РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От ……2017 г. № ……...

Об утверждении Порядка принятия решения о размещении нестационарных торговых объектов и заключения договора аренды имущества (при необходимости) на территории Костомукшского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Карелия от 26.04.2017 № 133-П «О мерах по развитию нестационарной торговли на территории Республики Карелия» администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о размещении нестационарных торговых объектов и заключения договора аренды имущества (при необходимости) на территории Костомукшского городского округа.
2. Определить МКУ КУМС уполномоченным органом по подготовке извещений на оплату и проектов договоров аренды имущества (при необходимости), проведение аукционов.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Костомукшского городского округа С.Н. Новгородова.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Костомукшского городского округа А.В. Бендикова

Рассылка: дело, УЭР, МКУ КУМС, УГиЗ, УГКХиС, Прокуратура, СМИ; всего – 7 экз.
Исп. Суворова А.А., (81459)5-43-29, 8-911-660-60-97

Проект

ПОРЯДОК

принятия решения о размещении нестационарных торговых объектов и заключения договора аренды имущества (при необходимости) на территории Костомукшского городского округа

1. Настоящий Порядок регламентирует отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на земельных участках, расположенных на территории Костомукшского городского округа, находящихся в собственности муниципального образования «Костомукшский городской округ» либо государственная собственность на которые не разграничена. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется без предоставления земельного участка и установления сервитута.

1.1. **Нестационарный торговый объект** - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным местом вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

Схема размещения нестационарных торговых объектов - документ, состоящий из текстовой и графической частей, определяющий места размещения нестационарных торговых объектов на территории Костомукшского городского округа и содержащий сведения о виде, площади, адресных ориентирах, периоде размещения, специализации объекта, собственнике земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект.

1.2. К нестационарным объектам торговли относятся:

-павильоны, киоски;

-палатки (сборно-разборные конструкции с тентовым покрытием, оснащенные прилавком);

-оборудованные площадки сезонного типа по продаже продовольственных товаров с употреблением на месте (временные организации общественного питания быстрого обслуживания);

-холодильные прилавки по продаже мороженого;

-автоматы торговые, развлекательного характера, приема платежей;

-изотермические емкости по продаже кваса и прохладительных напитков;

-тележки, торговые прилавки, лотки, ролл-бары;

-площадки для проката детских автомобилей и сезонных аттракционов;

-транспортные средства, оборудованные для торговли, а также мобильное оборудование, применяемое только с транспортным средством (автоцистерны, автолавки, автомагазины);

1.3. По специализации нестационарные торговые объекты подразделяются в зависимости от ассортимента продаваемых товаров на:

-**нестационарные торговые объекты по продаже продовольственных товаров** (хлебобулочные изделия, кондитерские товары, молочная, сельскохозяйственная продукция, мороженое, питьевая вода и прочие продовольственные товары);

-**нестационарные торговые объекты по продаже непродовольственных товаров** (бытовая химия, печатная продукция, сувениры, проездные билеты, цветы и прочие непродовольственные товары);

-**нестационарные торговые объекты по продаже смешанных групп товаров** (продовольственные и непродовольственные товары).

1.4. Специализация нестационарного торгового объекта устанавливается Схемой размещения нестационарных торговых объектов и является существенным условием при

размещении нестационарного торгового объекта. При изменении специализации нестационарного торгового объекта производится внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов.

1.5. Нестационарные объекты являются временными, так как устанавливаются на определенный срок (не более двух лет), по истечение которого владельцы обязаны самостоятельно их демонтировать, а занимаемую территорию освободить, и привести в надлежащее санитарное состояние.

2. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

- на территориях розничных рынков;
- при проведении выставок, ярмарок;
- при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

3. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется на основании решения, выдаваемого администрацией Костомукшского городского округа (далее – уполномоченный орган).

4. Размещение объектов осуществляется в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Костомукшского городского округа (далее - схема размещения, объект).

5. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговую деятельность (далее – заявители), для получения решения обращаются в уполномоченный орган с заявлением о выдаче решения (далее – заявление, Приложение №1 к настоящему Порядку), в котором указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, а также сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем;
- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;
- фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;
- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем (его представителем);
- наименование объекта с указанием его индивидуализирующих характеристик, а также площадь земельного участка (части земельного участка), на котором предполагается размещение объекта;
- срок действия решения;
- сведения о включении объекта в схему размещения объектов.

