесение изменений в нее;
- составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета, вносит изменения в нее в соответствии с положениями Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- составляет и ведёт бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств, вносит изменения в нее;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;
- составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета;
- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;
- подтверждает использование денежных обязательств и производит разрешительную надпись;
- ведет учет операций по лицевым счетам;
- устанавливает порядок об исполнении бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;
- ведет муниципальную долговую книгу;
- ведет реестр главных распорядителей бюджетных средств;
- осуществляет исполнение судебных актов;
- ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, органов местного самоуправления муниципального образования.

5. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля

5.1. Орган муниципального финансового контроля, созданный представительным органом муниципального образования:

- осуществляет контроль за исполнением бюджета;
- готовит заключения на годовой отчет об исполнении бюджета;
- проводит экспертизу проекта бюджетов, долгосрочных целевых программ и правовых актов представительного органа;

5.2. Орган муниципального финансового контроля, созданный органом исполнительной власти муниципального образования;

- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета

6. Бюджетные полномочия главных распорядителей бюджетных средств

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- формирует и утверждает муниципальные задания;
- обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, установленных при их предоставлении;
- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

7. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, органов местного самоуправления муниципального образования.

8. Бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
- исполняет соответствующую часть бюджета;
- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;

9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;
- ведение реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

Раздел III. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 4 Общие положения

1. Проект бюджета составляется на основе

- бюджетного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;
- бюджетного послания Главы Республики Карелия Законодательному Собранию Республики Карелия;
- прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств;
- основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования.

2. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном администрацией, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Составление проекта бюджета –исключительно прерогатива администрации. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый орган.

3. Проект бюджета муниципального образования составляется, и утверждаются сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

В случае, если проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается на очередной финансовый год, финансовый орган разрабатывает, администрация утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования.

Статья 5. Прогноз социально-экономического развития

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается администрацией на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается в [порядке](#), установленном администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования выносится администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 6. Среднесрочный финансовый план муниципального образования

1. Среднесрочный финансовый план муниципального образования разрабатывается по форме и в порядке, установленном администрацией с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается администрацией и представляется в Совет одновременно с проектом бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования и основных показателей проекта соответствующего бюджета должны соответствовать друг другу.

2. Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования должен содержать параметры, установленные Бюджетным кодексом российской Федерации.

3. Среднесрочный финансовый план муниципального образования разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 7. Прогнозирование доходов бюджета

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов представительных органов муниципального образования, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Нормативные правовые акты Совета, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты представительного органа муниципального образования о налогах и сборах, принятые после дня внесения в представительный орган проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 8. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в [порядке](#) и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета в соответствии муниципальным правовым актом администрации, утвердившим программу.

Долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Совет.

Раздел IV. ВНЕСЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 9. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета.

1. Глава администрации вносит на рассмотрение Советом проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября года, предшествующего очередному финансовому году.

2. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также показатели, установленные Бюджетным кодексом российской Федерации.

Статья 10. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

1. Одновременно с проектом решения о бюджете Главе городского округа представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо проект среднесрочного финансового плана;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);
- проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- проект программы муниципальных внешних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- предложенный Советом проект бюджетной сметы, представляемый в случае возникновения разногласий с администрацией в отношении указанной бюджетной сметы;
- иные документы и материалы.

Статья 11. Рассмотрения проекта решения о бюджете, и его утверждения

1. Контрольный счетный орган муниципального образования, в течении 5 календарных дней, готовит заключение о соответствии представленных документов и материалов требованиям Бюджетного кодекса РФ и рекомендации о принятии проекта решения к рассмотрению Советом либо о его возвращении администрации на доработку, если состав предоставленных документов и материалов не соответствует требованиям. В случае несоответствия проекта бюджета Бюджетного кодекса РФ документ возвращается на доработку.

3. Совет рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 дней со дня предоставления контрольным счетным органом муниципального образования заключения о проекте бюджета.

4. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года. Решение о бюджете подлежит опубликованию.

5. Администрация совместно с Финансовым органом организует проведение публичных слушаний по проекту бюджета до принятия Советом решения о бюджете.

Статья 12. Временное управление бюджетом

1. В случае если решение о бюджете не вступил в силу с начала текущего финансового года:

финансовый орган правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных [пунктом 1](#) настоящей статьи.

