

ПРОТОКОЛ

Заседания комиссии по противодействию коррупции на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»

21 декабря 2017 г.

актовый зал
11:00

Присутствовали:

1. Бендикова Анна Владимировна – Глава Костомукшского городского округа, председатель Комиссии
2. Новгородов Сергей Николаевич – первый заместитель главы Костомукшского городского округа, заместитель председателя Комиссии
3. Кладкевич Галина Сергеевна – заместитель начальника управления делами администрации Костомукшского городского округа - секретарь Комиссии
4. Кережина Ольга Антоновна – заместитель главы администрации Костомукшского городского округа по социальным вопросам;
5. Бжицких Виктория Владимировна – директор МКУ «КУМС»
6. Петухова Ольга Вениаминовна – начальник юридического отдела администрации Костомукшского городского округа;
7. Саламанова Елена Александровна – и.о. Координатора Общественного Комитета по реализации послания Президента России В.В. Путина Федеральному Собранию на территории Костомукшского городского округа;
8. Марков Александр Сергеевич – заместитель прокурора по г. Костомукша
9. Николаев Станислав Геннадьевич – начальник ОЭБиПК МВД России по г. Костомукше;
10. Кравчук Сергей Валентинович – старший инспектор ОНД и ПР г. Костомукши, Калевальского и Муезерского районов УНД и ПР ГУ МЧС РФ РК.

Повестка дня

1. О ходе выполнения мероприятий по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Костомукшского городского округа.

Юридический отдел Администрации

2. Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление.

Директор МКУ «Комитет управления муниципальной собственностью»

3. О результатах проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений КГО с целью выявления нарушений коррупционного характера и принятых мерах по их устранению.

Руководитель Контрольно-счетного органа муниципального образования Костомукшский городской округ

4. Проведение обучающих семинаров для муниципальных заказчиков и заказчиков муниципальных бюджетных учреждений по вопросам размещения заказов для закупки товаров, на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд.

МКУ «Закупки»

5. Об утверждении Плана заседаний комиссии по противодействию коррупции муниципального образования «Костомукшский городской» на 2017 год

*Управление делами администрации
Костомукшского городского округа*

1. Предложение по вопросу №3: исключить и рассмотреть вопрос в I квартале 2018 г. «Плана заседаний комиссии по противодействию коррупции муниципального образования «Костомукшский городской».

2. Решение по вопросу №3: внести данный вопрос в План заседаний комиссии по противодействию коррупции муниципального образования «Костомукшский городской» на 2018 год для рассмотрения в I квартале.

Решение: повестка дня принята.

В соответствии с протоколом заседания комиссии по противодействию коррупции муниципального образования «Костомукшский городской округ» от 20.10.2017 г. и вынесенным предложением А.С. Маркова, и.о. прокурора г. Костомукша, о возможности принятия нормативно-правового акта, требующего от руководителей учреждений и предприятий уведомлять учредителя о приеме на работу близкого родственника, представлено Петуховой О.В., начальником юридического отдела.

ПРОТОКОЛЬНО: разработать рекомендательное письмо в адрес руководителей учреждений и предприятий, согласовав с А.С. Марковым, заместителем прокурора г. Костомукша. Срок: 31.01.2018 г. Докладить об исполнении на заседании комиссии в I квартале 2018 года.

Вопрос 1: «О ходе выполнения мероприятий по проведению антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Костомукшского городского округа»

Слушали: Петухову Ольгу Вениаминовну, начальника юридического отдела администрации Костомукшского городского округа.

Антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов (далее - МПА) и их проектов проводилась в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Костомукшского городского округа, утвержденным постановлением администрации от 18.02.2010г. № 191, Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. № 96

Антикоррупционная экспертиза проводилась юридическим отделом администрации в отношении всех проектов МПА одновременно с правовой экспертизой в установленные для нее сроки.

Результаты антикоррупционной экспертизы МПА отражались в заключении, подготавливаемом по итогам правовой экспертизы МПА.

За 12 месяцев 2017 года в рамках правовой экспертизы проведена антикоррупционная экспертиза 138 проектов МПА (из них 34 – это проекты решений Совета КГО, 104 - проекты постановлений администрации), в которых выявлено и исключено порядка 24 коррупциогенных факторов.

По сравнению с итогами 2016 года в рассматриваемой сфере отмечается снижение количества коррупциогенных факторов в МПА.

По результатам экспертизы в случае необходимости юридическим отделом составлены юридические заключения, направленные в соответствующие структурные подразделения.

Выявленные коррупциогенные факторы - это нарушение компетенции органов местного самоуправления при принятии нормативных правовых актов; нормативные коллизии - противоречия между нормами, создающие возможность произвольного выбора норм, подлежащих применению в конкретном случае; определение компетенции по формуле «вправе» и «может быть», отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций.