Заявление подписывается заявителем либо его представителем.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя – в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем, копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя физического лица;
- копия документа, подтверждающего полномочия лица на представление интересов заявителя (копия документа об избрании (назначении) на соответствующую должность для лиц, действующих без доверенности; копия доверенности и копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего данную доверенность для иных лиц);
- эскизный проект объекта, согласованный с уполномоченным органом и соответствующий архитектурному облику сложившейся застройки.

7. К заявлению могут быть приложены:

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – в случае, если заявление подается юридическим лицом.

В случае если указанные документы не представлены заявителем самостоятельно, уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. В течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления уполномоченный орган принимает решение о размещении объекта (Приложение №2 к настоящему Порядку) либо решение о возвращении заявления, либо решение об отказе в принятии решения о размещении объекта (Приложение №3 к настоящему Порядку), либо решение о проведении аукциона.

9. Уполномоченный орган возвращает заявление, если оно не соответствует требованиям пункта 5 настоящего Порядка или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, либо данный уполномоченный орган не вправе принимать решение о размещении объекта. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления. Решение о возвращении заявления направляется заявителю заказным письмом либо вручается заявителю или его уполномоченному представителю под подпись в течении трех рабочих дней со дня его поступления.

10. Решение об отказе в принятии решения принимается в случае, если:

- объект предоставлен в установленном порядке другому лицу;

- в заявлении указаны объекты, не включенные в схему размещения.

11. В случае если на дату поступления в уполномоченный орган заявления на рассмотрении уполномоченного органа находится поданное ранее другим заявителем заявление и местоположение объекта частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о проведении аукциона в соответствии с порядком, предусмотренным приказом ФАС России от 10 февраля 2010 г. №67. Решение о проведении аукциона направляется заявителю заказным письмом либо вручается заявителю или его уполномоченному представителю под подпись в течении трех рабочих дней со дня его принятия.

12. Решение о размещение объекта должно содержать:

а) фамилию, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность, а также сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - в случае, если решение выдается индивидуальному предпринимателю;

б) наименование, место нахождения, организационно-правовую форму и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если решение выдается юридическому лицу;

в) место размещения, адрес объекта;

г) площадь земельного участка (части земельного участка) и его адрес;

д) специализацию объекта;

е) срок действия решения с указанием даты начала и окончания его действия.

ж) обязанности заявителя.

13. Решение выдается на срок до двух лет.

14. Размещение объекта осуществляется за плату, размер и порядок внесения которой определяется в соответствии с Приложением №4 к настоящему Порядку. В случае, установленном пунктом 11 настоящего Порядка, размер платы определяется по результатам аукциона.

Передача места размещения торгового объекта Заявителю и возврат его уполномоченному органу оформляется актом приема-передачи (Приложение № 5 к настоящему порядку).

В целях обеспечения возврата места размещения нестационарного торгового объекта по окончанию срока действия решения о размещении объекта, Заявитель вносит задаток. Порядок внесения задатка и его размер установлен Приложением № 4 к настоящему порядку.

Задаток возвращается Заявителю при возврате места размещения объекта не позднее трех рабочих дней с даты подписания соответствующего акта приема-передачи.

В случае ненадлежащего использования места под размещение нестационарного торгового объекта и/или не передачи уполномоченному органу места под размещение нестационарного торгового объекта, в установленный срок, задаток юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), которому выдано решение не возвращается.

15. Лицо, которому выдано решение, имеет право на продление срока его действия при наличии в совокупности следующих условий:

- заявление о продлении срока действия решения подано им за десять рабочих дней до дня истечения срока действия ранее выданного решения;

- на момент принятия решения о продлении срока действия решения отсутствуют предусмотренные настоящим Порядком основания для отказа в его выдаче или основания для принятия решения о досрочном прекращении действия решения;

- на момент принятия решения о продлении срока его действия у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных и не устраненных нарушениях законодательства Российской Федерации или Республики Карелия при использовании объекта на основании решения.