При этом финансовый орган не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3. Указанные в [пунктах 1 и 2](#) настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

Статья 13. Внесения изменений и дополнений в решение Совета о бюджете

1. Администрация вносит в Совет, разработанный совместно финансовым органом, проект решения о внесении изменений в решение о бюджете в соответствии с Регламентом, утвержденным Советом;

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете представляется пояснительная записка с обоснованием предполагаемых изменений в решение о бюджете.

Раздел V. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА.

Статья 14. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган

Статья 15. Сводная бюджетная роспись

1. [Порядок](#) составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения, в случаях установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 16. Исполнение бюджетов по доходам

1. Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Республики Карелия и решениями Совета, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов Управления Федерального казначейства по Республике Карелия и иных поступлений в местный бюджет;

- возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет муниципального образования;

перечисление Управлением Федеральным казначейством по Республике Карелия средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в [порядке](#), установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Использование доходов, полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 17. Исполнение бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в [порядке](#), установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

подтверждает использование денежных обязательств и производства

разрешительной надписи;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

Статья 18. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Статья 19. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета.

1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в [порядке](#), установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 20. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

1. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия в соответствии с соглашением об осуществлении отдельных функций.

Лицевые счета, открываются и ведутся в [порядке](#), установленном Федеральным казначейством.

Статья 21. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с [общими требованиями](#), установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Статья 22. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря.

2. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел VI СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ БЮДЖЕТА.

Статья 23. Муниципальный долг

1. Муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя муниципальным образованием;

2. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по следующим видам долговых обязательств:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

3. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет;

3) объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

3. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

4. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией.

Статья 24. Предельный объем муниципального долга

1. Предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением Совета о бюджете в рамках ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений

Статья 25. Муниципальные заимствования

1. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования принадлежит местной администрации.

3. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляет собой перечень всех внутренних заимствований муниципального образования с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

4. Программа внутренних муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) является приложением к решению Совета о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

5. Проведение реструктуризации муниципального долга не отражается в программе внутренних муниципальных заимствований.

6. Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета и (или) погашение долговых обязательств бюджета.

Статья 26. Муниципальные гарантии

1. От имени муниципального образования муниципальные гарантии предоставляются администрацией в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

2. Решением Совета о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

3. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства и подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

4. Финансовый орган ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

5. Программа муниципальных гарантий представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с указанием показателей установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Программа муниципальных гарантий является приложением к решению Совета о бюджете.

Статья 27 Бюджетные кредиты

1. Бюджетный кредит предоставляется на условиях возмездности, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о бюджете, и возвратности.

При утверждении бюджета устанавливаются цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов.

2. Бюджетный кредит может быть предоставлен только при условии предоставления заемщиком обеспечения исполнения своего обязательства по возврату указанного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных соответствующим договором (соглашением), за исключением случаев, когда заемщиком является Российская Федерация или субъект Российской Федерации.

Раздел VII. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 28. Бюджетная отчетность

1. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

2. Отчет об исполнении бюджета, за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года формируется финансовым органом, утверждается администрацией и направляется в Совет и контрольный счетный орган.(ст.264,2)

3. Годовой отчет об исполнении бюджета, подлежит утверждению муниципальным правовым актом Совета

Статья 29. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется контрольным счетным органом.

3. Администрация представляет отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетный орган готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетным органом в Совет с одновременным направлением в администрацию.

6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет не позднее 1 мая текущего года. Годовой отчет об исполнении бюджета, подлежит утверждению Советом.

7. Администрация совместно с Финансовым органом организует проведение публичных слушаний годового отчета по исполнению бюджета до принятия Советом решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета.

Раздел VIII. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 30. Формы финансового контроля, осуществляемого органами местного самоуправления

1. Совет осуществляет следующие формы финансового контроля:
 - предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
 - текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп Совета;
 - последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета.

Статья 31. Финансовый контроль, осуществляемый Советом.

1. Внешний муниципальный финансовый контроль, возложенный на органы представительной власти, осуществляет контрольно-счетный орган муниципального образования.

2. Формы и порядок осуществления внешнего муниципального финансового контроля, устанавливаются Советом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 32. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией и финансовым органом.

1. Финансовый контроль, возложенный на органы исполнительной власти, осуществляю администрация и финансовый орган, главные распорядители бюджетных средств.

2. Формы и порядок осуществления финансового контроля, устанавливаются администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 33. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета

1. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств, а также за

использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных получателей бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий.

2. Главные администраторы доходов бюджета осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

3. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета вправе проводить проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.