В рамках правовой экспертизы выявлялись нарушения юридической техники и направлялись предложения по их устранению. Проекты МПА, в которых были обнаружены коррупциогенные факторы, были возвращены разработчикам для доработки, в некоторых случаях с приложением соответствующих заключений. Во всех случаях результаты экспертизы были учтены, коррупциогенные факторы устранены.

В целях содействия участию прокуратуры города Костомукши в правотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе для проведения антикоррупционной экспертизы, все принятые МПА и проекты решений Совета направлялись в прокуратуру города Костомукши.

Решение: принять к сведению.

Вопрос 2: Организация и проведения проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление
Слушали: Бжицких Викторию Владимировну – директор МКУ «КУМС».

В 2017 году проверки по использованию муниципального имущества, переданного в аренду, не проводились. Жалоб на действия арендаторов в адрес администрации не поступало. Фактов использования переданного в аренду имущества не по назначению зафиксировано не было.

В соответствии с распоряжением администрации Костомукшского городского округа от 20.04.2017 года № 2017 28 апреля 2017 года проведено обследование закрепленного муниципального имущества за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления. Фактов излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества зафиксировано не было.

Для сверки сведений об имуществе, находящемся на учете в Реестре муниципальной собственности, муниципальные предприятия и учреждения, а также органы местного самоуправления Костомукшского городского округа ежеквартально предоставляют в МКУ КУМС следующие отчеты:

- «Сведения о муниципальном имуществе МУП (МУ)»;
- «Отчет о поступившем на баланс или выбывшем имуществе»;
- «Информация о недвижимом имуществе, сдаваемом в аренду»;
- «Информация о долговых обязательствах» - только МУП.

Кроме того, ежегодно 1 раз в год муниципальные предприятия и учреждения, а также органы местного самоуправления Костомукшского городского округа предоставляют в МКУ КУМС установленные формы Карт реестра:

Карта № 1 «Сведения о правообладателе объекта учета»;

Карта № 2 «Сведения о жилых, нежилых помещениях (зданиях), сооружениях, закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления»;

Карта № 3 «Сведения о движимом имуществе, первоначальная стоимость которого превышает 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей»;

Карта № 4 «Сведения об особо ценном движимом имуществе»;

Карта № 5 «Сведения о транспортных средствах, закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления».

ПРОТОКОЛЬНО:

1. Разработать МКУ «КУМС» план проведения проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление на 2018 год.
2. Администрации Костомукшского городского округа организовать встречу с руководителями учреждений по вопросам соблюдения правил использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление в I квартале 2018 года.

Вопрос 3: «Проведение обучающих семинаров для муниципальных заказчиков и заказчиков муниципальных бюджетных учреждений по вопросам размещения заказов для закупки товаров, на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд»

Слушали: Сидневу Наталью Валерьевну, директора МКУ «Муниципальные закупки Костомукшского городского округа».

Во исполнение решения Совета Костомукшского городского округа от 26 января 2017 года № 55-СО/III «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2017 – 2018 годы» МКУ «Закупки» сообщает следующее:

Муниципальное казенное учреждение «Муниципальные закупки Костомукшского городского округа» (далее – учреждение) создано в целях обеспечения реализации полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг, а именно централизации процедур закупок муниципальных заказчиков МО «Костомукшский городской округ», муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, созданных МО «Костомукшский городской округ». Постановлением администрации Костомукшского городского округа от 17 октября 2017 года № 701 МКУ «Закупки» уполномочено на определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей для органов местного самоуправления Костомукшского городского округа и муниципальных учреждений, таким образом основной функцией учреждения является проведение конкурентных процедур закупок для заказчиков. Работы по планированию закупок и исполнению контрактов (договоров) выполняются Заказчиками.

МКУ «Закупки» осуществляет методическую и консультационную работу для Заказчиков, направленную на предупреждение и предотвращение нарушений законодательства в сфере закупок, регулярно консультирует по вопросам применения закона о контрактной системе, по вопросам работы в единой информационной системе (далее – ЕИС), проводит индивидуальное обучение Заказчиков путем наглядной работы, а также по средству удаленного доступа к программному обеспечению Заказчиков. МКУ «Закупки» активно помогает Заказчикам в работе на электронных площадках. Также проводит консультации по вопросам, возникающим в ходе исполнения муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров. МКУ «Закупки» консультирует и помогает при планировании закупок, подсчете совокупного годового объема закупок. Регулярно информирует о соблюдении сроков размещения той или иной информации в ЕИС. Заказчикам оказывается помощь в формировании отчетов в сфере закупок и размещении таких отчетов в ЕИС. Своевременно отслеживает изменения законодательства и доводит данные изменения до сведения заказчиков.