Заявление о продлении срока действия решения подается в уполномоченный орган в соответствии с требованиями пункта 5 настоящего Порядка.

Решение о продлении срока действия решения принимается уполномоченным органом в течении десяти рабочих дней со дня поступления к нему такого заявления.

16. Действие решения прекращается:

а) со дня ликвидации, признания несостоятельным (банкротом) юридического лица, которому выдано решение;

б) со дня признания индивидуального предпринимателя, которому выдано решение, несостоятельным (банкротом);

в) в случае прекращения юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), которому выдано решение, торговой деятельности;

г) по истечении срока действия решения;

д) в случае исключения объекта из схемы размещения;

е) при отказе юридического лица (индивидуального предпринимателя), которому выдано решение, от использования объекта на основании решения;

ж) в случае принятия уполномоченным органом решения о досрочном прекращении действия решения;

з) по решению суда, вступившему в законную силу;

и) по соглашению юридического лица (индивидуального предпринимателя), которому выдано решение, и уполномоченного органа;

к) в случае принятия решения об изъятии земельного участка (части земельного участка) для государственных (муниципальных) нужд.

В случае отказа юридического лица (индивидуального предпринимателя), которому выдано решение, от использования объекта на основании решения, действие решения прекращается со дня получения уполномоченным органом заявления об отказе от решения.

Нестационарный торговый объект исключается из схемы размещения нестационарных торговых объектов по решению уполномоченного органа, в случае принятия одного из решений:

а) в случае предоставления земельного участка в пользование, в соответствии с Земельным Кодексом РФ;

б) изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

в) утверждение документации по планированию территории в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, предусматривающей размещение объектов, не связанных с размещением нестационарных торговых объектов.

При принятии решения об исключении объекта из схемы размещения, уполномоченный орган не позднее тридцати календарных дней с даты принятия такого решения, принимает решение о досрочном прекращении действия решения о размещении объекта. Не позднее чем за двадцать календарных дней до дня принятия решения о досрочном прекращении действия решения уполномоченный орган обязан однократно предложить лицу, которому выдано решение, иное равноценное место для размещения объекта (далее - равноценное место). В случае согласия лица на получение иного равноценного места, уполномоченный орган выдает новое решение на срок действия предыдущего решения, при этом ранее выданное решение прекращает свое действие по соглашению сторон.

Под равноценным местом понимается место для размещения объекта, имеющее сходные с местом, указанным в решении, характеристики (место его размещения и площадь).

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), которому выдано решение, вправе отказаться от предлагаемого ему равноценного места.

Решение о досрочном прекращении действия решения, предложение равноценного места направляется юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), которому выдано решение, заказным письмом либо вручается ему или его уполномоченному представителю лично под подпись.

17. Решение о досрочном прекращении выданного раннее решения принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

а) использование объекта осуществляется с нарушением требований законодательства Российской Федерации или Республики Карелия;

б) несоответствие использования объекта специализации, указанной в решении.

Решение о досрочном прекращении выданного раннее решения принимается по истечении двух месяцев со дня получения лицом, которому выдано решение, письменного уведомления о допущенных нарушениях при условии, не устранения нарушений в установленный уведомлением срок.

18. Лицо, которому выдано решение, обязано:

а) разместить объект по адресу, указанному в решении, в течение одного месяца со дня его получения;

б) в течение пяти календарных дней со дня размещения объекта заключить договор на вывоз твердых коммунальных отходов, договор энергоснабжения (при необходимости) в установленном законодательством порядке. При этом не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на прилегающей к объекту территории;

в) использовать объект в соответствии со специализацией, указанной в решении;

г) соблюдать при использовании объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, требования Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в Костомукшском городском округе, утвержденных Решением Совета Костомукшского округа от 04.07.2013 № 228-СО «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования «Костомукшский городской округ» (изм. №79-СО/III 30.03.2017);

д) производить оплату в размере и порядке, установленном в Приложении № 4 к настоящему Порядку;

е) выполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия;

ж) по окончании срока действия решения осуществить демонтаж объекта и освободить место не позднее дня, следующего за днем окончания срока действия настоящего решения.

19. Договор аренды имущества (при необходимости) для размещения объекта заключается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и муниципальными правовыми актами Костомукшского городского округа.