Необходимость проведения общих семинаров возникает при существенных изменениях законодательства, затрагивающих деятельность всех заказчиков. В связи с изменением в 2017 году системы планирования закупок, в декабре 2016 года организован и проведен семинар для муниципальных заказчиков по теме «Планирование закупок на 2017 год» на котором рассмотрены нововведения в части планирования закупок по Закону о контрактной системе и подробно рассмотрены вопросы планирования (составления планов закупок и планов-графиков закупок).

Вместе с тем практика показывает, что для заказчиков важнее ситуационные практические обучающие мероприятия.

В этой связи работа учреждения в 2017 года была направлена в большей степени на:

- разработку методических материалов для заказчиков,
- индивидуальные практические занятия,
- индивидуальные консультационные разъяснения.

Такое направление работы обусловлено следующими факторами:

1) конкурентные процедуры закупок, осуществляются полностью нашим учреждением, что «освобождает» заказчика от необходимости разработки документации, оценки заявок, составлении протоколов и публикации документов, при которых необходимо обладать специальными знаниями;

2) для заказчиков, в частности для бюджетных учреждений большую актуальность имеют обучающие мероприятия по «узким» и «конкретным» вопросам, а также по вопросам размещения информации в единой информационной системе (практические вопросы узкой направленности);

3) третий фактор обуславливает второй: необходимость практической помощи в связи с частыми обновлениями единой информационной системы, а также в связи с тем, что лица, выполняющие функции контрактного управляющего, выполняют также иные функции в учреждении и не имеют возможности углубиться в тонкости законодательства о закупках.

По факту 2017 года проведены следующие обучающие мероприятия:

1. Разработаны и направлены заказчикам:

- методические рекомендации по ведению реестра контрактов в единой информационной системе и составлению отчетности по контрактам;
- для бюджетных учреждений разработаны методические рекомендации по планированию закупок.

Такие методические рекомендации содержат, в том числе пошаговую инструкцию действий. Большим плюсом таких разработок является то, что заказчики имеют возможность при необходимости в любой момент обратиться к такой инструкции и найти ответ на свой конкретный вопрос.

2. Проведены индивидуальные практические консультации (занятия) для представителей не менее семи учреждений (для контрактных управляющих) – практические занятия по работе в единой информационной системе.

3. Индивидуальные консультационные разъяснения осуществляются на постоянной основе.

В связи с тем, что работа МКУ «Закупки» связана, в том числе с обучением заказчиков, сотрудники учреждения по возможности принимают участие в обучающих мероприятиях. В частности, в 2017 году представители учреждения посетили два республиканских семинара для заказчиков Республики Карелия.

Возвращаясь к конкурентным процедурам закупок, отмечу следующее. В 2017 году проведено 70 процедур закупок для заказчиков КГО (а также 29 процедур для заказчиков КГО, взаимодействующих с нашим учреждением на договорной основе). Каждая процедура имеет свои особенности, поэтому более важной является именно непосредственная работа с заказчиком в части подготовки документов, необходимых для закупки, в целях недопущения нарушений законодательства.

В 2017 году в адрес МКУ «Закупки» поступила 1 (одна) жалоба. Согласно данного факта Карельское УФАС провело внеплановую проверку процедуры закупки, по итогу проверки вынесено решение о признании жалобы не обоснованной. Действий коррупционного характера не выявлено, административных наказаний не наложено.

В дальнейшем планы нашего учреждения в части обучающих мероприятий направлены также на разработку методических рекомендаций (в связи с частыми изменениями законодательства) и индивидуальную работу с заказчиками.

ПРОТОКОЛЬНО:

1. МКУ «Муниципальные закупки Костомукшского городского округа» провести обучающий семинар для сотрудников администрации Костомукшского городского округа, которые занимаются составлением технического задания в I квартале 2018 года.

Вопрос 5: . Об утверждении Плана заседаний комиссии по противодействию коррупции муниципального образования «Костомукшский городской» на 2018 год

Слушали: Кладкевич Галину Сергеевну – заместителя начальника управления делами.

ПРОТОКОЛЬНО:

1. Предоставить Кладкевич Г.С. предложения о внесении изменений и дополнений в план заседаний комиссии по противодействию коррупции муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2018 год в срок до 29.12.2017 г. и утвердить план заседаний комиссии решением комиссии по противодействию коррупции муниципального образования «Костомукшский городской округ».

Председательствующий А.В. Бендикова

Секретарь

Г.С. Кладкевич